



٢٠١٤/٠٤/٢٨

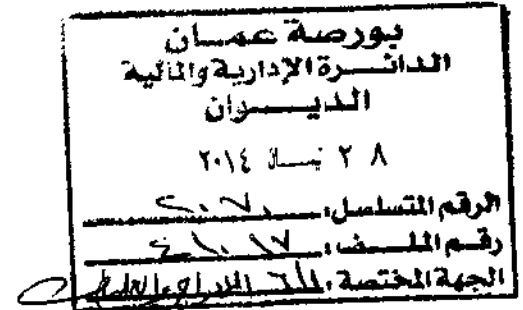
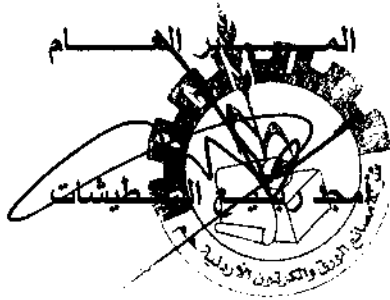
السادة / بورصة عمان المحترمين

تحية واحتراماً وبعد ،،،

نرفق لكم طيه النسخة الأصلية من الميزانية العمومية وبيان الدخل والبيانات المالية للسنة المنتهية بتاريخ ٢٠١٣/١٢/٣١ مع تقرير المراجعة الصادر من مكتب تدقيق الحسابات السادة / سابا وشركاءهم موقع حسب الأصول.

شاكرين لكم حسن تعاونكم،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،





شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
المساهمة المحدودة

JORDAN PAPER & CARDBOARD
FACTORIES CO.LTD.

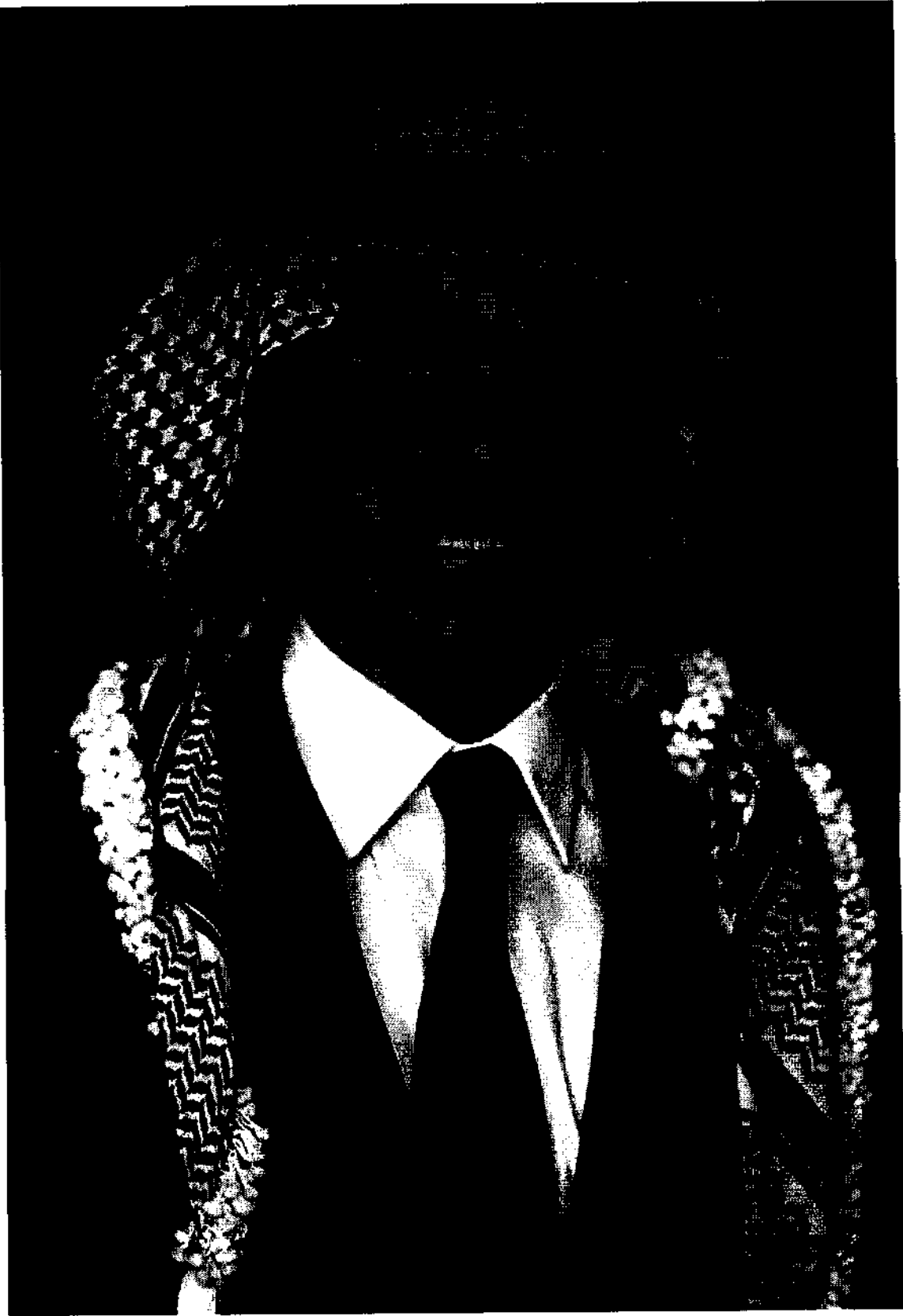
تقرير مجلس الإدارة
والبيانات المالية لعام ٢٠١٣
التقرير السنوي الواحد والاربعون
المقدم للهيئة العامة العادية في إجتماعها السنوي بتاريخ ٢٠١٤/٠٥/٠٨

العنوان : الزرقاء - طريق الكلية العسكرية - عوجان الشرقي
ص.ب. (١٠٥١) الرمز البريدي (١٣١١٠)
هاتف ٣٦٥٠٤١١ ٥ ٠٠٩٦٢ فاكس ٣٦٥٠٤٨١ ٥ ٠٠٩٦٢

Email: info@jordanpaper.com
www.jordanpaper.com



حضرة صاحب الجلالة الملك عبدالله الثاني بن الحسين المعظم



ولي العهد سمو الأمير حسين بن عبد الله الثاني المعظم

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية المساهمة المحدودة
المملكة الأردنية الهاشمية – الزرقاء

فهرس المحتويات

١. أعضاء مجلس الإدارة
٢. كلمة رئيس مجلس الإدارة
٣. الأفضاحات لعام ٢٠١٣
٤. تقرير مدقق الحسابات المستقل
٥. الميزانية العمومية كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ و٢٠١٢
٦. بيان الدخل وتوزيعه كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ و٢٠١٢
٧. بيان التغيرات في حقوق المساهمين كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ و٢٠١٢
٨. بيان التدفقات النقدية الموحد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ و٢٠١٢
٩. إيضاحات حول البيانات المالية

مجلس الإدارة

	رئيس مجلس الإدارة
	السيد زياد رؤوف سعد أبو جابر
	شركة أبو جابر أخوان
نائب رئيس مجلس الإدارة	يمثلها السيد مؤنس نعيم عمران المدني
عضو حتى ٢٠١٣/١٠/٢٧	يمثلها المهندس وليد إدجار اميل فينان
عضو من ٢٠١٣/١٠/٢٧	يمثلها معالي صخر كامل محمد العجلوني
	الشركة العربية للاستثمار (السعودية)
عضو	يمثلها السيد محمود محمد اسماعيل سمور
عضو	يمثلها الأستاذ عبد الله بن عبد العزيز بن عبد الله المحيسن
	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي
عضو	يمثلها السيد خالد عبد الرحيم صالح القصير
	شركة رؤوف أبو جابر وأولاده
عضو	يمثلها المهندس باسل موسى زكي الأيوبي
	الشركة المتحدة للتأمين م.م.
عضو	يمثلها السيد عماد نهاد خليل جريس
	شركة الاستثمارات العامة
عضو	يمثلها السيد مروان رؤوف سعد أبو جابر
	المدير العام
	أمجد ربيع رضوان القطيشات
	مدقق الحسابات
	السادة / سابا وشركاهم
	المستشار القانوني
	الأستاذ / حاكم فؤاد هلسه

كلمة رئيس مجلس الإدارة

يسرني ويشرفني أن أرحب بكم وأن أقدم لكم بالأصالة عن نفسي ونيابة عن زملائي أعضاء مجلس الإدارة التقرير السنوي الواحد والأربعون متضمناً نتائج أعمال الشركة متمثلة بالبيانات المالية وتقرير السادة مدققي الحسابات والايضاحات المالية وبما ينسجم مع أحكام المادة (٧) من قانون الشركات رقم ٢٢ لسنة ١٩٩٧ وتعديلاته والمادة رقم (٤٧) من النظام الداخلي للشركة.

لقد شهد عام ٢٠١٣ انخفاض في المبيعات وذلك بسبب تركيز الشركة على عدم التوسع بسياسة الانتماء والبيع بشروط انتمائية مضمونة نظراً لحساسية وصعوبة وضع السوق المحلي والخارجي وتم التعويض عن عمليات البيع تلك بالتركيز على الزبائن الاستراتيجيين حيث أننا وبكل فخر اصبحنا العوردين الوحيدين لعدد لا بأس به من هؤلاء الزبائن بالإضافة الى تحويل عمليات البيع الخارجي الى عمليات بيع نقدية مما أثر بشكل ايجابي على عدم أخذ مخصصات اضافة للذمم.

من ناحية أخرى فإنه تمت المباشرة في نهاية العام الحالي بتركيب وحدة (SIZE PRESS) والتي سوف تنعكس بشكل ايجابي وملحوظ على نوعية الورق المنتج لدى الشركة والتي سوف تمكنا من فتح أسواق جديدة والمنافسة بشكل قوي بهذا القطاع وكذلك تحسين انتاجنا من الصناديق وامكانية رفع سعر منتجاتنا تبعاً لذلك، كما أنه يتم الآن مراجعة كافة المصاريف التشغيلية وخاصة مصاريف الطاقة والتي ارتفعت في الآونة الأخيرة بشكل ملحوظ وذلك بهدف السيطرة على تلك المصاريف والعمل على تخفيضها مما ينعكس ايجاباً على هامش الربح التشغيلي وعليه وبعون الله تعالى فإن هذه الاجراءات سوف تؤثر بشكل واضح وجلي على نتائج أعمال السنوات القادمة مما يمكن الشركة من العودة الى تحقيق أرباح كسابق عهدها وبالتزام مع انتهاء الازمة العالمية ومخرجاتها السياسية والتي أدت الى تراجع الاقتصاد العالمي والمحلي.

وأخيراً أتقدم بأسمى وأعضاء مجلس الادارة للهيئة العامة للشركة بجزيل الشكر والعرفان وكذلك الى عمال ومستخدمي الشركة راجياً أن يمدكم الله بالصحة والعافية في ظل حضرة صاحب الجلالة الملك عبدالله الثاني بن الحسين.

رئيس مجلس الإدارة

زياد رؤوف سعد أبو جابر

تقرير مجلس الإدارة الواحد والاربعون عن أعمال الشركة لعام ٢٠١٣ والخطة المستقبلية لعام ٢٠١٤

وفق المادة (٤) من تعليمات الإفصاح

أولاً : أنشطة الشركة الرئيسية وأماكنها الجغرافية وعدد الموظفين وحجم الاستثمار الرأسمالي
أ : أنشطة الشركة الرئيسية

تواصل الشركة انتاج معظم انواع ورق التغليف مثل الفلوتنج والتست لاينر والتشيب بورد وغيره بالاضافة الى انتاج الصناديق الكرتونية المضلعة بأشكالها وأحجامها وقياساتها المتنوعة وطباعتها المختلفة بابعه الوان لتلبية احتياجات السوق المحلي بما في ذلك المنتجات الزراعية والغذائية وأسواق التصدير المتنوعة وبالأوزان الغرامية المطلوبة.

ب : أماكن الشركة الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها

تقع مصانع وإدارة الشركة بمحافظة الزرقاء - حي المصانع - طريق الكليسة العسكرية هاتف رقم ٣٦٥٠٤١١ - ٥٠٩٦٢٠٠ وفاكس رقم ٣٦٥٠٤٨١ - ٥٠٩٦٢٠٠
ص.ب. (١٠٥١) الزرقاء ١٣١١٠ الأردن وعدد الموظفين والعمال (١٦٠) موظف وعامل، حيث لا يوجد أي فروع للشركة داخل المملكة أو خارجها خلال عام ٢٠١٣ أو ما قبله.

ج : حجم الاستثمار الرأسمالي للشركة

يبلغ مجموع حجم الاستثمار الرأسمالي (١٠٧٢٩٦٧٢ر١٠) دينار أردني للموجودات الثابتة في الشركة لعام ٢٠١٣
ثانياً : لا يوجد شركات تابعة للشركة

ثالثاً : أسماء أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم

أ : - أسماء أعضاء مجلس الإدارة ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم

السيد زياد رؤوف سعد أبو جابر

المنصب : رئيس مجلس الإدارة

تاريخ العضوية : ٢٠٠٩/١١/١٠

تاريخ الميلاد : ١٩٦٦

الجنسية : الأردنية

الشهادات العلمية : سنة التخرج

بكالوريوس في التجارة والاقتصاد : ١٩٨٨

الخبرات العملية

عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية

رئيس مجلس إدارة شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحية

رئيس مجلس إدارة الشركة المتحدة للتأمين

رئيس مجلس إدارة شركة الاستثمارات العامة

السيد مؤنس نعيم عمران المدني

المنصب

ممثل شركة أبو جابر أخوان

- نائب رئيس مجلس الإدارة ومدير عام بالوكالة لشركتنا من

٢٠١٣/٠٢/٠٧ إلى ٢٠١٣/٠٤/١٤

٢٠١٠/١١/٠٩

١٩٧٢

- الأردنية

- سنة التخرج

١٩٩٣

تاريخ العضوية

تاريخ الميلاد

الجنسية

الشهادات العلمية

بكالوريوس في القانون

الخبرات العملية

أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

من عام ١٩٩٣ إلى عام ١٩٩٩ محامي متخصص في قضايا ضريبة الدخل

من عام ١٩٩٩ إلى عام ٢٠٠٧ عدة مناصب إدارية وتنفيذية في مجال العلوم والإدارة المالية في عدة شركات

من عام ٢٠٠٧ إلى عام ٢٠١٣ مدير عام لمجموعه أبو جابر للاستثمار

عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية

عضو مجلس إدارة دار الغذاء المساهمة العامة المحدودة

عضو مجلس إدارة دار الدواء المساهمة العامة المحدودة

الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد

- خبرات عملية أخرى :-
- أكمل جميع المتطلبات الإلزامية في بكالوريوس المحاسبة وإجتاز جميع الإمتحانات الخاصة للإلتحاق بجمعية المحاسبين القانونيين الأمريكية
- عمل محاضراً في برامج تأهيل المحاسبين الأمريكيين والتحق بالعديد من الدورات المتخصصة في مجال تقييم الشركات
- السيد صخر كامل محمد العجلوني
- المنصب
- تاريخ العضوية
- تاريخ الميلاد
- الجنسية
- الشهادات العلمية
- بكالوريوس في هندسة الالكترونيات :- ١٩٩٢
- MBA في إدارة الأعمال للمدراء التنفيذيين :- ١٩٩٧
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من ١٩٩٣ الى عام ٢٠٠٠ نائب الرئيس للهندسة والتسويق Elreha Printed Circuits
- من عام ٢٠٠١ الى عام ٢٠٠٢ رئيس وحده التفيتش الصناعي والتدقيق – منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة
- من عام ٢٠٠٢ الى عام ٢٠٠٣ نائب رئيس للعمليات الصناعية (Century Investment Group)
- من عام ٢٠٠٣ الى عام ٢٠٠٥ مدير عام شركة فاين (مجموعه نقل)
- من عام ٢٠٠٥ الى عام ٢٠١١ أمين عام الديوان الملكي الهاشمي
- من عام ٢٠١١ الى عام ٢٠١٣ رئيس مجلس هيئة المديرين شركة الصخر الخماسي للتكنولوجيا
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- رئيس مجلس هيئة المديرين شركة الصخر الخماسي للتكنولوجيا
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- المهندس وليد ادجار اميل فينان
- المنصب
- تاريخ العضوية
- تاريخ الميلاد
- الجنسية
- الشهادات العلمية
- بكالوريوس في الهندسة الصناعية
- ماجستير في الإدارة الصناعية
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٦ الى عام ١٩٨٧ شركة Fourm للمفروشات بإعاده هيكله وبناء الشركة
- من عام ١٩٨٧ الى عام ١٩٨٩ لدى شركة دار الدواء كمدير تطوير الأعمال
- من عام ١٩٨٩ الى عام ٢٠٠٠ كشريك ورئيس تنفيذي لدى شركة Blue Fig للمطاعم
- من عام ٢٠٠٠ الى عام ٢٠١٣ المدير العام لدى شركة دار الغذاء
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة شركة بيتكو
- نائب رئيس مجلس إدارة شركة النهضة للإستثمارات المالية
- رئيس هيئة مديرين لشركة تمكين
- عضو مجلس إدارة البنك الأردني للإستثمار والتمويل حتى عام ٢٠١٢
- شريك وعضو مجلس إدارة شركة بسيطه
- عضو في جمعية المصدريين الاردنيين
- عضو في الجمعية الكندية الأردنية لرجال الأعمال

- عضو في جمعية فرانكو الاردنية لرجال الأعمال
- عضو في الجمعية السويسرية الاردنية لرجال الأعمال
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد محمود محمد اسماعيل سمور
- ممثل الشركة العربية للاستثمار (السعودية)
- المنصب :- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- ١٩٩٩/٠٤/٢٩
- تاريخ الميلاد :- ١٩٤٣/٠١/٠١
- الجنسية :- الأردنية
- الشهادات العلمية
- بكالوريوس في إدارة الأعمال ودبلوم في العلوم المالية والمصرفية
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٧١ إلى عام ١٩٧٥ مدير إداري / مالي لشركات إستشارية
- من عام ١٩٧٥ إلى عام ٢٠١٣ عدة مناصب في الشركة العربية للاستثمار (السعودية) مدير رئيسي ، مدير مشاريع مدير تمويل، المدير الأقليمي لمكتب عمان
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :-
- عضو مجلس إدارة الشركة العربية الدولية للفنادق والسياحة
- عضو مجلس إدارة الشركة العربية لصناعات المضادات الحيوية ومستلزماتها (اكاي) - العراق
- عضو مجلس إدارة شركة الصناعات البيتروكيماوية الوسيطه
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- الأستاذ عبد الله بن عبد العزيز بن عبد الله المحيسن
- ممثل الشركة العربية للاستثمار (السعودية)
- المنصب :- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- ٢٠١١/٠١/٠١
- تاريخ الميلاد :- ١٩٥٩/١٢/٣١
- الجنسية :- السعودية
- الشهادات العلمية
- بكالوريوس في فن العمارة :- ١٩٨٦
- ماجستير في إدارة الأعمال :- ١٩٨٨
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٨ إلى عام ١٩٩٧ صندوق التنمية الصناعية السعودي
- من عام ١٩٩٧ إلى عام ٢٠١٣ الشركة العربية للاستثمار
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :-
- عضو مجلس إدارة الشركة العربية لكيمياويات المنظفات - العراق
- عضو مجلس إدارة شركة سليلوز المغرب - المغرب
- عضو مجلس إدارة شركة يونيسيراميك - لبنان - تحت التصفية
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد خالد عبد الرحيم صالح القصير
- ممثل المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي
- المنصب :- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- ٢٠١١/٠٨/٠٣
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦١/٠٨/١٩
- الجنسية :- الأردنية
- الشهادات العلمية
- بكالوريوس في الإعلام والعلاقات العامة
- سنة التخرج
- :- ١٩٨٥

- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٥ إلى عام ١٩٨٨ أعمال حره خاصه
- من عام ١٩٨٨ إلى عام ١٩٩١ موظف بدائرة الإعلام والعلاقات العامة
- من عام ١٩٩١ إلى عام ١٩٩٤ رئيس شعبة بدائرة الإعلام والعلاقات العامة
- من عام ١٩٩٤ إلى عام ٢٠٠١ رئيس قسم الإعلام والعلاقات العامة
- من عام ٢٠٠١ إلى عام ٢٠٠٤ مساعد مدير دائرة الإعلام
- من عام ٢٠٠٤ إلى عام ٢٠٠٤ مدير مكتب المدير العام
- من عام ٢٠٠٤ إلى عام ٢٠٠٥ مدير دائرة الإعلام والعلاقات العامة
- من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠٠٧ مدير دائرة الفروع والمكاتب
- من عام ٢٠٠٧ إلى عام ٢٠١٣ خبير تأميني ومدير إدارة وعضو في لجنة التسوية المركزية
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- نائب رئيس وعضو لجنة تسوية الحقوق المركزية
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- المهندس باسل موسى زكي الأيوبي
- ممثل شركة رؤوف أبوجابر وأولاده
- المنصب
- تاريخ العضوية
- تاريخ الميلاد
- الجنسية
- الشهادات العلمية
- بكالوريوس في الهندسة الصناعية (Purdue university- USA)
- :- ١٩٨٢ سنة التخرج
- :- ٢٠٠٩/١١/٠٩
- :- ١٩٦٠/٠٤/٠١
- :- الأردنية

- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٢ إلى عام ٢٠١٣ المدير العام – رئيس مجلس إدارة، شركة مصنع الأيوبي للمفروشات المعدنية
- من عام ١٩٨٢ إلى عام ٢٠١٣ عضو هيئة مديرين – شركة جوردان انترناشونال للسياحة والسفر
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :- لا يوجد
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- مدير عام لشركة صناعية لأكثر من ٣٠ سنة
- خبرات عملية أخرى :-
- إطلاع واسع وخبرات عملية متراكمة في طرق التصنيع، الجودة، الإنتاجية، الإدارة المالية، التكاليف
- المبيعات والتسويق إدارة المشاريع إستقطاب المواهب الإدارية والأمور القانونية المتعلقة بإدارة الأعمال.
- السيد/ عماد نهاد خليل جريس
- ممثل الشركة المتحدة للتأمين م.م.
- المنصب
- تاريخ العضوية
- تاريخ الميلاد
- الجنسية
- :- الأردنية
- الشهادات العلمية
- دبلوم هندسه مدنية
- بكالوريوس إدارة أعمال ومحاسبه
- :- ١٩٨٨
- :- ١٩٨١
- :- ١٩٨٨

- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٨ إلى عام ١٩٩٨ شركة التأمين الأردنية
- من عام ١٩٩٨ إلى عام ٢٠٠٠ مساعد المدير العام/شركة التأمين الأردنية
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠٠٣ مدير تنفيذي شركة الشرق العربي للتأمين
- من عام ٢٠٠٣ إلى عام ٢٠١٠ نائب المدير العام للتأمينات العامة/ شركة النسر العربي للتأمين
- من عام ٢٠١٠ إلى عام ٢٠١٠ مدير عام شركة المجموعة العربية الأوروبية للتأمين
- من عام ٢٠١١ لغاية الان مدير عام الشركة المتحدة للتأمين

- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة في الإتحاد الأردني لشركات التأمين
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / مروان رؤوف سعد أبو جابر
- المنصب
- - عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- ٢٠٠٩/١١/٠٩
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٧/١٠/٠٣
- الجنسية :- الأردنية
- الشهادات العلمية
- - سنة التخرج :-
- بكالوريوس في الاقتصاد :- ١٩٨٩
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٩ إلى عام ١٩٩٢ خبرة عملية في مصانع هاينكن (هولندا)
- من عام ١٩٩٢ إلى عام ٢٠١٣ مدير عام شركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة في الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة
- عضو مجلس إدارة في شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحية
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- ب :- أسماء ورتب أشخاص الإدارة العليا ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم
- السيد / أمجد ربيع رضوان القطيشات
- المنصب
- - المدير العام
- تاريخ التعيين :- ٢٠١٣/٠٤/١٥
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٣/٠١/٢٨
- العلمية
- - سنة التخرج :-
- بكالوريوس في إدارة الأعمال :- ١٩٨٥
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٥ إلى عام ١٩٩٣ مدقق داخلي في مجموعه سكلوع
- من عام ١٩٩٣ إلى عام ٢٠٠٩ مدير مالي ومدير إدارة الخزينة ومدير إدارة العنايه بالزبائن لدى شركة الاتصالات الاردنيه
- من عام ٢٠٠٩ إلى عام ٢٠١٠ مدير عام شركة جولدن لينك
- من عام ٢٠١٠ إلى عام ٢٠١٣ مدير الخزينة وعلاقات المساهمين لدى شركة المستثمرون العرب المتحدون
- من عام ٢٠١٣ لغايه الان مدير عام لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- الدكتور / م. باسم توفيق ادميثان المجالي
- المنصب
- - المدير العام
- تاريخ التعيين :- ٢٠١١/٠٢/١٥ حتى ٢٠١٣/٠٢/٠٧
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٨/٠٩/١٥
- الشهادات العلمية
- - سنة التخرج :-
- بكالوريوس في الهندسة الكيماوية :- ١٩٩٥
- ماجستير في الهندسة الصناعية :- ٢٠٠٢
- دكتوراه في الهندسة الصناعية :- ٢٠٠٥
- أماكن العمل من تاريخ التخرج لغاية تاريخه
- من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٥ Jr. Buyer/ Projects coordinator in Enron Energy
- من عام ١٩٩٥ إلى عام ٢٠٠٠ مدير مشاريع ومدير مشتريات لدى Petrosin Engineers & Contractors
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠٠٢ مدير مشاريع A & B Oil and Gas

- من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠٠٩ نائب الرئيس لدى مجموعه زريقات
- من عام ٢٠٠٩ إلى عام ٢٠١١ مدير تنفيذي لدى مجموعه الشعاع العالمية
- من عام ٢٠١١ إلى عام ٢٠١٣ مدير عام لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد /محمد ايمن محمد الخصاونه
- المنصب
- تاريخ التعيين
- تاريخ الميلاد
- الشهادات العلمية
- سنة التخرج
- بكالوريوس في المحاسبه
- ماجستير في إدارة الأعمال
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ٢٠٠٤ إلى عام ٢٠٠٤ مدقق حسابات لدى شركة مأمون فاروقه لتدقيق الحسابات
- من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠٠٧ في مراحل الدراسة
- من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠٠٧ محلل إداري في شركة Hewlett Packard
- من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠١٠ مدقق حسابات لدى سابا وشركاهم لتدقيق الحسابات
- من عام ٢٠١٠ إلى عام ٢٠١٣ مدير مالي وإداري شركة TNT
- من عام ٢٠١٣ إلى عام ٢٠١٣ مدير التدقيق الداخلي لدى شركتنا
- السيد / صلاح فايز عطا علما
- المنصب
- تاريخ التعيين
- تاريخ الميلاد
- الشهادات العلمية
- سنة التخرج
- بكالوريوس في العلوم المالية والمصرفية
- ماجستير في المحاسبه
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ٢٠٠٣ إلى عام ٢٠٠٥ موظف في بنك الأردن
- من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠٠٦ محاسب رئيسي لدى شركة مطابخ ومفروشات الاسكا
- من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠٠٩ مستشار مالي لدى PKF International
- من عام ٢٠٠٩ إلى عام ٢٠١١ مستشار مالي لدى المتعدده للإشارات المحاسبية والضريبية
- من عام ٢٠١١ إلى عام ٢٠١٣ مدير مالي لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / أمجد سمير صبحي سلام
- المنصب
- تاريخ التعيين
- تاريخ الميلاد
- الشهادات العلمية
- سنة التخرج
- بكالوريوس في الاقتصاد والعلوم الإدارية
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٩٧ إلى عام ١٩٩٩ أعمال حرة بمؤسسة مواد غذائية تجارية
- من عام ١٩٩٩ إلى عام ٢٠١٣ مدير إداري ، مدير جودة ، مدير التدقيق الداخلي حتى ٢٠١٣/٠٥ لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

- السيد / حبيب احمد محمد العجله
- المنصب :- مدير المبيعات والتسويق
- تاريخ التعيين :- ٢٠١٠/٠٤/٠١
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٥/٠٧/١٤
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في التسويق :- ١٩٩٠
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٩٠ إلى عام ١٩٩١ لم يكن يعمل
- من عام ١٩٩١ إلى عام ١٩٩٢ مديرية الأمن العام
- من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٧ مدير مصنع ابوصالح للإشغال المعدنية
- من عام ١٩٩٧ إلى عام ٢٠٠١ مدير فندق اجنحة الياسمين
- من عام ٢٠٠١ إلى عام ٢٠٠٨ مدير مبيعات وتسويق شركة مصنع البلاستيك الأهلي
- من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠١٠ رئيس قسم المبيعات لدى شركتنا
- من عام ٢٠١٠ إلى عام ٢٠١٣ مدير مبيعات وتسويق لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- المهندس / ميهانيل كونستانتين مارين موكانو
- المنصب :- مدير دائرة العمليات
- تاريخ التعيين :- ١٩٩٥/٠٥/٢٥
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٤/٠١/٠١
- الشهادات العلمية
- بكالوريوس في الهندسة الكيماوية (تخصص ورق وكرتون) :- سنة التخرج ١٩٨٩
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٩ إلى عام ١٩٩٥ في مؤسسة شقائق النعمان
- من عام ١٩٩٥ إلى عام ٢٠١٣ مهندسة كيماوية قسم الجودة ومدير دائرة العمليات لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- المهندس / سليمان ناصر السويلم الشريط
- المنصب :- مدير دائرة الخدمات الفنية (الجودة والتطوير)
- تاريخ التعيين :- ١٩٨٩/٠٩/١٠
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٠/٠٦/٢٥
- الشهادات العلمية
- بكالوريوس في الهندسة الميكانيكية :- ١٩٨٥
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٥ إلى عام ١٩٨٩ بالجيش العربي
- من عام ١٩٨٩ إلى عام ٢٠٠٦ مهندس ميكانيك لدى شركتنا
- من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠١٣ مدير دائرة الخدمات الفنية (الجودة والتطوير) لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / ايمن محمد احمد السكران
- المنصب :- مسؤول دائرة اللوازم
- تاريخ التعيين :- ٢٠١١/٠٧/٠١ حتى ٢٠١٣/٠٩/١١
- تاريخ الميلاد :- ١٩٧٢/٠٢/١٧
- الشهادات العلمية
- ثانويه عامه :- ١٩٨٩

- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٩ إلى عام ٢٠١١ موظف صيانته في سلاح الجو الملكي
- من عام ٢٠١١ إلى عام ٢٠١٣ مسؤول دائرة اللوازم لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- رابعاً : أسماء كبار مالكي الأسهم المملوكة لكل منهم مقارنة مع السنة السابقة

الاسم	السنة	الاسم	السنة	الاسم	السنة
١- شركة أبو جابر أخوان	٢٠١١	٢٠١٢	٢٠١٣	٢٠١٤	٢٠١٥
٢- الشركة العربية للاستثمار	٢٠١١	٢٠١٢	٢٠١٣	٢٠١٤	٢٠١٥
٣- المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	٢٠١١	٢٠١٢	٢٠١٣	٢٠١٤	٢٠١٥
٤- سمير سليم نمر الجلاد	٢٠١١	٢٠١٢	٢٠١٣	٢٠١٤	٢٠١٥

خامساً : الوضع التنافسي للشركة ضمن قطاع نشاطها :

- ان ثبات الطلب على مادة الكرتون المضلع في السوق المحلي والمحيط قد خلق حالة من الاستقرار في الحالة التنافسية في الاردن ، فحصة كل منافس في هذا السوق أصبحت معروفة للجميع وهذا يعود بالاساس للقدرات الانتاجية لكل مصنع كرتون عامل في السوق من حيث الجودة المقدمة من قبل المنتج ، او من حيث القدرة على اعطاء سعر افضل للعميل المستهدف ، وهي قدرات غالباً ما تكون ثابتة الا من بعض الاستثناءات لبعض الشركات التي قامت بتطوير قدراتها الانتاجية من حيث الاسعار المبنية على جودة منتجها المبني كلياً على الورق المستورد من الخارج بأقل التكاليف الممكنة كالشركة النوعية للكرتون المضلع .

- تتراوح حصة شركة مصانع الورق والكرتون من اجمالي المطلوب في السوق المحلي من الكرتون المضلع ال ١٨% على سبيل التقريب . وبالنسبة لنا جزء مهم مما يشحن محلياً لعملائنا يتم تعبئته محلياً ليعاد تصديره غالباً للعراق . وهنا يسعدنا ان نذكر بأن شركتنا استطاعت بالفعل عمل قاعدة عملاء ثابتين من العملاء الكبار ، مكنتنا مع الوقت والثقة بخدمتنا من قبل عملائنا بضمان حد ثابت في كثير من الاحيان من الطلبات التي تؤمن الاستثمار بخططنا الانتاجية دونما توقف بالرغم من الكثير من الصعوبات التي تواجهنا حسب مقاييس هذا القطاع .

سادساً : لا يوجد سياسة اعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين محلياً وخارجياً يشكلون ١٠% فأكثر من إجمالي المشتريات أو المبيعات.

سابعاً : لا يوجد للشركة أية حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها

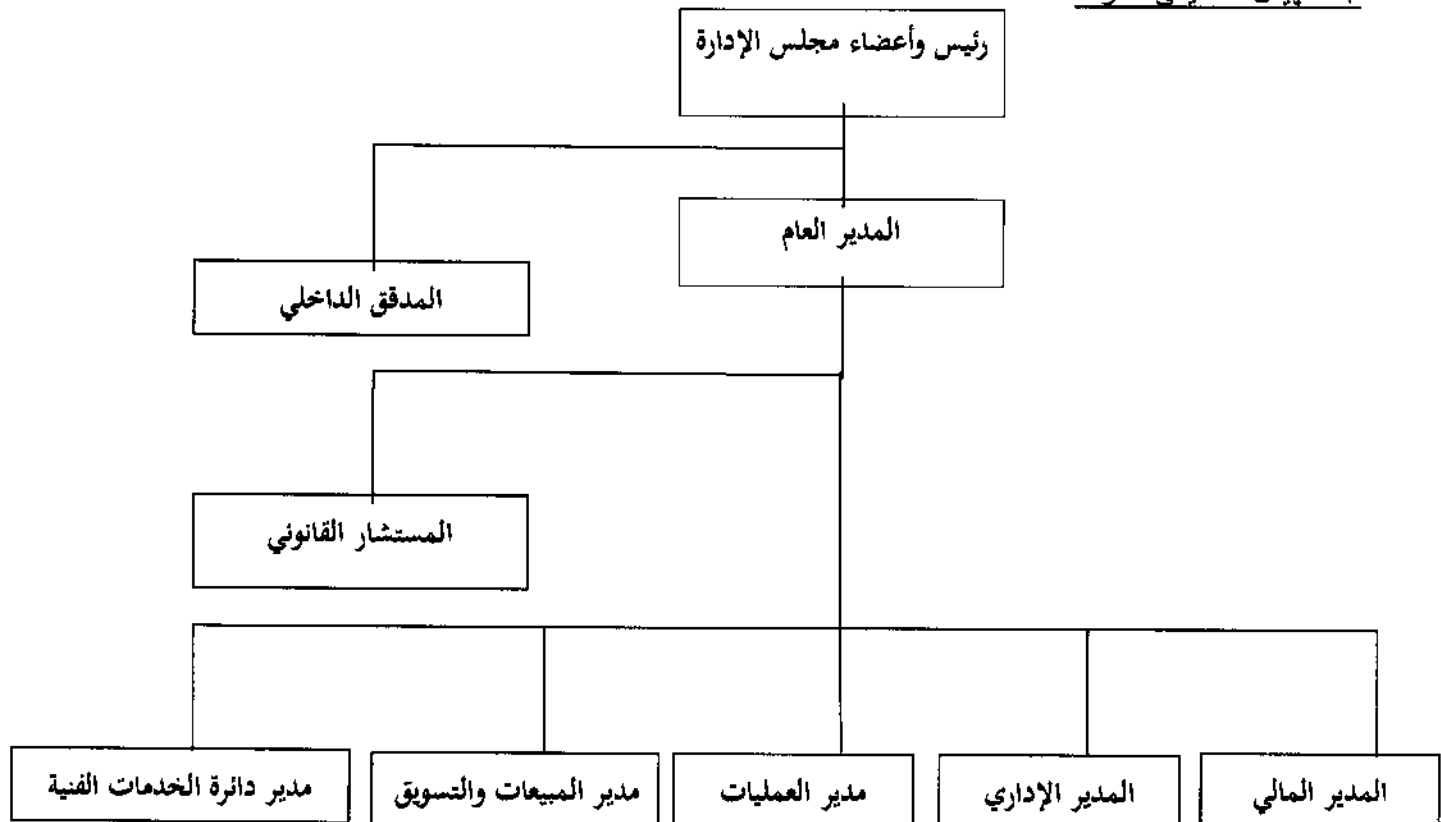
ثامناً : لا يوجد أي براءات اختراع أو حقوق امتياز حصلت الشركة عليها.

ثامناً : لا يوجد أي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية.

- تقوم الشركة بتطبيق معايير الجودة الدولية ومن أهمها :-
- حاصلة الشركة على شهادة ٢٠٠٨ : ٩٠٠١ BS EN ISO .
- تقوم الشركة بتدريب العاملين على مختلف المستويات لغايات رفع الكفاءة بتشغيل الماكينات وتحسين الإنتاج وبشكل مستمر بالإضافة إلى التوعية المهنية والسلامة العامة.
- تستقبل الشركة كافة الإقتراحات المقدمة من العاملين لغايات رفع مستوى الجودة ومعالجة شكاوي العملاء .
- تقوم الشركة بالطلب من كافة مستخدميها بإتباع نظام الجودة المعتمد من Lloyd's Register .
- أوجدت الشركة نظام الحوافز والمكافآت للعاملين المتميزين في الإنتاج والصيانة وغير ذلك .
- تحتفظ الشركة بملف لشكاوي العملاء حيث تقوم بدراستها تبعاً لمعالجة الإنتاج للحد من هذه المخالفات .
- كما تواصل الشركة جميع خدماتها ذات الجودة في المنتج والمواصفات المتنوعة للإستمرار في المحافظة على سمعتها الجيدة بالداخل والخارج .

تاسعاً : الهيكل التنظيمي وعدد الموظفين وفئات مؤهلاتهم وبرامج التأهيل والتدريب للشركة

أ- الهيكل التنظيمي للشركة



ب :- عدد موظفي الشركة وفئات مؤهلاتهم

الفئة	العدد
دكتورة	١
ماجستير	٢
بكالوريوس / ليسانس	٢٤
دبلوم	١٥
ثانوية عامة	١١٨

ج :- برامج التأهيل والتدريب لموظفي الشركة

١. يتم تعيين العاملين عن طريق الإعلان بالصحف المحلية وبأخذ بعين الاعتبار المؤهلات العلمية والخبرة العملية والكفاءة.
٢. التدريب والتأهيل والخدمات الصحية ، يتم عقد دورات تدريبية متخصصة لرفع الكفاءة الإنتاجية وخدمة السلامة العامة ورفع سوية الكفاءات الإدارية ومن هذه الدورات ما يلي :-

الترتيب	البرنامج	العدد
١-	اسس احتساب رسوم طوابع الواردات وكيفية تطبيع قانون الطوابع	١
٢-	Upgrading Your MCSE on Windows Server ٢٠٠٣ to windows server ٢٠٠٨ Technology Specialist	١
٣-	Windows server ٢٠٠٨, Server Administrator	١

- توفير المناخ الملائم لجميع العاملين وذلك لحسن الأداء بما في المحافظة على السلامة العامة وشمول جميع المستخدمين بمظلة المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي بالإضافة إلى تقديم الخدمات الطبية والعلاجية للجميع بالتعاون مع إحدى الشركات المتخصصة في هذا المجال وصرف مبلغ ستة عشر ديناراً لكافة العاملين وتوفير وسائل النقل ذهاباً وإياباً بالإضافة إلى تطبيق نظام الحوافز والمكافآت للمتميزين في الأداء.

عاشراً : لا يوجد مخاطر من الممكن أن تتعرض الشركة لها خلال السنة المالية اللاحقة ولها تأثير مادي عليها.

أحدى عشر : الإنجازات التي حققتها الشركة خلال السنة المالية
أ - بيان تفصيلي عن إنجازات الشركة مدعمة بالأرقام خلال عام ٢٠١٣

١ - الإنتاج :

- (أ) إنتاج مصنع الورق
بلغ إنتاج مصنع الورق (٩٥٣٢) طن عام ٢٠١٣ مقابل (١٢٧٥٤) طن عام ٢٠١٢ .
(ب) إنتاج مصنع الصناديق
بلغ إنتاج مصنع الصناديق (٨٦٧٠) طن عام ٢٠١٣ مقابل (٩٥٣٥) طن عام ٢٠١٢ .
بيان إنتاج مصنع الورق ومصنع الصناديق عن الفترة ٢٠١٣-٢٠٠٩

٢٠٠٩	١١٣٧٣	٧٧٣٥
٢٠١٠	٨٦٥٦	٦٧٩٠
٢٠١١	١٢٨٩٩	٨٧١٤
٢٠١٢	١٢٧٥٤	٩٥٣٥
٢٠١٣	٩٥٣٢	٨٦٧٠

٢ - المبيعات :

- بلغت قيمة مبيعات الشركة (٦٤٢٦٧٤٥) دينار عام ٢٠١٣ مقابل (٧٠١١٢١٩) دينار عام ٢٠١٢ أي
بإنخفاض قدره ٨٣٣ % ويوضح الجدول التالي :-
بيان المبيعات خلال الفترة ٢٠١٣-٢٠٠٩

٢٠٠٩	٦١٨١٥٩٥	٩٠ % -
٢٠١٠	٥٣٩٢٥٩٢	١٢٨ % -
٢٠١١	٦٤٥٧٨٢٣	١٩٨ % +
٢٠١٢	٧٠١١٢١٩	٨٦ % +
٢٠١٣	٦٤٢٦٧٤٥	٨٣ % -

ب - وصف لأي أحداث هامة مرت على الشركة خلال عام ٢٠١٣

- قامت الشركة بتركيب وحده حارقه لمصنع الورق لعام ٢٠١٣ الأمر الذي سينعكس في تخفيض الوقود.
 - قامت الشركة بالعمل على استيراد المواد الاولية من السوق الخارجي بأسعار منافسه افضل من السوق المحلي.
 - تم تطوير نظام الايزو المطبق في كافة اقسام الشركة والحصول على شهادته الايزو ٩٠٠١:٢٠٠٨
- أثنى عشر : لا يوجد أي أثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية ولا تدخل ضمن نشاط الشركة الرئيسي.
ثلاثة عشر : السلسلة الزمنية للأرباح والخسائر المحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق المساهمين وأسعار الأوراق المالية
كما في الجدول المبين أدناه:-

الأرباح أو (الخسائر) المحققة قبل الضرائب	(٧٠٨٠٢٨)	(٢٢٩٣٤٥٤)	١٥٨٠٥٢	(١٠٣٩٣٣١)	(١٧١٣٩٨٠)
مبلغ الأرباح النقدية الموزعة	-	-	-	-	-
نسبة الأرباح النقدية الموزعة من رأسمال الشركة	-	-	-	-	-
صافي حقوق المساهمين	٩٨٢٨٥٦٦	٧٧١٣٨٤٩	٧٧٤٢٧٤٣	٦٧٦٢٤٢٨	٥٠٨١٥٨٤
أسعار إغلاق الأوراق المالية	١١٢٠	٥٨٠	٥٥٠	٦٢٠	٣٧٠

أربعة عشر: تحليل المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها خلال عام ٢٠١٣ مقارنة مع عام ٢٠١٢
أ: تحليل الميزانية العامة

الميزانية	عام ٢٠١٣	عام ٢٠١٢	التغير
إجمالي الموجودات	١٥٤٦٢٩٣	١٧١٨٩٦١٦	-١٠.١٤%
شيكات برسم التحصيل	٥٤١٤٦٤	٥٩٢٩٣٩	-٨.٦٨%
بضاعة	١٩٥٧٣٧٩	٢٤٦٤١٣٢	-٢٠.٥٦%
الموجودات الثابتة	١٠٧٢٩٦٧٢	١١٥٩٩٩٣٢	-٧.٥٠%
ذمم دائنة	٩٦٠٨٦٤	١٠٩٧٤٩٦	-١٢.٤٥%
قروض طويلة الأجل	٢٦٩٣٩٤٧	٣٥٩٧٣٤٨	-٢٥.١١%
ذمم مدينة - صافي	١٦٦٠٨٢٧	١٩١٧٠٨٤	-١٣.٣٦%
مخصصات مختلفة	٤١٠٧٩٢	٥٨٤٣٣٥	-٢٩.٦٩%
دفعات على حساب مشاريع قيد الإنجاز	٦٨٩٧٣٣	٥٦٨٥٥٧	+٢١.٣١%

ب: بيان الدخل للأرباح والخسائر:

- يظهر بيان نتائج الأعمال للسنة المنتهية بتاريخ ٢٠١٣/١٢/٣١ أن إجمالي الربح للشركة بلغت (٥٣٦.٠٩٠) دينار، بينما بلغت المصاريف الإدارية والمالية (والفوائد البنكية) (١٢٣.٥٢٣) دينار ومصاريف البيع والتوزيع بلغت (٣٦٢.٤٧٨) دينار.
- يظهر حساب الأرباح والخسائر للسنة المالية المنتهية بتاريخ ٢٠١٣/١٢/٣١ كما يلي:-

المبلغ	٢٠١٣	٢٠١٢
صافي الأرباح قبل الضرائب لعام	٢٠١٣	(١٧١٣.٩٨٠)
إضافة خسائر مدورة لعام	٢٠١٢	(٢.٥٨٧.١٠٦)

كما أبين لكم توزيع الخسائر بالجدول التالي:-

المبلغ	٢٠١٣	٢٠١٢
ضريبة الدخل	(٣٣.١٣٦)	
خسائر مدورة (ميزانية)	(٤.٢٦٧.٩٥٠)	

ج: بيان مجموعة من النسب المالية التي تبين المركز المالي لعام ٢٠١٣ مقارنة مع عام ٢٠١٢ المبين بالجدول التالي أدناه:-

النسبة	٢٠١٣	٢٠١٢
١- الموجودات الثابتة إلى حقوق المساهمين	٢١١.١٤	١٧١.٥٣
٢- نسبة حقوق المساهمين إلى رأسمال الشركة	٦٧.٧٥	٩٠.١٧
٣- نسبة التداول	٦٥.٩٨	٧٨.٧٣
٤- المبيعات إلى مجموع الموجودات	٤١.٦١	٤٠.٧٩
٥- المبيعات إلى حقوق المساهمين	١٢٦.٤٧	١٠٣.٦٨
٦- المبيعات إلى إجمالي الأصول المتداولة	١٤٥.١٦	١٣١.٣٨
٧- هامش إجمالي الربح	١٤.٧٥	١١.٥٢
٨- نسبة الدين إلى حقوق المساهمين	٢٠٤.٠٠	١٥٤.٠٠

خمس عشر: التطورات المستقبلية الهامة والخطة المستقبلية للشركة لعام ٢٠١٤

١. يتم العمل على رفع الاسعار تدريجياً برفع معدل سعر الطن بنسبه معقولة لرفع هامش الربح واستقطاب عملاء جدد.
٢. سيتم البدء في تركيب وحده Size Press هذا العام مما سينعكس ايجابياً على جوده الورق الذي يمكن الشركة من استقطاب اسواق محلية واقليمية جديده لتشغيل مصنع الورق بطاقته الانتاجيه القصوى وتحقيق هامش ربح معقول.
٣. ستقوم الشركة بتعديل السياسات الخاصه بعملية التحصيل وتقصير فترة الإلتزام الذي سينعكس ايجابياً على السيولة في الشركة.
٤. قامت الشركة باستدراج عروض للمواد الاولية في عملية الانتاج من عدة شركات خارجيه استمراراً لسياسه تحقيق أفضل الاسعار.
٥. تقوم الشركة حالياً بتحميل قيمه القواعد الخشبيه على العملاء للتوفير في مصاريف البيع والتوزيع.
٦. تقوم الشركة باعاده هيكله السياسات والاجراءات الداخليه المتعلقة بالنشاط التشغيلي في عملية الإنتاج والبدء بدراسة التكاليف التشغيليه ووضع نظام عملي لتحقيق أفضل فائده.

سنة عشر: مقدار أتعاب التدقيق للشركة ومقدار أي أتعاب عن خدمات أخرى تلقاها المدقق أو مستحقة له

- مدققي الحسابات - السادة سابا وشركاهم
- وقد بلغت أتعابهم التي قررها مجلس الإدارة بناءً على تفويض الهيئة العامة كما يلي:-

بدل أتعاب	١٢ر٠٠٠ دينار
ضريبة المبيعات ١٦%	١٩٢٠ر دينار
المجموع	

- وقد بلغت أتعاب محامي الشركة الأستاذ حاكم فؤاد هلسة للأمور القانونية لعام ٢٠١٣ (٣٧٥٠ر) دينار أردني ولا يوجد أتعاب غيرها أو مستحقات أخرى.

سبعة عشر: عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية وأقارب أعضاء

مجلس الإدارة وأقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

أ - عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أي من أعضاء مجلس الإدارة

الرقم	الاسم	الصفة	الجنسية	عدد الأوراق المالية المملوكة	القيمة
١	السيد / زياد رؤوف سعد أبو جابر	رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	١٠ر٠٠٠	١٠ر٠٠٠
٢	شركة أبو جابر أخوان يمثلها السيد / مؤنس نعيم عمران المدني	نائب رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	٢٥٦٢ر٠٤٥	٢٥٦٢ر٠٤٥
	يمثلها معالي صخر كامل محمد العجلوني	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-
٣	الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة يمثلها السيد / عماد نهاد خليل جريس	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	٦٢ر٤٧٢	٦٢ر٤٧٢
٤	الشركة العربية للاستثمار يمثلها الاستاذ / عبد الله بن عبد العزيز بن عبد الله المحيسن	عضو مجلس الإدارة	السعودية	٢ر٠٠٠ر١٠٠	٢ر٠٠٠ر١٠٠
	يمثلها السيد / محمود محمد اسماعيل سمور	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-
٥	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي يمثلها السيد / خالد عبد الرحيم صالح القصير	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	٧٥٠ر٠٠٠	٧٥٠ر٠٠٠
٦	شركة رؤوف أبو جابر وأولاده يمثلها المهندس / باسل موسى زكي الأيوبي	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	٥٧ر٣١٥	٥٧ر٣١٥
٧	شركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة يمثلها السيد / مروان رؤوف سعد أبو جابر	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	٧٩ر٤٦٢	٧٩ر٤٦٢

أسماء وعدد الأسهم المملوكة من قبل الشركات المسيطر عليها من قبل أعضاء مجلس الإدارة

الرقم	الاسم	الصفة	الجنسية	عدد الأسهم المملوكة	القيمة
١	السيد/ زياد رؤوف سعد أبو جابر/ رئيس مجلس الإدارة	شركة أبو جابر أخوان	الأردنية	٢٥٦٢ر٠٤٥	٢٥٦٢ر٠٤٥
٢	السيد / مروان رؤوف سعد أبو جابر / عضو مجلس الإدارة	شركة الاستثمارات العامة	الأردنية	٧٩ر٤٦٢	٧٩ر٤٦٢

- لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل أي من أعضاء مجلس الإدارة باستثناء ما ذكر أعلاه.
- ب - عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا التنفيذية
- لا يوجد أوراق مالية مملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا التنفيذية.
- لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل أي من أشخاص الإدارة العليا التنفيذية.
- ج - عدد الأوراق المالية المملوكة لأقارب أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية
- أقارب أعضاء مجلس الإدارة لا يمتلكون اسهم في الشركة.
- أقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية لا يمتلكون اسهم في الشركة.

- لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل أقارب أي من أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أي من أشخاص الإدارة العليا التنفيذية.
- ثمانية عشر: المزايا والمكافآت التي يتمتع بها رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية
- أ - المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة

الترتيب	الاسم	المسمى	الجنسية	الراتب	المزايا	المكافآت
١	السيد / زياد رؤوف سعد أبو جابر	رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	١٨٠٠	-	١٨٠٠
٢	شركة أبو جابر أخوان يمثلها السيد / مؤنس نعيم عمران المدني يمثلها معالي / صخر كامل محمد العجلوني	نائب رئيس مجلس الإدارة عضو مجلس الإدارة	الأردنية الأردنية	- ٣٠٠	- -	- ١٨٠٠
٣	الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة يمثلها السيد / عماد نهاد خليل جريس	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-	١٨٠٠
٤	الشركة العربية للاستثمار يمثلها الاستاذ / عبد الله بن عبد العزيز بن عبد الله المحيسن يمثلها السيد / محمود محمد اسماعيل سمور	عضو مجلس الإدارة	السعودية السعودية	- ١٨٠٠	- -	- ١٨٠٠
٥	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي يمثلها السيد / خالد عبد الرحيم صالح القصير	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-	١٨٠٠
٦	شركة رؤوف أبو جابر وأولاده يمثلها المهندس / باسل موسى زكي الأيوبي	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-	١٨٠٠
٧	شركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة يمثلها السيد / مروان رؤوف سعد أبو جابر	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-	١٨٠٠

ب - المزايا والمكافآت التي يتمتع بها أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

الترتيب	الاسم	المسمى	الراتب	المزايا	المكافآت
١	أمجد ربيع رضوان القطيشات	المدير العام	٤٤٧٧٢	٢٩٧٠	-
٢	محمد أيمن محمد الخصاونه	مدير التدقيق الداخلي	١٦٠١٥	-	-
٣	صلاح فايز عطا علما	المدير المالي	٢٣٤٩٨	-	-
٤	أمجد سمير صبحي سلام	المدير الإداري	١٠٩٨٢	-	-
٥	حبيب احمد محمد العجله	مدير المبيعات والتسويق	١٧٤٤٠	-	-
٦	م. سليمان ناصر السويلم الشريط	مدير دائرة الجودة والتطوير	١٣٧١٩	-	-
٧	م. ميهائيل كونستانين مارين موكانو	مدير دائرة العمليات	١١٨٦٨	٢٩١٢	-

ولا يوجد أية مبالغ مدفوعة أو أية مزايا عينية غير ما ذكر أعلاه لرئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية علماً بأن إجتماعات مجلس الإدارة لاتقل عن ستة إجتماعات سنوياً.

تسعة عشر: التبرعات والمنح التي دفعتها الشركة خلال عام ٢٠١٣
بلغت التبرعات خلال عام ٢٠١٣ وهي تبرعات نقدية وعبوات كرتونية ومواد ورقية كما يلي :-

١-	الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية	تبرع نقدي	٢٥٠
٢-	تبرعات مركز امن طارق	تبرع نقدي	١٠٠
٣-	مساعداً خيريه	تبرع نقدي + ١١٩٠ صندوق	٥٥٨
٤-	المركز الدولي لذوي الإحتياجات الخاصة	٣٠٠ صندوق	١١٦
٥-	الهيئة الهاشمية للمصابين العسكريين	١٠٠٠ صندوق	٣٨٥
٦-	جائزة الامير حسن للشباب	١٥٠ صندوق	٥٨
٧-	جمعية قلعه الصقر للتنمية	٥٠٠ صندوق	١٩٣
٨-	شبابه جمعيه النهضة العربية الارثوذكسية	٣٠٠ صندوق	١١٦
٩-	قياده لواء حرس الحدود الاول	٣٠٠ صندوق	١١٦
١٠-	ملتقى مادبا الثقافي للطفولة	٢٠٠ صندوق	٧٧

عشرون: لا يوجد أية عقود أو مشاريع أو ارتباطات عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة أو رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم.

احدى وعشرون: مساهمة الشركة في حماية البيئة وخدمة المجتمع المحلي:
يتم عقد اتفاقية مع كافة الجهات الامنية لاعتماد الشركة لاتلاف جميع الاوراق المتوفرة لديهم بدلاً من حرقها للمحافظة على البيئة ولتوفير الوقت والجهد والمال في عملية اتلافها .

وكذلك العمل على دعم الابحاث العلمية لطلبة الماجستير والدكتوراة المتعلقة في مجال البيئة واعادة التدوير .
تقوم الشركة من خلال المساهمة في خدمة المجتمع المحلي باستقبال رحلات تعليمية للمدارس الاساسية لشرح عملية اعادة التدوير لزيادة الوعي لدى الطلبة بعمليات فرز النفايات وتدويرها وبيان مدى الفائدة العائدة من ذلك (مادية ، بيئة ، ... الخ) .
تقوم الشركة من خلال مبادرة مدرستي باجراء بعض الصيانة والتصلّيات لبعض المدارس في منطقة حي المصانع .
المشاركة في جميع الندوات وورش العمل في غرف الصناعة والتي تتعلق بالبيئة والمحافظة عليها والمساهمة في الاقتراحات والتنفيذ .

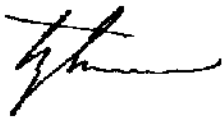
المشاركة بمعارض التوظيف التي يتم تنظيمها من قبل مديرية تشغيل الزرقاء وزارة العمل .
تقوم الشركة بتعيين أغلب عمال وموظفي الشركة من محافظة الزرقاء للمساهمة في خدمة المجتمع المحلي .
قامت الشركة بعقد اتفاقية مع شركة خاصة لمكافحة القوارض والحشرات الزاحفة وذلك للحفاظ على سلامة العاملين والسكان المجاورين للشركة وكذلك حماية الآلات والمكينات .

الإقرارات المطلوبة

١. يقر مجلس إدارة الشركة بعدم وجود أية أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية التالية.

٢. يقر مجلس الإدارة بمسؤوليته عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة.

عضو



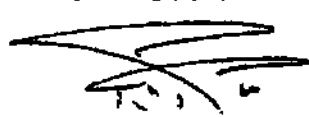
مروان رؤوف سعد أبو جابر

عضو



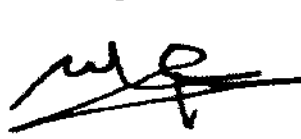
باسل موسى زكي الأيوبي

نائب رئيس المجلس



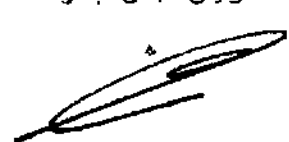
مؤنس نعيم عمران المدني

عضو



خالد عبد الرحيم صالح القصير

رئيس مجلس الإدارة



زياد رؤوف سعد أبو جابر

عضو



محمود محمد اسماعيل سمور



معالي صخر كامل محمد العجلوني



عبد الله بن عبد العزيز بن عبدالله المحيسن



عماد نهاد خليل جريس

٣. نقر نحن الموقعين أدناه بصحة ودقة واكتمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي.
رئيس مجلس الإدارة المدير العام المدير المالي



صلاح فايز عطا علما



أمجد ربيع رضوان القطيشات



زياد رؤوف سعد أبو جابر

جدول الأعمال :

بعد إن استمعتم إلى تقرير مجلس الإدارة المعزز بالميزانية العامة وبيان الدخل للأرباح والخسائر لهذه السنة فإننا نوصي هيئتك الموقرة بما يلي :-

- ١- تلاوة وقائع الجلسة السابقة للهيئة العامة المنعقدة بتاريخ ٢٩/٠٤/٢٠١٣.
- ٢- تلاوة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الشركة للسنة المالية المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٣ والموافقة عليه.
- ٣- تلاوة خطة عمل الشركة لعام ٢٠١٤.
- ٤- تلاوة تقرير مدققي الحسابات عن السنة المالية المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٣.
- ٥- مناقشة الميزانية العامة وحساب الأرباح والخسائر عن السنة المالية المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٣.
- ٦- إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٣.
- ٧- انتخاب مدققي الحسابات للسنة المالية ٢٠١٤ وتحديد بدل أتعابهم.
- ٨- أية أمور أخرى تقترح الهيئة العامة إدراجها في جدول الأعمال وتدخل في نطاق أعمال الاجتماع العادي للهيئة العامة بموافقة عدد من المساهمين يمثلون ما لا يقل عن ١٠% من الأسهم الممثلة في الاجتماع.

حضرات المساهمين الكرام :

- ينتهز مجلس الإدارة هذه المناسبة ليسجل باسمكم الشكر والتقدير لكافة المتعاملين مع الشركة على تعاونهم المستمر ولتشجيعهم لشركتنا الوطنية والتعامل بإيجابية بناءة، كذلك يقدم الشكر لإدارة الشركة وجميع العاملين فيها على جهودهم المخلصة والبناءة لخدمة الوطن في ظل حضرة صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم حفظه الله.



CERTIFICATE OF APPROVAL

This is to certify that the Quality Management System of:

**Jordan Paper and CardBoard Factories
Zarka
Jordan**

has been approved by Lloyd's Register Quality Assurance
to the following Quality Management System Standards:

**BS EN ISO 9001:2008
EN ISO 9001:2008
ISO 9001:2008**

The Quality Management System is applicable to:

**Manufacture of Paper & Printed
Corrugated Boxes**

Approval
Certificate No: MEA2105107

Original Approval: 22 February 1999

Current Certificate: 22 June 2011

Certificate Expiry: 21 February 2014

K. Hidayat
Issued by: Lloyd's Register FMEA Jordan for and on
behalf of Lloyd's Register Quality Assurance Limited



This document is subject to the provision on the reverse
71 Fenchurch Street, London EC3N 4BS United Kingdom. Registration number: 1879370
This approval is carried out in accordance with the LRQA assessment and certification procedures and monitored by LRQA.
The use of the UKAS Accreditation Mark indicates Accreditation in respect of those activities covered by the Accreditation Certificate Number 031



الإفصاح عن مدى التزام الشركة بتطبيق القواعد الإرشادية لدليل حوكمة الشركات المساهمة المدرجة في بورصة عمان
 اسم الشركة : شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية المساهمة العامة المحدودة
 السنة المالية : ٢٠١٣
 رئيس مجلس الإدارة : السيد زياد رؤوف سعد أبو جابر
 المدير العام : السيد أمجد ربيع رضوان القطيشات
 رقم الهاتف : ٥٥ - ٣٦٥٠٤١١
 رقم الفاكس : ٥٥ - ٣٦٥٠٤٨١

١- مجلس إدارة الشركة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	* الأسباب
١-١	يحدّد نظام الشركة عدد أعضاء مجلس الإدارة بحيث لا يقل عدد أعضائه عن خمسة أشخاص ولا يزيد على ثلاثة عشر	*			
١-٢	يتم انتخاب أعضاء مجلس الإدارة وفق أسلوب التصويت التراكمي من قبل الهيئة العامة للشركة بالاقتراع السري	*			حسب أحكام قانون الشركات
١-٣	تتألف أعضاء المجلس على الأقل من الأعضاء المستقلين	*			
١-٤	يسمى عضو مجلس الإدارة الاعتباري شخص طبيعي لتمثله طيلة مدة المجلس	*			
١-٥	يتم الالتزام بعدم الجمع بين منصب رئيس مجلس الإدارة وأي منصب تنفيذي آخر	*			
١-٦	يجب أن يكون عضو مجلس الإدارة مؤهلاً ويتمتع بقدر كاف من المعرفة بالأمور الإدارية والخبرة وإن يكون ملماً بالتشريعات ذات العلاقة وبحقوق وواجبات مجلس الإدارة	*			
١-٧	يعمل مجلس الإدارة على التأكد من	*			

				توفير كافة المعلومات والبيانات الخاصة بالشركة لأعضاء المجلس بما يمكنهم من القيام بعملهم والإلمام بكافة الجوانب المتعلقة بعمل الشركة		
٨-	١١		*	يستعين مجلس الإدارة برأي أي مستشار خارجي على نفقة الشركة شريطة موافقة أغلبية أعضاء المجلس وتجنب تضارب المصالح		

أ- مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	• الأسباب
١-	يضع مجلس الإدارة نظاماً داخلياً يتم مراجعته بشكل سنوي، تحدد بموجبه بشكل مفصل مهام وصلاحيات المجلس ومسؤولياته	*			
	يتضمن النظام الداخلي المهام والصلاحيات والمسؤوليات التالية:				
١	وضع الاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات التي من شأنها تحقيق مصلحة الشركة وأهدافها وتعظيم حقوق مساهميها وخدمة المجتمع المحلي	*			
٤	وضع سياسة لإدارة المخاطر التي قد تواجهها الشركة	*			
٦	يتم الإعلان مسبقاً عن موعد الإفصاح عن البيانات المالية قبل موعد إعلانها بما لا يقل عن ثلاثة أيام عمل	*			
٧	وضع سياسة الإفصاح والشفافية الخاصة بالشركة ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة	*			
٨	وضع إجراءات تمنع الأشخاص المطلعين في الشركة من استغلال	*			

				معلومات داخلية سرية لتحقيق مكاسب مادية أو معنوية		
				٩ وضع سياسة تفويض واضحة في الشركة يحدد بموجبها الأشخاص المفوضين وحدود الصلاحيات المفوضة لهم		
				١٤ وضع آلية لاستقبال الشكاوى والاقتراحات المقدمة من قبل المساهمين		
				* ادراج اقتراحات المساهمين الخاصة بمواضيع معينة على جدول اعمال الهيئة العامة بشكل يضمن دراستها واتخاذ القرار المناسب بشأنها خلال فترة زمنية محددة		
				* ١٦ وضع سياسة تنظم العلاقة مع الأطراف ذوي المصالح		
				* ١٥ اعتماد أسس منح الحوافز والمكافآت والمزايا الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية		
				* ١٧ وضع إجراءات عمل خطية لتطبيق قواعد الحوكمة الرشيدة في الشركة ومراجعتها وتقييم مدى تطبيقه		
				* ١٣ يتم تقييم ومراجعة أداء الإدارة التنفيذية في الشركة ومدى تطبيقها للاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات الموضوعية	-٣	
				* ١٢ تتخذ الخطوات الكفيلة بتحقيق الرقابة الداخلية على سير العمل في الشركة	-٤	
				* ١٢ يتم إنشاء وحدة خاصة للرقابة والتدقيق الداخلي تكون مهمتها التأكد من الالتزام بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية والأنظمة الداخلية والسياسات والخطط والإجراءات	-٥	

				التي يضعها مجلس الإدارة		
--	--	--	--	-------------------------	--	--

٢- اللجان التي يشكلها مجلس الإدارة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	الأسباب
١- ٧	يتم تشكيل عدد مناسب من اللجان حسب حاجة الشركة وظروفها، لكي يتمكن مجلس الإدارة من تأدية مهماته بشكل فعال وتحدد تلك اللجان بمهام وفترات وصلاحيات محددة	*			
٢- ١/ب	يشكل مجلس الإدارة لجنة دائمة تسمى لجنة الترشيحات والمكافآت	*			
٣- ٢	يكون تشكيل لجنة التدقيق والترشيحات والمكافآت من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين، لا يقل عددهم عن الثلاثة على أن يكون اثنان منهم من الأعضاء المستقلين وأن يترأس اللجنة احدهما	*			
٤- ٣	تضع كل من اللجنتين بموافقة مجلس الإدارة إجراءات عمل خطية تنظم عملها و تحدد التزاماتها	*			
٦- ٥	تقدم كل من اللجنتين قراراتهما وتوصياتهما إلى مجلس الإدارة وتقريراً حول أعمالها إلى اجتماع الهيئة العامة العادي للشركة	*			
٧- ١/ب	تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بالمهام التالية :				
	١. التأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر	*			
	٢. إعداد السياسة الخاصة بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب في الشركة ومراجعتها بشكل سنوي	*			
	٣. تحديد احتياجات الشركة من	*			

				الكفاءات على مستوى الإدارة التففيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم		
			*	٤. إعداد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها ومراجعتها بشكل سنوي		
				تتمتع لجنة الترشيحات والمكافأة بالصلاحيات التالية:	٦	٨-
			*	١. طلب أي بيانات او معلومات من موظفي الشركة الذين يتوجب عليهم التعاون لتوفير هذه المعلومات بشكل كامل ودقيق		
			*	٢. طلب المشورة القانونية او المالية او الادارية او الفنية من أي مستشار خارجي		
			*	٣. طلب حضور اي موظف في الشركة للحصول على أي ايضاحات ضرورية		

ج- اجتماعات مجلس الإدارة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	* الأسباب
١-	٤				يتم الافصاح عن عدد اجتماعات مجلس الإدارة في التقرير السنوي للشركة

٢- اجتماعات الهيئة العامة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
١	٣			*	كونه لم يتوفر لدينا البريد الالكتروني لجميع المساهمين لذا ترسل الدعوات بالبريد العادي قبل ١٤ يوماً وفقاً لإحكام قانون الشركات
					يوجه مجلس الإدارة الدعوة إلى كل مساهم لحضور اجتماع الهيئة العامة بالبريد الالكتروني الخاص بالمساهم قبل ٢١ يوماً من التاريخ المقرر لعقد الاجتماع، على أن يتم إعداد الترتيبات والإجراءات المناسبة لعقد الاجتماع بما في ذلك اختيار المكان

		والزمان			
٢-	٦	يتم الإعلان عن موعد ومكان عقد اجتماع الهيئة العامة في ثلاث صحف يومية محلية ولمرتتين على الأقل وعلى الموقع الالكتروني للشركة	*		
٣-	٤	يتم الالتزام بعدم إدراج أية مواضيع جديدة في الاجتماع غير مدرجة على جدول أعمال الهيئة العامة المرسل سابقا للمساهمين	*		
٤-	٥	يقوم المساهم الراغب بالترشح لعضوية مجلس الإدارة بإرسال نبذة تعريفية عنه قبل انتهاء السنة المالية للشركة والتي تسبق السنة التي سيعقد فيها اجتماع الهيئة العامة لانتخاب المجلس.	*		
٥-	٥	يقوم مجلس إدارة الشركة بإرفاق النبذة التعريفية للمساهم الراغب بالترشح لعضوية مجلس الادارة بالدعوة الموجهة للمساهمين لحضور اجتماع الهيئة العامة	*		

٤- حقوق المساهمين

أ- الحقوق العامة :

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	الأسباب
	يتمتع المساهمين في الشركة بالحقوق العامة التالية:				
٦	الحصول على الأرباح السنوية للشركة خلال ثلاثين يوم من صدور قرار الهيئة العامة بتوزيعها	*			لم يتم توزيع أرباح
٧	أولوية الاكتتاب في أية إصدارات جديدة من الأسهم للشركة قبل طرحها للمستثمرين الآخرين	*			

				٨	اللجوء إلى وسائل حل النزاعات بالطرق البديلة بما في ذلك الوساطة والتحكيم، نتيجة مخالفة التشريعات النافذة أو النظام الأساسي للشركة أو الخطأ أو التقصير أو الإهمال في إدارة الشركة أو إفشاء المعلومات ذات الطبيعة السرية للشركة
				١١	* طلب عقد اجتماع هيئة عامة غير عادي وذلك للمطالبة بإقالة مجلس إدارة الشركة أو أي عضو فيه، للمساهمين الذين يملكون ٢٠% من أسهم الشركة
				١٢	* طلب إجراء تحقيق على أعمال الشركة وبفاتها، للمساهمين الذين يملكون ١٠% من أسهم الشركة

- الحقوق ضمن صلاحيات الهيئة العامة :

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
١	١٣	*			تتمتع الهيئة العامة بصلاحيات واسعة وخصوصاً صلاحية اتخاذ القرارات التي تؤثر على مستقبل الشركة بشكل مباشر ومن ضمنها بيع كامل أصول الشركة أو جزء مهم قد يؤثر على تحقيق أهداف وغايات الشركة

- الإفصاح والشفافية

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
١	١	*			تضع الشركة إجراءات عمل خطية وفقاً لسياسة الإفصاح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة لتنظيم شؤون الإفصاح عن المعلومات ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات

				النافذة		
				* توفر الشركة المعلومات الإفصاحية للمساهمين والمستثمرين بما في ذلك الإفصاحات المتعلقة بتعاملات الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة	٢	-٢
				* تقوم الشركة باستخدام موقعها الإلكتروني على شبكة الإنترنت لتعزيز الإفصاح والشفافية وتوفير المعلومات	٤	-٣
				* تقوم الشركة بالإفصاح عن سياساتها وبرامجها تجاه المجتمع المحلي والبيئة	٥	-٤

لجنة التدقيق

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
١-١	١				
	يتوفر لدى جميع أعضاء اللجنة المعرفة والدراية في الأمور المالية والمحاسبية وأن يكون لدى احدهم على الأقل خبرة عمل سابقة في مجال المحاسبة أو الأمور المالية أو أن يكون حاملاً لمؤهل علمي أو شهادة مهنية في المحاسبة أو المالية أو المجالات الأخرى ذات العلاقة	*			
٢-٢	٣				
	تضع الشركة جميع الإمكانيات اللازمة تحت تصرف اللجنة بما يمكنها من أداء عملها بما في ذلك الاستعانة بالخبراء كلما كان ذلك ضرورياً	*			
٣-٣	٤				
	تقوم لجنة التدقيق بالاجتماع بمصدق الحسابات الخارجي للشركة دون حضور أي من أشخاص الإدارة التنفيذية أو من يمثلها، مرة واحدة على الأقل في السنة	*			

ب- مهام لجنة التدقيق

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
--------------	---------	----------------	---------------	------------	---------

١-	٤	تقوم اللجنة بمتابعة مدى تفيد الشركة والتزامها بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية	*		
٢-	١٢	تقوم اللجنة بمراجعة تعاملات الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة والتوصية بشأنها لمجلس الإدارة قبل إبرامها	*		

ج- مدقق الحسابات الخارجي

	رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	الأسباب
١-	٢	يمارس مدقق الحسابات الخارجي واجباته لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد على أن لا يتولى الشريك المسؤول في مدقق الحسابات الخارجي تدقيق حسابات الشركة لأكثر من أربع سنوات متتالية على أن لا يتم التجديد له لأكثر من أربعة سنوات متتالية ويجوز إعادة تكلفة بتدقيق حسابات الشركة بعد مرور سنتين على الأقل	*			
٢-	٣/ب	تلتزم الشركة بأن لا يقوم مدقق الحسابات الخارجي بأية أعمال إضافية أخرى لصالح الشركة كتقديم الاستشارات الإدارية والفنية	*			
٣-	٤	تلتزم الشركة بعدم تعيين أي من موظفي مكتب مدقق الحسابات الخارجي في الإدارة العليا للشركة إلا بعد مرور سنة على الأقل من تركه تدقيق حسابات الشركة	*			

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الاردن

القوائم المالية للسنة المنتهية في
٣١ كانون الاول ٢٠١٣
مع تقرير مدقق الحسابات المستقل

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الأردن
٣١ كانون الأول ٢٠١٣

جدول المحتويات

تقرير مدقق الحسابات المستقل

قائمة

أ

قائمة المركز المالي

ب

قائمة الدخل والدخل الشامل

ج

قائمة التغيرات في حقوق المساهمين

د

قائمة التدفقات النقدية

صفحة

٢٦ - ١

إيضاحات حول القوائم المالية

تقرير مدقق الحسابات المستقل

ع م/٣٠٦٢٨

إلى السادة مساهمي
شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الأردن

تقرير حول القوائم المالية

قمنا بتدقيق القوائم المالية المرفقة لشركة مصانع الورق والكرتون الأردنية (شركة مساهمة عامة محدودة) والتي تتكون من قائمة المركز المالي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ وكل من قوائم الدخل والدخل الشامل والتغيرات في حقوق المساهمين والتدفقات النقدية للسنة المنتهية بذلك التاريخ، وملخص للسياسات المحاسبية الهامة، ومعلومات إيضاحية أخرى.

مسؤولية الإدارة عن القوائم المالية

إن الإدارة مسؤولة عن اعداد هذه القوائم المالية وعرضها بصورة عادلة وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية. وتشمل هذه المسؤولية الاحتفاظ بالرقابة الداخلية التي تجدها الادارة مناسبة لتمكنها من اعداد القوائم المالية بصورة عادلة خالية من أخطاء جوهرية، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ.

مسؤولية مدقق الحسابات

إن مسؤوليتنا هي ابداء رأي حول هذه القوائم المالية استناداً الى تدقيقنا. لقد قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، وتتطلب تلك المعايير أن نتقيد بمتطلبات قواعد السلوك المهني وأن نقوم بتخطيط واجراء التدقيق للحصول على تأكيد معقول فيما اذا كانت القوائم المالية خالية من أخطاء جوهرية.

يتضمن التدقيق القيام باجراءات للحصول على بيانات تدقيق ثبوتية للمبالغ والافصاحات في القوائم المالية. تستند الإجراءات المختارة إلى تقدير مدقق الحسابات ، بما في ذلك تقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية ، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ ، وعند القيام بتقييم تلك المخاطر ، يأخذ مدقق الحسابات في الاعتبار اجراءات الرقابة الداخلية للشركة والمتعلقة بالإعداد والعرض العادل للقوائم المالية ، وذلك لغرض تصميم اجراءات التدقيق المناسبة حسب الظروف ، وليس لغرض ابداء رأي حول فعالية الرقابة الداخلية لدى الشركة . يتضمن التدقيق كذلك تقييم ملاءمة السياسات المحاسبية المتبعة ومعقولية التقديرات المحاسبية المعدة من قبل الإدارة ، وكذلك تقييم العرض الاجمالي للقوائم المالية.

نعتقد ان بيانات التدقيق الثبوتية التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لقوفر اساساً لرأينا حول التدقيق .

الرأي

في رأينا ، ان القوائم المالية تظهر بصورة عادلة ، من جميع النواحي الجوهرية ، المركز المالي لشركة مصانع الورق والكرتون الأردنية (شركة مساهمة عامة محدودة) كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ وأداءها المالي ، وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية بذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية .

فقرة توكيدية

دون التحفظ في رأينا ، وكما يرد في الايضاح (١٧) حول القوائم المالية ، تكبدت الشركة إجمالي خسارة بلغت ١,٦٨٠,٨٤٤ دينار للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ ، كما بلغت الخسائر المتراكمة مضافاً إليها خسارة السنة ٤,٢٦٧,٩٥٠ دينار أي ما يعادل ٥٧% من رأس مال الشركة المدفوع ، هذا وتعاني الشركة من عجز في رأسمالها العامل بمبلغ ٢,٢٨٢,٣٦٠ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ (١,٤٤١,٣١١ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٢) بالإضافة إلى وجود أقساط قروض مستحقة غير مسددة بمبلغ ٧٦٩,٥٨٢ دينار والتزامات لقاء ضريبة المبيعات مؤجلة بمبلغ إجمالي ١,٧٤٥,١٠٠ دينار كما في ذلك التاريخ ، إن الأمور أعلاه تثير حالة من الشك حول مقدرة الشركة على الاستمرار في المستقبل ، وهو أمر يعتمد على نجاح عملياتها في المستقبل وتنفيذ الخطة المستقبلية للإدارة والواردة في الايضاح المذكور أعلاه .

تقرير حول المتطلبات القانونية

نحتفظ الشركة بقبود وسجلات حسابية منظمة بصورة أصولية ، وهي متفقة مع القوائم المالية المرفقة ومع البيانات المالية الواردة في تقرير مجلس الإدارة ، ونوصي الهيئة العامة للمساهمين المصادقة على هذه القوائم المالية بعد الأخذ بعين الاعتبار ما يرد في الفقرة أعلاه .

سابا وشركاهم

عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

٢٤ نيسان ٢٠١٤

شفيق كميل بطشون
إجازة رقم (٧٤٠)

سابا وشركاهم

Member of Deloitte Touche Tjallingma Limited

محاسبون قانونيون

عمان - الاردن

قائمة (أ)

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الأردن
قائمة المركز المالي

الموجودات	٢٠١٣		الموجودات	٢٠١٣	
	٢٠١٢	٢٠١٣		٢٠١٢	٢٠١٣
موجودات متداولة :			مطلوبات متداولة :		
تقد في الصندوق ولدى البنوك	٣٧,٩٣٠	٢٣,٠٥٧	بنوك دائنة	١,٦٣١,٩٤٢	١,٠٢٤,٤٦٤
شركات برسم التحصيل قصيرة الأجل	٥٩٢,٩٣٩	٥٤١,٤٦٤	خمس دائنة	١,٠٩٧,٤٩٦	٩٦٠,٨٦٤
خمس مدينة - صافي	١,٩١٧,٠٨٤	١,٦٦٠,٨٢٧	أوراق دفع	٨,١٠٠	-
الإضاعة - صافي	٢,٤٦٤,١٣٢	١,٩٥٧,٣٧٩	اقساط قروض مستحقة وغير مدفوعة	٧٦٩,٥٨٢	١١
إضاعة في طريق الشحن	١٦٥,١٨٣	٦٨,٨٢٦	اقساط قروض تمتد خلال عام	١,٨٧٤,١٣٢	١١
أرصدة مدينة أخرى	١٥٩,٢٢٣	١٧٥,٧٣٩	التزامات لقاء عقود تأخير التمويل قصيرة الأجل	١٨,٣٨٦	١٢
مجموع موجودات متداولة	٥,٣٣١,٤٩١	٤,٤٢٧,٢٩٢	مخصصات مختلفة	٤١٠,٧٩٢	١٣
			التزامات ضريبة قصيرة الأجل	٨١٧,٦٦٥	١٤
شركات برسم التحصيل طويلة الأجل	-	٣,٠٠٠	أرصدة دائنة أخرى	٨٣١,٠٤١	١٥
			مخصص ضريبة الدخل	٢,٧٢٦	٢٤
مجموع موجودات متداولة	٢٥٣,١٩٣	٢٨٦,٣٢٩	مجموع مطلوبات متداولة	٦,٧٧٧,٨٠٢	٦,٧٠٩,٦٥٢
ممتلكات ومعدات :			أقساط قروض طويلة الأجل	٣,٥٩٧,٣٤٨	١١
أراضي - بالكافة	١٣٤,٩٧٩	١٣٤,٩٧٩	التزامات لقاء عقود تأخير التمويل طويلة الأجل	٥٢,٠٣٨	١٢
ممتلكات ومعدات - بالكافة وأعادة التقييم	١٨,٩٠٠,٧٥٢	١٨,٧٦١,٢٧٩	إلتزامات ضريبة طويلة الأجل	-	١٤
بنايات : الاستهلاك المتراكم	(٨,٠٠٤,٣٥٦)	(٨,٨٥٦,٣١٩)	مجموع المطلوبات	١٠,٤٢٧,١٨٨	١٠,٣٦٤,٧٠٩
صافي الممتلكات والمعدات	١١,٠٣١,٣٧٥	١٠,٠٣٩,٩٣٩	حقوق المساهمين :		
دفعات على حساب مشاريع قيد الإنجاز - بالعملي	٥٦٨,٥٥٧	٦٨٩,٧٣٣	رأس المال المصرح والمكتتب به والمدفوع كاملاً	٧,٥٠٠,٠٠٠	١٦
مجموع الممتلكات والمعدات	١١,٥٩٩,٩٣٢	١٠,٧٢٩,٦٧٢	سهم ٧,٥٠٠ قيمة اسمية دينار واحد لكل سهم	١,٢٥٢,٨٣٠	١٦
			احتياطي اجباري	٥٩٦,٧٠٤	١٦
مجموع الموجودات	١٧,١٨٩,٦١٦	١٥,٤٤٦,٢٩٣	احتياطي اختياري	(٢,٥٨٧,١٠٦)	١٧
			(الخصائر) متراكمة	٥,٠٨١,٥٨٤	
			صافي حقوق المساهمين	١٧,١٨٩,٦١٦	١٧,١٨٩,٦١٦
			مجموع المطلوبات وصافي حقوق المساهمين		

رئيس مجلس الإدارة

الحدير المالح

ان الإيضاحات المرفقة من (١) إلى (٣٧) تعتبر جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها ومع تقرير مدقق الحسابات المستقل المرفق.

قائمة (ب)

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الأردن
قائمة الدخل والدخل الشامل

للسنة المنتهية في		ايضاح	
٣١ كانون الأول			
٢٠١٢	٢٠١٣		
دينار	دينار		
٧,٠١١,٢١٩	٦,٤٢٦,٧٤٥		المبيعات - بالصافي
			تكلفة المبيعات :
١,٢٩٨,٤٤٣	١,٤٣٩,٨٨٨	٦	بضاعة جاهزة في أول السنة
٦,٣٤٤,٩٣٠	٥,٠٤٠,٣٧٤	١٨	تكلفة الانتاج
٧,٦٤٣,٣٧٣	٦,٤٨٠,٢٦٢		تكلفة البضاعة المعدة للبيع
(١,٤٣٩,٨٨٨)	(١,٠٠١,٢٥٦)	٦	بضاعة جاهزة في آخر السنة
٦,٢٠٣,٤٨٥	٥,٤٧٩,٠٠٦		تكلفة المبيعات
٨٠٧,٧٣٤	٩٤٧,٧٣٩		إجمالي الربح قبل مصاريف الطاقة الإنتاجية غير المستغلة
-	(٤١١,٦٤٩)	١٩	مصاريف طاقة إنتاجية غير مستغلة
٨٠٧,٧٣٤	٥٣٦,٠٩٠		إجمالي الربح
(٤٢٦,٢٦١)	(٣٦٢,٤٧٨)	٢٠	(ينزل) : مصاريف بيع وتوزيع
(٤٨٢,١١٨)	(٤١١,٦٠٥)	٢١	مصاريف ادارية وعمومية
(٥٥٢,٧٩٧)	(٧١١,٩١٨)	٢٢	مصاريف مالية
(٢١٦,١٤٣)	(٣٨٩,٠٥٣)	٥	مخصص الديون المشكوك في تحصيلها
(٩,٩١٦)	-	٨	مخصص تدني ممتلكات ومعدات
(١٩٨,٣١٨)	٤٢٢,٩٢٨	١٣	المسترد (المقتطع) لمخصص التزامات أخرى
-	(٦٨٦,٦١٦)	١٤	مصروف إلتزامات ضريبية
٣٨,٤٨٨	(١١١,٣٢٨)	٢٣	صافي (مصاريف) إيرادات أخرى
(١,٠٣٩,٣٣١)	(١,٧١٣,٩٨٠)		(الخسارة) للسنة قبل الضريبة
٥٩,٠١٦	٣٣,١٣٦	٢٤	ضريبة الدخل - منافع ضريبية مؤجلة / (موجودات ضريبية مؤجلة مطفاة)
(٩٨٠,٣١٥)	(١,٦٨٠,٨٤٤)		(الخسارة) للسنة / إجمالي (الخسارة) الشاملة - قائمة (ج)
(٠,١٣١)	(٠,٢٢٤)	٢٥	(الخسارة) للسهم (أساسي ومخفض)

المدير العام

المدير المالي

رئيس مجلس الادارة

ان الايضاحات المرفقة من (١) الى (٣٢) تعتبر جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها
ومع تقرير مدقق الحسابات المستقل المرفق .

قائمة (ج)

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية

(شركة مساهمة عامة محدودة)

الزرقاء - الأردن

قائمة التغيرات في حقوق المساهمين

المجموع	الخصائر	احتياطي	احتياطي	رأس المال	إيضاح
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٦,٧٦٢,٤٢٨	(٢,٥٨٧,١٠٦)	٥٩٦,٧٠٤	١,٢٥٢,٨٣٠	٧,٥٠٠,٠٠٠	للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٣
(١,٦٨٠,٨٤٤)	(١,٦٨٠,٨٤٤)	-	-	-	رصيد بداية السنة
٥,٠٨١,٥٨٤	(٤,٢٦٧,٩٥٠)	٥٩٦,٧٠٤	١,٢٥٢,٨٣٠	٧,٥٠٠,٠٠٠	(الخصائر) للسنة / إجمالي (الخصائر) الشاملة - قائمة (ب)
					رصيد نهاية السنة
				١٦	

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٢

المجموع	الخصائر	احتياطي	احتياطي	رأس المال	إيضاح
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٧,٧٤٢,٧٤٣	(١,٦٠٦,٧٩١)	٥٩٦,٧٠٤	١,٢٥٢,٨٣٠	٧,٥٠٠,٠٠٠	للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٢
(٩٨٠,٣١٥)	(٩٨٠,٣١٥)	-	-	-	رصيد بداية السنة
٦,٧٦٢,٤٢٨	(٢,٥٨٧,١٠٦)	٥٩٦,٧٠٤	١,٢٥٢,٨٣٠	٧,٥٠٠,٠٠٠	(الخصائر) للسنة / إجمالي (الخصائر) الشاملة - قائمة (ب)
					رصيد نهاية السنة
				١٦	

- تشمل حقوق المساهمين مبلغ ٢٨٦,٣٢٩ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ يمثل منافع ضريبية موجلة (٢٥٣,١٩٣ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٢).

أن الإيضاحات المرفقة من (١) إلى (٣٧) تعتبر جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها ومع تقرير مدقق الحسابات المستقل المرفق.

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الأردن
قائمة التدفقات النقدية

السنة المنتهية في		إيضاح	
٢٠١٢	٢٠١٣		
دينار	دينار		
(١,٠٣٩,٣٣١)	(١,٧١٣,٩٨٠)		التدفقات النقدية من عمليات التشغيل : (الخسارة) للسنة قبل الضريبة - قائمة (ب) التعديلات :
١,٠١٦,٠١١	٩٩٧,١٠٩	٨	استهلاك ممتلكات ومعدات
٩,٩١٦	-	٨	مخصص تدلي ممتلكات ومعدات
(١٢٨,٥٠٣)	٥١,٥١٨	٢٣	خسائر (أرباح) بيع ممتلكات ومعدات
٢٣,٩٩٦	-		خسائر حادثة الحريق
٢١٦,١٤٣	٣٨٩,٠٥٣	٥	مخصص الديون المشكوك في تحصيلها
-	(٣,٧٤٦)	٥	(المسترد) من مخصص الديون المشكوك في تحصيلها
١٩٨,٣١٨	(٤٢٢,٩٢٨)	١٣	(المسترد) المقطوع لمخصص التزامات أخرى
-	٦٨٦,٦١٦	١٤	مصروف التزامات ضريبية
٥٥٢,٧٩٧	٧١١,٩١٨	٢٢	مصاريف مالية
-	٢٧٨,٩٠٠	٢٣	مخصص قضايا
٥,٩٣٨	٢,٦٥٨	١٣	مخصص اجازات الموظفين - بالصافي
٨٥٥,٢٨٥	٩٧٧,١١٨		التدفقات النقدية من عمليات التشغيل قبل التغير في بنود رأس المال العامل (الزيادة) النقص في المبرجوات المتداولة : شيكات برسم التحصيل نعم مدينة بضاعة بضاعة في طريق الشحن أرصدة مدينة أخرى الزيادة (النقص) في المطلوبات المتداولة : ذمم دائنة اوراق دفع مخصصات متنوعة إلتزامات ضريبية أرصدة دائنة أخرى
(٣٨,٧٤٥)	٤٨,٤٧٥		صافي التدفقات النقدية من عمليات التشغيل قبل مخصص تعويض نهاية الخدمة المدفوع
٩٤,٤٢٩	(١٢٩,٠٥٠)		مخصص تعويض نهاية الخدمة المدفوع
(١١٢,٢٠٦)	٥٨٢,٢٨٣		صافي التدفقات النقدية من عمليات التشغيل
٣,١٣٥	٩٦,٣٥٧		التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار :
١٠٤,٩٩٣	(١٦,٥١٦)		شراء ممتلكات ومعدات
(١٨٢,٢٩٧)	(١٣٦,٦٣٢)		المتحصل من بيع ممتلكات ومعدات
(١٨,٢٧٠)	(٨,١٠٠)		صافي (الاستخدامات النقدية في) عمليات الاستثمار
(٦,١١٦)	(٥,٣١٦)		
-	(٢٠,٣١٢)	١٤	
(٤٧٥,٦٦٦)	٥٤,٥٨٠		
٢٢٤,٥٤٢	١,٤٤٢,٨٨٧		
(٢,٧٧٠)	-		
٢٢١,٧٧٢	١,٤٤٢,٨٨٧		
(٤٣٠,٤١٢)	(٢٥٩,٧٦٤)		
١٣٦,٨٧٥	٥,٨٦٧		
(٢٩٣,٥٣٧)	(٢٥٣,٨٩٧)		
١٦٣,٤٨٢	(٦٠٧,٤٧٨)		التدفقات النقدية من عمليات التمويل :
٤٧٤,٤٠٨	٨,٢٨٤		بنوك دائنة
(٥٥٩,٠٩٧)	(٥٨٥,٩٣٥)		قروض
(١٨,٣٨٦)	(١٨,٣٦٣)		مصاريف مالية
(٥٢٤)	(٣٧١)		القرارات عقود التأجير التمويلي
٥٩,٨٨٣	(١,٢٠٣,٨٦٣)		أمانات أرباح مساهمين مدفوعة
(١١,٨٨٢)	(١٤,٨٧٣)		صافي (الاستخدامات النقدية في) التدفقات من عمليات التمويل
٤٩,٨١٢	٣٧,٩٣٠		صافي (النقص) في النقد
٣٧,٩٣٠	٢٣,٠٥٧	٣	نقد في الصندوق ولدى البنوك - بداية السنة
			نقد في الصندوق ولدى البنوك - نهاية السنة
			عمليات غير نقدية
-	٧٥,٥٣٠		المحول من الممتلكات والمعدات الى البضاعة
-	(٢٦,٨٥٧)		المحول من المخصصات المختلفة الى الإلتزامات الضريبية

ان الايضاحات المرفقة من (١) الى (٣٢) تعتبر جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها ومع تقرير مدقق الحسابات المستقل المرفق .

شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الاردن
ايضاحات حول القوائم المالية

١ - عام
أ - تأسست الشركة وسجلت لدى وزارة الصناعة والتجارة بتاريخ ٤ اذار ١٩٧٣ تحت رقم (٧٦) كشركة مساهمة عامة محدودة مركزها الرئيسي في الزرقاء - المملكة الأردنية الهاشمية برأسمال مقداره ٧٥٠,٠٠٠ سهم بقيمة اسمية مقدارها دينار للسهم الواحد . جرت عدة تعديلات على رأسمال الشركة كان اخرها بتاريخ ٢٩ نيسان ١٩٩٩ وقد اقرت الهيئة العامة غير العادية للشركة دمج الشركة الاردنية لصناعة الورق المقوى والدوبلكس محدودة المسؤولية في الشركة .

وتمت الموافقة على نتائج اعادة تقدير موجودات ومطلوبات الشركتين المندمجتين كما في اول تموز ١٩٩٩ حيث تم اقرار رأس المال ليصبح ٧,٥٠٠,٠٠٠ سهم بقيمة اسمية مقدارها دينار للسهم الواحد . وقد اعلن مراقب الشركات عن دمج الشركتين حسب تقدير لجنة اعادة التقدير المشكلة من قبل معالي وزير الصناعة والتجارة بتاريخ ١٠ تشرين الثاني ١٩٩٩ .

إن العنوان الحالي للشركة هو طريق الكلية العسكرية منطقة عوجان - ص . ب . ١٠٥١ الزرقاء (١٣١١٠) - الأردن.

ب - من غايات الشركة انشاء مصانع لانتاج وصنع جميع اصناف الورق ، والورق المقوى والكرتون وورق اللف وصناديق الكرتون المموج واكياس الورق ومشتقاته وادارة مثل هذه المصانع والاتجار بمنتجاتها .

ج - تم اقرار القوائم المالية المرفقة من قبل مجلس الادارة بتاريخ ٧ نيسان ٢٠١٤ وهي خاضعة لمصادقة الهيئة العامة للمساهمين .

٢ - أهم السياسات المحاسبية
- أسس اعداد القوائم المالية
- تم اعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية والمنبثقة عن مجلس المعايير الدولية .

- ان الدينار الأردني هو عملة اظهار القوائم المالية والذي يمثل العملة الرئيسية للشركة .
- إن السياسات المحاسبية المتبعة في اعداد القوائم المالية للسنة متماثلة مع السياسات التي تم اتباعها في اعداد القوائم المالية للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٢ باستثناء أثر ما يرد في ايضاح (٣٠ - أ) ، وفيما يلي أهم السياسات المحاسبية المتبعة :

أ - الذمم المدينة
تظهر الذمم المدينة بصافي القيمة التحصيلية بعد طرح مخصص الديون المشكوك في تحصيلها ، ويتم تقدير قيمة المخصص المطلوب بموجب تقديرات الادارة للمبالغ الممكن تحصيلها من تلك الديون ، ويتم قيد المخصص في قائمة الدخل للسنة .

ب - البضاعة

- تظهر البضاعة الجاهزة وتحت التشغيل بالكلفة (باستخدام طريقة الوارد أولاً صادر أولاً) ، أو صافي القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل بعد تنزيل مخصص المواد التالفة والمتقادمة ، وتتضمن الكلفة : كلفة المواد الخام ، الأجور المباشرة والمصاريف الصناعية غير المباشرة .
- تظهر المواد الخام والمواد المستهلكة ومواد التعبئة والتغليف بالكلفة (باستخدام طريقة المتوسط المرجح) أو صافي القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل .
- يتم تقييم قطع الغيار في نهاية السنة بالكلفة (باستخدام طريقة المتوسط المرجح) أو صافي القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل ، ويتم قيد قيمة القطع على قائمة الدخل عند استخدامها .

ج - الممتلكات والمعدات

- تظهر الممتلكات والمعدات بموجب إعادة التقدير (في الأول من تموز ١٩٩٩) والكلفة للاضافات بعد ذلك التاريخ بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم وأي تدني في القيمة ، ويتم استهلاك الممتلكات والمعدات (باستثناء الأراضي) عندما تكون جاهزة للاستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي المتوقع لها باستخدام نسب سنوية مئوية تتراوح بين ٣% و ٢٠% .
- عندما يقل المبلغ الممكن استرداده من أي من الممتلكات والمعدات عن صافي قيمتها الدفترية فإنه يتم تخفيض قيمتها إلى القيمة الممكن استردادها وقيد قيمة التدني في قائمة الدخل للسنة .
- تظهر مشاريع قيد الإنجاز بالكلفة ويتم رسملتها وإستهلاكها عندما تصبح جاهزة للغرض المعدة من أجله .
- يتم مراجعة العمر الإنتاجي للممتلكات والمعدات في نهاية كل عام فإذا كانت توقعات العمر الإنتاجي تختلف عن التقديرات المعدة سابقاً يتم تسجيل التغيير في التقدير للسنوات اللاحقة بإعتباره تغيير في التقديرات .
- يتم إستبعاد الممتلكات والمعدات عند التخلص منها أو عندما لا يعود منها أية منافع مستقبلية متوقعة سواء من استخدامها أو من التخلص منها .

د - الإيجار

- يتم قيد دفعات الإيجار التشغيلي كمصروف وفقاً لطريقة القسط الثابت على مدى عمر الإيجار .
- إن الإيجار الذي ينتج عنه تحويل كامل لكافة المخاطر والمزايا المتعلقة بالملكية يتم تصنيفه ضمن بند عقود الإيجار التمويلي . ويتم الاعتراف بالأصول المحتفظ بها بموجب عقود الإيجار التمويلي كأصول للشركة بموجب القيمة العادلة بتاريخ بداية الإيجار أو بالقيمة الحالية للحد الأدنى لدفعات الإيجار، أيهما أقل ، كما يتم اظهار الالتزامات المقابلة للمؤجر في قائمة المراكز المالي كالالتزامات بموجب عقود الإيجار التمويلي ، ويتم توزيع دفعات الإيجار بين مصاريف التمويل وتخفيض المبلغ المتبقي من الالتزام بما يؤدي إلى معدل خصم دوري على الرصيد المتبقي للالتزام. يتم تحميل مصاريف التمويل في قائمة الدخل. ينجم عن عقود الإيجار التمويلي مصاريف استهلاك وتمويل لكل فترة محاسبية. يتم احتساب معدل الإستهلاك للأصول المؤجرة بنفس معدلات الإستهلاكات للأصول المملوكة.

هـ - مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين
يتم اخذ مخصص للالتزامات المترتبة على الشركة من تعويض نهاية الخدمة للموظفين في قائمة الدخل وفقاً للقانون عن الفترات التي لم يشملها قانون الضمان الاجتماعي .

و - ضريبة الدخل
- تمثل مصاريف الضرائب مبالغ الضرائب المستحقة .

- تحسب مصاريف الضرائب المستحقة على أساس الأرباح الخاضعة للضريبة، وتختلف الأرباح الخاضعة للضريبة عن الأرباح المعلنة في القوائم المالية لأن الأرباح المعلنة تشمل إيرادات غير خاضعة للضريبة أو مصاريف غير قابلة للتنازل في السنة المالية وإنما في سنوات لاحقة أو الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبياً أو بنود ليست خاضعة أو مقبولة للتنازل لأغراض ضريبية.

- تحسب الضرائب بموجب النسب الضريبية المقررة بموجب القوانين والأنظمة والتعليمات في الأردن .

- إن الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقعة دفعها أو استردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات أو المطلوبات في القوائم المالية والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على أساسها . يتم احتساب الضرائب المؤجلة باستخدام طريقة الالتزام بقائمة المركز المالي وتحتسب الضرائب المؤجلة وفقاً للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي أو الاستفادة من الموجودات الضريبية المؤجلة .

ز - المبيعات
يتم الاعتراف بإيراد مبيعات البضاعة عند استيفاء جميع الشروط التالية :
- عندما تقوم الشركة بنقل المنافع والمخاطر الجوهرية المرتبطة بملكية البضاعة إلى المشتري .
- وعندما لم تعد الشركة تحتفظ بارتباط إداري مستمر للدرجة المتعلقة بملكية البضاعة وعندما لا تكون الشركة في وضع تمارس فيه تحكم فعلي لهذه البضاعة .
- وعندما يكون من المحتمل تدفق المنافع الاقتصادية المرتبطة بعملية البيع .
- وعندما يكون من الممكن احتساب التكاليف المتكبدة أو التي سيتم تكبدها بعملية البيع بشكل موثوق .

ح - مصاريف الفوائد
- يتم أخذ مصاريف الفوائد في قائمة الدخل على أساس الاستحقاق .
- يتم الاعتراف بمصروف الفوائد في قائمة الدخل باستخدام طريقة الفائدة الفعالة ، إن معدل الفائدة الفعالة هو المعدل الذي بموجبه يتم خصم الدفعات النقدية المتوقعة خلال عمر الموجودات والمطلوبات المالية أو على عمر أقصر حيثما كان ذلك مناسباً . يحدد سعر الفائدة الفعال عند الاعتراف المبدئي بالأصل أو الإلتزام المالي ولا يتم تعديله في وقت لاحق .

ط - المعاملات بالعملة الأجنبية
يتم إثبات المعاملات بالعملة الأجنبية خلال السنة بموجب أسعار الصرف السائدة عند حدوث تلك العمليات ويتم تحويل الموجودات والمطلوبات بالعملة الأجنبية إلى الدينار الأردني في القوائم المالية المرفقة بموجب أسعار الصرف السائدة في نهاية السنة المالية وتؤخذ فروق العملة الناتجة عن التحويل في قائمة الدخل .

ي - المخصصات
يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على الشركة إلتزامات في تاريخ قائمة المركز المالي ناشئة عن أحداث سابقة ، وإن تسديد الإلتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه.

تمثل المبالغ المعترف بها كمخصصات أفضل تقدير للمبالغ المطلوبة لتسوية الالتزام كما في تاريخ القوائم المالية ، مع الأخذ بعين الاعتبار المخاطر وعدم التيقن المرتبط بالالتزام . عندما يتم تحديد قيمة المخصص على أساس التدفقات النقدية المقدرة لتسوية الالتزام الحالي ، فإن قيمته الدفترية تمثل القيمة الحالية لهذه التدفقات النقدية .

عندما يكون من المتوقع استرداد بعض أو كافة المنافع الاقتصادية المطلوبة من أطراف أخرى لتسوية المخصص، يتم الاعتراف بالذمة المدينة ضمن الموجودات إذا كان استلام التعويضات فعلياً مؤكداً ويمكن قياس قيمتها بشكل موثوق .

ك - التفاضل

يتم إجراء التفاضل بين الموجودات والمطلوبات وإظهار المبلغ الصافي في قائمة المركز المالي الموحد فقط عندما تتوفر الحقوق القانونية الملزمة وكذلك عندما يتم تسويتها على أساس التفاضل أو يكون تحقق الموجودات وتسوية المطلوبات في نفس الوقت .

استخدام التقديرات

إن إعداد القوائم المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من إدارة الشركة القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر في مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية والإفصاح عن الالتزامات المحتملة ، كما أن هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في الإيرادات والمصاريف والمخصصات ، وبشكل خاص يتطلب من إدارة الشركة إصدار أحكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات النقدية المستقبلية وأوقاتها. إن التقديرات المذكورة مبنية بالضرورة على فرضيات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم التيقن وأن النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة التغيرات الناجمة عن أوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل .

إننا نعتقد بأن تقدير اتنا ضمن القوائم المالية معقولة ومفصلة على النحو التالي :

- يتم تكوين مخصص لقاء الذمم المدينة اعتماداً على أسس وفرضيات معتمدة من قبل إدارة الشركة لتقدير المخصص الواجب تكوينه بموجب متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية .
- يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من مصروف ضريبة الدخل وفقاً للأنظمة والقوانين والمعايير الدولية للتقارير المالية ويتم تقدير وإحتساب وإثبات الموجودات والمطلوبات الضريبية المؤجلة ومخصص الضريبة اللازم اعتماداً على دراسة مقدمة من قبل الإدارة .
- تقوم الإدارة بإعادة تقدير الأعمار الإنتاجية للموجودات الملموسة بشكل دوري لغايات احتساب الاستهلاكات السنوية اعتماداً على الحالة العامة لتلك الموجودات وتقديرات الأعمار الإنتاجية المتوقعة في المستقبل ، ويتم اخذ خسارة التدني في قائمة الدخل .
- يتم تكوين مخصص لقاء مواد خام وقطع غيار ولوازم بطينة الحركة والتي يظهر تدني في قيمتها عن القيمة الظاهرة في السجلات اعتماداً على أسس وفرضيات معتمدة من قبل إدارة الشركة بموجب متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية .
- تقوم الشركة بمراجعة دورية للقضايا المقامة عليها اعتماداً على الدراسات القانونية المعدة من قبل المستشارين القانونيين للشركة والتي يتم بموجبها تحديد المخاطر المحتمل حدوثها في المستقبل ويتم تكوين مخصص لهذه القضايا في قائمة الدخل .

٣ - نقد في الصندوق ولدى البنوك
يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١٣	٢٠١٢
دينار	دينار	دينار
١١,٢٧٢	١,٦٠٠	
١١,٧٨٥	٣٦,٣٣٠	
٢٣,٠٧٥	٣٧,٩٣٠	

نقد في الصندوق
حسابات جارية

٤ - شيكات برسم التحصيل

يتكون هذا البند من شيكات برسم التحصيل بمبلغ ٥٤١,٤٦٤ دينار يمتد استحقاقها حتى ٣١ كانون الأول ٢٠١٤ ومبلغ ٣,٠٠٠ دينار يمتد استحقاقها حتى آذار من العام ٢٠١٥. هنالك شيكات بقيمة ٦,٣٧٢ دينار مودعة لدى أحد البنوك كضمان لقاء تسهيلات الجاري المدين الممنوحة للشركة (ايضاح ٩).

٥ - ذمم مدينة - صافي
يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١٣	٢٠١٢
دينار	دينار	دينار
٢,٦٤١,٤٨٥	٢,٤٥٣,٢١٥	
٣٥٨,٢٥٥	٤١٠,٠٧٤	
٢,٩٩٩,٧٤٠	٢,٨٦٣,٢٨٩	
١٨,٠٥١	٢٩,٠٨٩	
٥٦,٠٢٦	٥٦,٩٨١	
٣,٠٧٣,٨١٧	٢,٩٤٩,٣٥٩	
١,٤١٢,٩٩٠	١,٠٣٢,٢٧٥	
١,٦٦٠,٨٢٧	١,٩١٧,٠٨٤	

ذمم تجارية محلية
ذمم تجارية خارجية
مجموع الذمم التجارية
ذمم موظفين
ذمم اخرى

ينزل : مخصص الديون المشكوك في تحصيلها *

* ان الحركة الحاصلة على مخصص الديون المشكوك في تحصيلها خلال السنة هي كما يلي :

٢٠١٣	٢٠١٢
دينار	دينار
١,٠٣٢,٢٧٥	٨١٦,١٩٥
٣٨٩,٠٥٣	٢١٦,١٤٣
(٤,٥٩٢)	(٦٣)
(٣,٧٤٦)	-
١,٤١٢,٩٩٠	١,٠٣٢,٢٧٥

الرصيد في بداية السنة
يضاف : المخصص المستدرك خلال السنة
ينزل : ديون معدومة تم شطبها خلال السنة
المعاد من المخصص للإيرادات *
الرصيد في نهاية السنة

* يمثل هذا البند ما تم رده من مخصص الديون المشكوك في تحصيلها للإيرادات وذلك لقيام الشركة بتحصيل الذمم المدينة المتعلقة به خلال العام ٢٠١٣.

*** يمثل بند دفعات على حساب مشاريع قيد الإنجاز التكاليف لإنشاء وحدة (SIZEPRESS) ، حيث بلغت نسبة إنجاز المشروع ٧١ % كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ وتقدر الكلفة الكلية لإتمام هذا المشروع مليون دينار .

**** ان الحركة الحاصلة على مخصص تدني الممتلكات والمعدات خلال العام كما يلي :

٢٠١٢	٢٠١٣	
دينار	دينار	
١٠,٠٠٠	١٩,٩١٦	الرصيد في بداية السنة
٩,٩١٦	-	المخصص المضاف خلال السنة
١٩,٩١٦	١٩,٩١٦	الرصيد في نهاية السنة

٩ - بنوك دائنة

يمثل هذا البند رصيد الجاري مدين المستغل كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ و ٢٠١٢ من عدة بنوك محلية ويسقوف تتراوح من ٢٠٠,٠٠٠ دينار الى ١,٠٠٠,٠٠٠ دينار ، كما تراوحت أسعار الفائدة عليها من ٨% الى ٨/٧٥% ليستحق آخرها بتاريخ ٢٦ تموز ٢٠١٤ ، هذا وقد تم منح هذه السقوف بكفالة الشركة وبضمان إيداع شيكات برسم التحصيل تعادل ٥٠% من الرصيد المستغل لإحدى البنوك المحلية.

١٠ - ذمم دائنة

يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١٢	٢٠١٣	
دينار	دينار	دينار	
٩١٠,٧٠٦	٨٩٤,٨٧٦		ذمم موردين *
١٦٣,٠٨٥	٤٢,٢٨٢		ذمم موظفين *
٢٣,٧٠٥	٢٣,٧٠٦		ذمم اخرى
١,٠٩٧,٤٩٦	٩٦٠,٨٦٤		

* تم تحويل مبلغ ٢١٠,٣٣٩ دينار من ذمم الموردين والموظفين الى الإيرادات كما تم قيد مخصص لقاءها في بند مخصص قضايا مقامة على الشركة (إيضاحات أرقام ١٣ و ٢٣) .

١١- قروض

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٢٠١٢				٢٠١٣				نوع العملة	
المجموع	اقساط طويلة الأجل	اقساط تستحق خلال عام	اقساط مستحقة وغير مدفوعة	المجموع	اقساط طويلة الأجل	اقساط تستحق خلال عام	اقساط مستحقة وغير مدفوعة		
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار		
٢,٥٨٤,١٧٦	١,٩٣٩,٨٢٤	٦٤٤,٣٥٢	-	٢,٠٩٩,٢٢٠	١,١٢٩,٣٠٨	٦٤٦,٦٠٨	٣٢٣,٣٠٤	دولار	قروض بنك عودة (أ) :
٤١٥,٢٨٤	٢٦٢,٥٢٤	١٥٢,٧٦٠	-	٢٨٥,٢٨٤	١٨١,٢٨٤	١٠٤,٠٠٠	-	دينار	القرض الأول
٦٤,٠٦٥	-	٦٤,٠٦٥	-	-	-	-	-	دينار	القرض الثاني
٧١٥,٨٥٢	-	٧١٥,٨٥٢	-	١,٠٨٢,٣٠٢	-	٧١٣,٥٢٤	٣٦٨,٧٧٨	دينار	قرض البنك الأهلي (ب)
١,٥٥٠,٠٠٠	١,٣٩٥,٠٠٠	١٥٥,٠٠٠	-	١,٤٧٠,٨٥٥	١,٠٨٣,٣٥٥	٣١٠,٠٠٠	٧٧,٥٠٠	دينار	قروض بنك المال (ج) :
-	-	-	-	٤٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠	-	دينار	القرض الأول
٥,٣٢٩,٣٧٧	٣,٥٩٧,٣٤٨	١,٧٢٢,٠٢٩	-	٥,٣٣٧,٦٦١	٢,٦٩٣,٩٤٧	١,٨٧٤,١٣٢	٧٦٩,٥٨٢	دينار	القرض الثاني
									القرض الثالث

أ - قروض بنك عودة (مجموعة سداد)

القرض الأول :

تم خلال العام ٢٠٠٨ توقيع اتفاقية قرض مع بنك عودة ، مُنحت الشركة بموجبها قرض بحيث لا يتجاوز مجموع القروض الشركة من المبلغ المسحوب من هذا القرض ما يعادل ٨ مليون دولار امريكي ، على ان يسدد بموجب اقساط ربع سنوية استحق القسط الاول منها بتاريخ ٣٠ حزيران ٢٠٠٩ ويستحق القسط الأخير منها بتاريخ ١٤ أيلول ٢٠١٤ بفائدة ٢/٥% يضاف لها أيضاً فوائد متغيرة وفقاً لأسعار (LIBOR) وتحتسب على أساس الرصيد اليومي للقرض وعمولة ١% سنوياً .

قامت الشركة خلال العام ٢٠١٢ بإعادة جدولة القرض ليسدد بموجب أقساط ربع سنوي استحق القسط الأول في ٣١ كانون الأول ٢٠١٢ وبفائدة متغيرة وفقاً لأسعار (LIBOR) وتحتسب على أساس الرصيد اليومي للقرض ويستحق القسط الأخير منها بتاريخ ٣٠ أيلول ٢٠١٦ ، هذا وبلغ رصيد الأقساط المستحقة وغير المدفوعة ٣٢٣,٣٠٤ دينار منذ ٣٠ أيلول ٢٠١٣ .

القرض الثاني :

تم خلال العام ٢٠٠٨ توقيع اتفاقية قرض ثاني مع بنك عودة تُمنح بموجبها الشركة قرض بحيث لا يتجاوز مجموع التزامات الشركة من المبلغ المسحوب من هذا القرض ما يعادل ٢٨٠ الف دينار اردني ، على أن يسدد بموجب اقساط ربع سنوية استحق القسط الاول منها بتاريخ ٣٠ حزيران ٢٠٠٩ ويستحق القسط الأخير منها بتاريخ ١٤ أيلول ٢٠١٤ وبفائدة ٨/٥% وتحتسب على أساس الرصيد اليومي للقرض .

قامت الشركة خلال العام ٢٠١٢ بإعادة جدولة القرض ليسدد بموجب أقساط ربع سنوي استحق القسط الأول في ٣١ كانون الأول ٢٠١٢ وبفائدة ٨/٥% ويستحق القسط الأخير منها بتاريخ ٣٠ أيلول ٢٠١٦ .

إن أراضي ومباني الشركة مرهونة لقاء القروض الممنوحة من قبل بنك عودة (مجموعة سداد) المذكورة أعلاه بقيمة ٧,٥٠٠,٠٠٠ دينار أردني .

ب - قرض البنك الاهلي

تم خلال العام ٢٠١٠ توقيع اتفاقية قرض مع البنك الاهلي الاردني والتي تم بموجبها منح الشركة قرض متناقص بقيمة ٣٤٠ الف دينار بفائدة مقدارها ٨/٥% وعمولة ١% لتمويل ٨٠% من الاعتماد المستندي الذي تم منحه للشركة خلال العام ٢٠١٠ بكفالة الشركة وعلى ان يسدد بموجب ٣٦ قسط متساوي ابتداء من تاريخ استغلال القرض واستحق القسط الأخير منها بتاريخ ٣١ أيار ٢٠١٣ ، هذا وتم سداد كامل رصيد القرض في تاريخه .

ج - قروض بنك المال

- القرض الأول :

تم خلال العام ٢٠١٢ توقيع اتفاقية قرض مع بنك المال تم بموجبها منح الشركة قرض دوار بسقف وقدره ٩٥٠,٠٠٠ دينار أردني على أن يسدد على دفعات حدها الأقصى ٩ أشهر من تاريخ استغلال السقف وبمعدل فائدة يبلغ ٩% سنوياً ، هذا وقد تم منح القرض بكفالة الشركة وأحد كبار المساهمين .

هذا وتم خلال العام ٢٠١٣ توقيع اتفاقية قرض مع بنك المال تم بموجبها منح الشركة قرض دوار بسقف وقدره ١,١٠٠,٠٠٠ دينار أردني عوضاً عن القرض السابق على أن يسدد على دفعات حدها الأقصى ٩ أشهر من تاريخ استغلال السقف وبمعدل فائدة يبلغ ٦/٥% سنوياً وتحتسب على أساس الرصيد اليومي للقرض فتقيد بشكل شهري ، هذا وقد تم منح القرض بكفالة أحد كبار المساهمين . هذا وبلغ رصيد الأقساط المستحقة وغير المدفوعة ٣٦٨,٧٧٨ دينار منذ تاريخ ٦ تشرين الثاني ٢٠١٣ .

- القرض الثاني :

تم خلال العام ٢٠١١ توقيع اتفاقية قرض مع بنك المال والتي يتم بموجبها منح الشركة قرض متناقص بمبلغ مليون ومنتان ألف دينار وبفائدة مقدارها ٨% على أن يسدد القرض دفعة واحدة بعد سنة من تاريخ توقيع الاتفاقية او من حصيلة زيادة رأسمال الشركة ايهما أسبق وعلى أن تسدد الفوائد الشهرية طيلة فترة القرض ، هذا وقد تم منح القرض بكفالة أحد كبار المساهمين .

قامت الشركة خلال العام ٢٠١٢ بزيادة رصيد القرض بمبلغ ٣٥٠,٠٠٠ دينار لشراء آلة لخط الانتاج وإعادة هيكلته ليسدد بموجب (٢٠) قسط ربع سنوي يستحق القسط الأول خلال العام ٢٠١٣ وبفائدة ٥,٥% +PLR وبنفس الضمانات القائمة . هذا وبلغ رصيد القسط المستحق وغير المدفوع ٧٧,٥٠٠ دينار منذ ٢٨ تشرين الثاني ٢٠١٣ .

- القرض الثالث :

تم خلال العام ٢٠١٣ توقيع اتفاقية قرض مع بنك المال تم بموجبها منح الشركة قرض متناقص بمبلغ ٤٠٠,٠٠٠ دينار أردني وبمعدل فائدة يبلغ ٩/٧٥% سنوياً على أن يسدد بموجب ٤ أقساط ربع سنوية يستحق القسط الأول بتاريخ ١٨ كانون الأول ٢٠١٤ ، هذا وقد تم منح القرض بكفالة أحد كبار المساهمين .

١٢ - التزامات لقاء عقود ايجار تمويلي
إن تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١٣	٢٠١٢
دينار	دينار	دينار
١٨,٣٨٦	١٨,٣٨٦	١٨,٣٨٦
٣٣,٦٧٥	٣٣,٦٧٥	٥٢,٠٣٨
٥٢,٠٦١	٥٢,٠٦١	٧٠,٤٢٤

التزامات لقاء عقود تأجير تمويلي قصيرة الأجل
التزامات لقاء عقود تأجير تمويلي طويلة الأجل

تتعلق إتفاقية التأجير التمويلي بشراء ستة سيارات ومدة هذا الايجار هي ٦٠ شهراً يتم تسديدها شهرياً ابتداءً من أول تشرين الثاني ٢٠١١ . يبلغ متوسط أسعار الفائدة المتضمنة في إتفاقيات الايجار ٦/٨ % سنوياً وللشركة حق شراء هذه السيارات مقابل دينار واحد في نهاية هذا العقد . إن معدلات الفائدة هي معدلات ثابتة بتاريخ العقد وبالتالي تتعرض الشركة لمخاطر القيمة العادلة لمعدلات الفائدة ، حيث تتم كافة عقود الايجار على اساس سداد ثابت ولا يتم عمل أي ترتيبات للسداد بالنسبة لدفعات الايجار المحتملة .

إن التزامات الشركة بموجب عقود الايجار التمويلي مضمونة مقابل ملكية المؤجر للأصول المؤجرة والتأمين الشامل عليها ، هذا وتقارب القيمة العادلة لإلتزامات عقود الايجار التمويلي قيمتها الدفترية .

١٣ - مخصصات مختلفة

يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١٣	٢٠١٢
دينار	دينار	دينار
-	-	٢٦,٨٥٧
٢٧٨,٩٠٠	٢٧٨,٩٠٠	-
٣٠,٠٠٠	٣٠,٠٠٠	٤٥٢,٩٢٨
٤,٨٥٣	٤,٨٥٣	٤,٨٥٣
٥٥,٠٨٠	٥٥,٠٨٠	٥٥,٠٨٠
٣,٦٢٧	٣,٦٢٧	٣,٦٢٧
٣٨,٣٣٢	٣٨,٣٣٢	٤٠,٩٩٠
٤١٠,٧٩٢	٤١٠,٧٩٢	٥٨٤,٣٣٥

مخصص غرامات ضريبة المبيعات

مخصص قضايا *

مخصص التزامات أخرى **

مخصص رسوم صندوق دعم البحث العلمي والتدريب المهني

مخصص الرسوم الاضافية للجامعات

مخصص رسوم صندوق دعم التعليم والتدريب المهني والتقني

مخصص اجازات الموظفين

* يمثل هذا البند قيمة المخصص المرصود من قبل الشركة لمواجهة أية التزامات يمكن ان تنكبها الشركة من القضايا المقامة عليها (إيضاحات أرقام ١٠ و ٢٣) .

** يمثل مخصص لقاء مطالبات والتزامات وغرامات قد تطرأ على الشركة .

إن الحركة الحاصلة على المخصصات بعض المختلفة خلال العام ٢٠١٣ هي كما يلي :

رصيد بداية السنة	المبالغ المضافة	المبالغ المحررة	رصيد نهاية السنة
دينار	دينار	دينار	دينار
٢٦,٧٥٧	-	(٢٦,٧٥٧)	-
-	٢٧٨,٩٠٠	-	٢٧٨,٩٠٠
٤٥٢,٩٢٨	-	(٤٢٢,٩٢٨)	٣٠,٠٠٠
٤٠,٩٩٠	١٩,٧١٨	(٢٢,٣٧٦)	٣٨,٣٣٢
٥٢٠,٦٧٥	٢٩٨,٦١٨	(٤٧٢,٠٦١)	٣٤٧,٢٣٢

مخصص غرامات ضريبة المبيعات

مخصص قضايا

مخصص التزامات أخرى

مخصص اجازات الموظفين

١٤ - التزامات ضريبية

يمثل هذا البند رصيد ضريبة المبيعات غير المسددة عن الأعوام ٢٠٠٠ و ٢٠٠١ و ٢٠٠٢ و ٢٠١٠ و ٢٠١١ و ٢٠١٢ إضافة الى الغرامات ، حيث قامت الشركة خلال العام ٢٠١٣ بتوقيع إتفاقية تسوية مع دائرة ضريبة الدخل والمبيعات بحيث تقوم الشركة بموجبها بسداد هذا الرصيد بموجب ٣٦ قسط شهري إستحق القسط الأول بتاريخ ٢٢ تشرين الأول ٢٠١٣ ، علماً بأنه قد تم قبول الإقرارات الضريبية من قبل دائرة ضريبة الدخل والمبيعات حتى نهاية شهر تشرين الثاني ٢٠١١ ، حيث تم الانتفاع من مخصص الالتزامات الأخرى والبالغ ٤٢٢,٩٢٨ دينار ضمن هذا البند ، وتفصيله كما يلي :

٣١ كانون الأول	
٢٠١٣	٢٠١٢
دينار	دينار
٨١٧,٦٦٥	١,٠٧٨,٧٩٦
٩٢٧,٤٣٥	-
١,٧٤٥,١٠٠	١,٠٧٨,٧٩٦

التزامات ضريبية قصيرة الأجل *
التزامات ضريبية طويلة الأجل

* منها مستحقة الدفع بمبلغ ١٩٣,٢٩٥ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ .

إن الحركة الحاصلة على بند التزامات ضريبية خلال السنة هي كما يلي :

٢٠١٣	٢٠١٢
دينار	دينار
١,٠٧٨,٧٩٦	١,٠٧٨,٧٩٦
٦٨٦,٦١٦	-
(٢٠,٣١٢)	-
١,٧٤٥,١٠٠	١,٠٧٨,٧٩٦

الرصيد في بداية السنة
يضاف : المستدرك خلال السنة
ينزل : المدفوع خلال السنة
الرصيد في نهاية السنة

١٥ - أرصدة دائنة أخرى

يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	
٢٠١٣	٢٠١٢
دينار	دينار
١٩٥,٢٠٣	٤٦,٨٢٩
١٦١,٣٥٨	٣٥,٣٧٥
١٥١,٨٢١	١٦٩,٦٤٢
١٣٢,٩٦٦	١٤٧,٦٥٥
٣,٦٢٣	١,١٠٢
٩٠,٢٥٧	٩٠,٦٢٨
٦٥,٦٨٢	١١١,٩٤١
١٠,٦٧٠	١٣,٧٥١
١٩,٤٦١	٧,٠٦٩
٨٣١,٠٤١	٦٢٣,٩٩٢

امانات ضريبة المبيعات
عمولات وفوائد بنكية مستحقة
مصاريف كهرباء مستحقة
امانات الضمان الاجتماعي *
امانات ضريبة دخل الموظفين
امانات ارباح مساهمين غير مدفوعة
رواتب ومكافآت مستحقة
اتعاب مهنية مستحقة
أخرى

* قامت الشركة خلال العام ٢٠١٣ بعقد إتفاقية تسوية مع المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي تقوم الشركة بموجبها بسداد هذا الرصيد بموجب ٣٦ قسط شهري إستحق القسط الأول بتاريخ ١٥ أيار ٢٠١٣ .

١٦ - رأس المال والاحتياطيات

أ - رأس المال :

يبلغ رأس المال المكتتب به ٧/٥ مليون دينار موزعة على ٧/٥ مليون سهم قيمة السهم الاسمية دينار واحد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ و ٢٠١٢ .

بموجب قرار الهيئة العامة في اجتماعها غير العادي المنعقد بتاريخ ٩ شباط ٢٠١١ ، تم الموافقة على زيادة رأس مال الشركة بمبلغ ١,٦٠٠,٠٠٠ دينار ليصبح رأس مال الشركة ٩,١٠٠,٠٠٠ دينار وبخصم إصدار بواقع ٤٠٠,٠٠٠ دينار ليكون صافي مبلغ الزيادة المدفوع من قبل المساهمين ١,٢٠٠,٠٠٠ دينار وذلك عن طريق إصدار مليون وستمائة ألف سهم بقيمة اسمية دينار واحد للسهم وبخصم إصدار قيمته ٠,٢٥ دينار للسهم ليبلغ صافي القيمة الاسمية لأسهم الزيادة ٠,٧٥ دينار لكل سهم ، على أن يخصص هذا الاكتتاب لمساهمي الشركة كل حسب حصته في رأس المال في مرحلة الاكتتاب الأولي ، ولمجلس إدارة الشركة الحق بموجب تفويض الهيئة العامة غير العادية بإجراء ما يراه مناسباً أو تخصيص الأسهم المتبقية بالطريقة التي يراها مناسبة في حال عدم الإكتتاب بالكامل . هذا وحتى تاريخ القوائم المالية المنتهية بتاريخ ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ لم يتم استكمال كافة الإجراءات المتعلقة بالزيادة في رأس المال لدى الجهات الرقابية ، وعليه لم يتم عكس أثر ذلك على القوائم المالية الى ان يتم الانتهاء من استكمال الاجراءات المتعلقة بذلك .

ب - احتياطي إجباري :

يمثل هذا البند المبالغ المتراكمة والتي تم إقطاعها من الأرباح السنوية قبل الضرائب بنسبة ١٠% من الأرباح وفقاً لقانون الشركات وهو غير قابل للتوزيع على المساهمين .

ج - احتياطي إختياري:

يمثل هذا البند المبالغ المتراكمة والتي تم إقطاعها من أرباح السنوات السابقة للشركة بنسبة لا تزيد عن ٢٠% من الأرباح . يستخدم الاحتياطي الإختياري في الأغراض التي يقررها مجلس الإدارة ويحق للهيئة العامة توزيعه بالكامل أو أي جزء منه كأرباح على المساهمين .

١٧ - الخسائر المتراكمة وخطة الإدارة المستقبلية

تكدست الشركة إجمالي خسارة بلغت ١,٦٨٠,٨٤٤ دينار للسنة المنتهية بتاريخ ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ ، كما بلغت الخسائر المتراكمة مضافا اليها خسائر السنة ٤,٢٦٧,٩٥٠ دينار أي ما يعادل ٥٧% من رأس مال الشركة المدفوع ، كما تعاني الشركة من عجز في رأسمالها العامل بمبلغ ٢,٢٨٢,٣٦٠ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ (١,٤٤١,٣١١ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٢) بالإضافة إلى وجود أقساط قروض مستحقة غير مسددة بمبلغ ٧٦٩,٥٨٢ دينار والتزامات لقاء ضريبة المبيعات مؤجلة بمبلغ إجمالي ١,٧٤٥,١٠٠ دينار كما في ذلك التاريخ .

هذا وتتلخص خطة الإدارة المستقبلية لمعالجة أوضاع الشركة المالية في ما يلي :

- ١ - سيتم العمل على رفع الاسعار لتتناسب مع ارتفاع الكلف والاعتماد على الورق المنتج من مصنع الورق وتخفيض الاعتماد على الورق المستورد ذو الكلفة العالية وبالإضافة الى ذلك سوف يتم عمل دراسة للسوق لتحديد الوضع التنافسي للشركة ضمن القطاع وخصوصاً بعد ان تم استقطاب زبائن جدد ، مما سيؤدي إلى زيادة المبيعات خلال الفترات القادمة .
- ٢ - سيجار الى الانتهاء من تركيب وحدة ال SIZEPRESS قبل منتصف العام القادم مما يمكن الشركة من رفع جودة الورق المنتج ، الامر الذي سوف ينعكس على اسعار البيع ويجاد اسواق محلية واقليمية جديدة وتشغيل مصنع الورق بالطاقة القصوى.
- ٣ - قامت الشركة في الربع الاخير من العام ٢٠١٣ (وحدة الحارقة) التابعة لمصنع الورق بحارقة جديدة ، الامر الذي سوف ينعكس على خفض تكاليف المحروقات بشكل ملموس وتحسين الكفاءة وبالتالي زيادة الانتاج كماً ونوعاً.
- ٤ - ستقوم الشركة بتعديل السياسات الخاصة بعملية التحصيل وتقصير فترة الائتمان لتصل الى معدل ٦٠ يوماً ، مما له الأثر ايجابياً على السيولة في الشركة والذي بدوره سوف يحد من اللجوء الى التسهيلات البنكية وتخفيض أعباء الدين وتخفيض حساب الموردين .
- ٥ - تقوم الشركة بمراجعة سياسة المشتريات لديها بهدف ضبط الاجراءات وتحديد مصادر الشراء المناسبة والكميات المطلوبة من أجل تقادي النقص في المخزون وتوفير مخزون سنوي بأسعار مدروسة ضمن خطة تدفقات نقدية تتماشى مع وضع السيولة لدى الشركة مما سيؤدي الى تحقيق وفر مادي ينعكس على الكلفة والسيولة .
- ٦ - تقوم الشركة حالياً بدراسة مفصلة لبنود المصاريف الجوهرية وتحديد إمكانية تخفيضها وادارتها بشكل افضل ، الأمر الذي سينعكس على سيولة الشركة بشكل مباشر .
- ٧ - تقوم الشركة حالياً بإعادة هيكلة للسياسات والاجراءات الداخلية المتعلقة بالنشاط التشغيلي وتحديد حاجة المصانع لقطع الغيار المطلوبة للحد من نسبة تالف الانتاج مما سيؤدي الى تخفيض التكاليف التي تتحملها الشركة في عملية الانتاج مما له الأثر ايجابياً على هامش الربح بالزيادة بشكل مباشر .
- ٨ - تقوم الشركة حالياً بدراسة مفصلة للذمم المدينة المتقادمة للوقوف على سبل تحصيلها الأمر الذي سينعكس ايجاباً على سيولة الشركة وتخفيض خطر الديون المشكوك في تحصيلها والمخصصات المتعلقة بها .
- ٩ - قامت الشركة خلال الربع الاول من العام ٢٠١٤ بالتعاقد مع أحد المستشارين بهدف دراسة تكاليف الإنتاج ووضع خطة تسعير واضحة للمنتجات.

١٨ - تكلفة الإنتاج
يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١٢	٢٠١٣	
دينار	دينار	
٣٣٧,٢٨٨	٣٧٨,٨٢٧	مواد خام في بداية السنة
٢,١١٩,٩٨٧	١,٧٨٢,١٩٧	مشتريات مواد خام
(٣٧٨,٨٢٧)	(٣٥١,٩٥٥)	مواد خام في نهاية السنة
٢,٠٧٨,٤٤٨	١,٨٠٩,٠٦٩	مواد خام مستخدمة في الإنتاج
٧٨٩,٧٨٧	٦٦٧,٠٣٥	رواتب واجور ومنافع أخرى
٩٨٧,٩٦٦	٧٧٩,٩٠٠	مصاريف صناعية غير مباشرة :
٤٦,٤٠٥	٣٧,١٣٩	استهلاك ممتلكات ومعدات
١٩٤,٤٢٠	١٤٠,٣١٧	تأمين
٢,١١٦,٥٠٩	١,٥٣٦,١٥٤	صيانة وتصليلات
٣٨,٠١٠	٣٥,٤٢٥	كهرباء ومحروقات ومياه
٨٤,٦٣١	٤٧,٢٩٦	أجور نقل عمال
٢,٨٢٥	٤٦٢	مصاريف طبية
٣,٤٧٠,٧٦٦	٢,٤٦٦,٤٦٠	متفرقة
١٠,٢٢٥	٤,٢٩٦	بضاعة تحت التصنيع في بداية السنة
(٤,٢٩٦)	(١٦,٧١٩)	بضاعة تحت التصنيع في نهاية السنة
٦,٣٤٤,٩٣٠	٥,٠٤٠,٣٧٤	

١٩ - مصاريف طاقة إنتاجية غير مستغلة

يمثل هذا البند المصاريف الثابتة التي تكبدتها الشركة لقاء إيقاف المصنع وذلك لعمل الصيانة المبرمجة لمصنع الورق اضافة الى إدارة التدفقات النقدية الشهرية ، ويتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١٢	٢٠١٣	
دينار	دينار	
-	١١٠,٢٣٣	رواتب واجور ومنافع أخرى
-	١٨٩,٨٦٢	استهلاك ممتلكات ومعدات
-	٨,٧١٩	تأمين
-	٤٤,٢١٤	صيانة وتصليلات
-	٢٨,٢١٥	كهرباء ومحروقات ومياه
-	٧,٥٩٨	أجور نقل عمال
-	١٣,٣٥٠	مصاريف طبية
-	٩,٤٥٨	متفرقة
-	٤١١,٦٤٩	

٢٠ - مصاريف بيع وتوزيع
يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١٢	٢٠١٣
دينار	دينار
٨٣,١٧٤	٧٩,٩١٠
١٧٩,٩٠٥	١٥٥,٠٦٥
٥١,٨٦٥	٤٧,٠٥٦
٤٢,٠١٢	٣٦,٨٤٤
٥٠٣	٢,٠٩٧
١٠,٤٤١	٩,٦٧٦
١٦,٤٧١	١٢,٩٤١
١,٥٢٠	٥١٥
١٧,٨٤٢	١٠,٩٩٩
١,٨٧٣	٣,٢٢٢
٤,٢٣٦	١,٩٢٥
١٤,٠٣٥	-
٢,٣٨٤	٢,٢٢٨
٤٢٦,٢٦١	٣٦٢,٤٧٨

رواتب وأجور ومنافع أخرى
أجور نقل وشحن وتحميل
قواعد خشبية
عمولات مبيعات
مصاريف تصديق شهادات
استهلاك ممتلكات ومعدات
بريد وهاتف
دراسات وأبحاث
وقود ومحروقات
صيانة وتصليلات
دعاية وإعلان
أجور سفر
متفرقة

٢١ - مصاريف إدارية وعمومية
يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١٢	٢٠١٣
دينار	دينار
٢٥٦,٦٤٣	٢٥٣,١٩٥
٥٠,٢٢٠	٢١,٦٤٠
٤٥,٤٢٧	٤١,٧٧٦
١٢,٩٧١	١٣,٠٣٨
٩,٢١٠	-
٨,٥٨٥	١٣,٦٨٠
٧,٥٠١	٥,٤٥٢
٣٠,٤٦٧	٢١,٤٤٧
١٦,٧٣٨	١٢,٠٣٩
٦,١٠٧	٧,٠٠٣
٦,٥٣٠	٤,١٤١
١٢,٩٦٥	١٠,٠٤٦
٣,٣٢٠	٢,١٤٧
١,٩٢٠	٤٠٠
٦٠٠	٦٠٠
٦,٥٥٧	٢,٣٣٠
٦,٣٥٧	٢,٦٧١
٤٨٢,١١٨	٤١١,٦٠٥

رواتب وأجور ومنافع أخرى
مصاريف سفر وتنقلات وإقامة
رسوم ورخص
استهلاك ممتلكات ومعدات
غرامات ضمان اجتماعي
أمن وحراسة
بريد وهاتف
إتاع مهنية واستشارات
كهرباء ووقود ومياه
قرطاسية ومطبوعات
ضيافة
صيانة وتصليلات
إعلانات
تبرعات
إتاع ورسوم مراقبة الشركات
مستهلكات
متفرقة

٢٢ - مصاريف مالية

يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١٢	٢٠١٣
دينــــــــار	دينــــــــار
٤٩١,٤٥٩	٦٧٤,٨٢٤
٦١,٣٣٨	٣٧,٠٩٤
٥٥٢,٧٩٧	٧١١,٩١٨

فوائد وعمليات بنكية
فوائد تقسيط ضريبة المبيعات

٢٣ - صافي (مصاريف) إيرادات أخرى

يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١٢	٢٠١٣
دينــــــــار	دينــــــــار
-	(٢٧٨,٩٠٠)
-	٢١٠,٣٣٩
١٢٨,٥٠٣	(٥١,٥١٨)
١,١١١	٨,٦٠٤
-	٣,٧٤٦
(٢٣,٩٩٦)	-
(٦٦,٤٢١)	-
(٧٠٩)	(٣,٥٩٩)
٣٨,٤٨٨	(١١١,٣٢٨)

مخصص قضايا (ايضاح ١٣)
المحول من الذمم الدائنة (ايضاح ١٠)
(خسائر) أرباح بيع ممتلكات ومعدات
أرباح بيع خردوات ومواد تالفة
المعاد من مخصص الديون المشكوك
في تحصيلها (ايضاح ٥)
(خسائر) حادثة حريق
فروقات ضريبة المبيعات
(مصاريف) أخرى

٢٤ - ضريبة الدخل

أ - تم تسوية ضريبة دخل الشركة مع دائرة ضريبة الدخل حتى نهاية العام ٢٠١١ . هذا ، ويرأي إدارة الشركة والمستشار الضريبي فإنه لن يترتب على الشركة أية مبالغ إضافية تزيد عن المخصص المأخوذ في القوائم المالية وذلك لوجود خسائر متراكمة مقبولة ضريبياً .

ب - تم تقديم كشف التقدير الذاتي لدائرة ضريبة الدخل والمبيعات عن دخل الشركة للعام ٢٠١٢ ، ولم يتم تقدير ضريبة الشركة بشكل نهائي بعد . هذا ويرأي إدارة الشركة والمستشار الضريبي فإنه لن يترتب على الشركة أية مبالغ إضافية تزيد عن المخصص الظاهر في القوائم المالية المرحلية الموجزة باعتبار أن لدى الشركة خسائر متراكمة مقبولة ضريبياً.

ج - تمثل ضريبة الدخل الظاهرة في قائمة الدخل ما يلي :

٢٠١٢	٢٠١٣
دينــــــــار	دينــــــــار
-	-
(٥٩,٤١٣)	(٩٣,٥١٣)
٣٩٧	٦٠,٣٧٧
(٥٩,٠١٦)	(٣٣,١٣٦)

ضريبة الدخل المستحقة
موجودات ضريبية مؤجلة للسنة
اطفاء موجودات ضريبية مؤجلة

د - ملخص تسوية الربح المحاسبي مع الربح الضريبي كما يلي :

٢٠١١	٢٠١٣	
دينار	دينار	(الخسارة) الربح المحاسبي
(١,٠٣٩,٣٣١)	(١,٧١٣,٩٨٠)	يطرح : إيرادات غير خاضعة للضريبة
-	(٤٢٢,٩٢٨)	يضاف : مخصصات غير مقبولة ضريبياً
٤٩٠,٧٩٨	١,٣٥٤,٥٦٩	(الخسارة) الضريبية
(٥٤٨,٥٣٣)	(٧٨٢,٣٣٩)	
%١٤	%١٤	نسبة ضريبة الدخل
-	-	ضريبة الدخل المستحقة

هـ - موجودات ضريبية مؤجلة والذي يتكون مما يلي :

٢٠١٢	٢٠١٣	
الضريبة المؤجلة	الضريبة المؤجلة	رصيد بداية السنة
دينار	دينار	دينار
١٤٤,٥١٩	١٩٧,٨١٩	١,٠٣٢,٢٧٥
٤٢,٤٧٦	٤٢,٤٧٦	٣٠٣,٤٠٠
٢,٧٨٨	٢,٧٨٨	١٩,٩١٦
-	٣٩,٠٤٦	٢٧٨,٩٠٠
٦٣,٤١٠	٤,٢٠٠	٣٠,٠٠٠
٢٥٣,١٩٣	٢٨٦,٣٢٩	٢,٠٤٥,٢٠٦
		٦٦٧,٩٥٣
		(٤٢٢,٩٢٨)
		(٤٣١,٢٦٦)
		١,٨٠٨,٥١٩

تري الادارة بانه سيتم الاستفادة من هذه الموجودات الضريبية لقاء الأرباح المتوقع تحقيقها في المستقبل .

ان الحركة على حساب الموجودات الضريبية المؤجلة كما يلي :

٢٠١٢	٢٠١٣	
دينار	دينار	رصيد بداية السنة
١٩٤,١٧٧	٢٥٣,١٩٣	المضاف
٥٩,٤١٣	٩٣,٥١٣	المطاف
(٣٩٧)	(٦٠,٣٧٧)	رصيد نهاية السنة
٢٥٣,١٩٣	٢٨٦,٣٢٩	

٢٥ - حصة السهم من (الخسارة) للسنة

يتم احتساب (الخسارة) للسهم الواحد بقسمة (الخسارة) للسنة على المعدل المرجح لعدد الاسهم خلال السنة كما يلي :

٢٠١٢	٢٠١٣	
دينار	دينار	(الخسارة) للسنة - قائمة (ب)
(٩٨٠,٣١٥)	(١,٦٨٠,٨٤٤)	المتوسط المرجح لعدد الأسهم
٧,٥٠٠,٠٠٠	٧,٥٠٠,٠٠٠	حصة السهم من (الخسارة) للسنة (أساسي ومخفض)
(٠,١٣١)	(٠,٢٢٤)	

٢٦ - إدارة المخاطر

إدارة مخاطر رأس المال :

تقوم الشركة بإدارة رأس مالها للتأكد من قدرتها على الاستمرار وتعظيم العائد لأصحاب المصالح من خلال تحقيق التوازن الأمثل بين حقوق المساهمين والدين ، كما أنه لم يطرأ أي تغيير على سياسية الشركة منذ العام ٢٠١١ ، علماً بأن الهيئة العامة للشركة في إجتماعها غير العادي المنعقد بتاريخ ٩ شباط ٢٠١١ قد أقرت الموافقة على زيادة رأس مال الشركة وكما يرد في إيضاح (١٦ - أ) ، إلا أنه وحتى تاريخ القوائم المالية للشركة للسنة المنتهية بتاريخ ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ لم يتم إستكمال كافة الإجراءات القانونية المتعلقة بتسجيل الزيادة في رأس المال لدى الجهات الرقابية .

يبين الجدول التالي نسبة الدين إلى حقوق المساهمين كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ و ٢٠١٢ :

٢٠١٢	٢٠١٣	
دينار	دينار	
١,٦٣١,٩٤٢	١,٠٢٤,٤٦٤	بنوك دائنة
١,٠٩٧,٤٩٦	٩٦٠,٨٦٤	ذمم دائنة
٨,١٠٠	-	أوراق دفع مستحقة
-	٧٦٩,٥٨٢	أقساط قروض مستحقة وغير مدفوعة
١,٧٣٢,٠٢٩	١,٨٧٤,١٣٢	أقساط قروض تستحق خلال عام
١٨,٣٨٦	١٨,٣٨٦	إلتزامات التأجير التمويلي قصيرة الأجل
٥٨٤,٣٣٥	٤١٠,٧٩٢	مخصصات مختلفة
١,٠٧٨,٧٩٦	٨١٧,٦٦٥	إلتزامات ضريبية قصيرة الأجل
٦٢٣,٩٩٢	٨٣١,٠٤١	أرصدة دائنة أخرى
٢,٧٢٦	٢,٧٢٦	مخصص ضريبة الدخل
٦,٧٧٧,٨٠٢	٦,٧٠٩,٦٥٢	مجموع مطلوبات متداولة
٣,٥٩٧,٣٤٨	٢,٦٩٣,٩٤٧	قروض طويلة الأجل
٥٢,٠٣٨	٣٣,٦٧٥	إلتزامات التأجير التمويلي طويلة الأجل
-	٩٢٧,٤٣٥	إلتزامات ضريبية طويلة الأجل
١٠,٤٢٧,١٨٨	١٠,٣٦٤,٧٠٩	مجموع المطلوبات
٦,٧٦٢,٤٢٨	٥,٠٨١,٥٨٤	مجموع حقوق المساهمين
%١٥٤	%٢٠٤	نسبة الدين إلى حقوق المساهمين

مخاطر الائتمان :

مخاطر الائتمان تتعلق بمخاطر إخفاق الطرف الآخر بالوفاء بالتزاماته التعاقدية مما يسبب خسائر للشركة . هذا وتتبع الشركة سياسة التعامل مع أطراف مؤهلة إئتمانياً بالإضافة للحصول على ضمانات كافية حيثما كان ذلك مناسباً ، وذلك من أجل تخفيف خطر الخسائر المالية الناجمة عن عدم الوفاء بالالتزامات .

إن موجودات الشركة المالية والتي تتكون بشكل أساسي من حسابات العملاء والشيكات برسم التحصيل ، لا تمثل تركيز هام لمخاطر الائتمان ، كما أن المدينين موزعين بشكل واسع بين تصنيفات العملاء ومناطقهم الجغرافية ويتم المحافظة على رقابة إئتمانية صارمة حيث يتم مراقبة حدود الائتمان لكل عميل على حدى بشكل مستمر وأخذ مخصص للديون المشكوك في تحصيلها .

مخاطر العملات الأجنبية

إن العملة هو ذلك الخطر المتعلق بالتغير في قيمة الأداة المالية نتيجة للتغيرات بأسعار صرف العملة الأجنبية .

إن العمليات الرئيسية للشركة بالعملات الأجنبية هي بالدولار واليورو ، وإن القيم الدفترية للموجودات النقدية والمطلوبات النقدية بالعملات الأجنبية للشركة كما في تاريخ قائمة المركز المالي هي كما يلي :

٣١ كانون الأول ٢٠١٣		
دينار	دينار	
٤١٠,٠٧٤	٣٥٨,٢٥٥	أرصدة ذمم مدينة - دولار
٢,٥٨٤,١٧٦	٢,٠٩٩,٢١٩	قروض بنكية - دولار
٢١,٤٣٧	-	أرصدة ذمم دائنة - دولار
١٢١,٩٤٢	٤٤,٤٣٦	أرصدة ذمم دائنة - يورو

هذا ولدى الشركة عمليات هامة مع موردين أجانب معظمها بالدولار وأحياناً باليورو . ويتعلق خطر العملة بالتغيرات في أسعار العملة التي تنطبق على التسديدات بالعملات الأجنبية . وكون الدينار الأردني (العملة الرئيسية للشركة) مرتبط بالدولار الأمريكي ، فإن إدارة الشركة تعتقد بأن خطر العملة الأجنبية غير جوهري .

إن تحليل الحساسية للحسابات المعرضة لمخاطر التغير في سعر الصرف حسب نوع العملة للأعوام ٢٠١٣ و ٢٠١٢ والتي تؤثر على قائمة الدخل وحقوق المساهمين هي كما يلي :

٣١ كانون الأول ٢٠١٣		
١٠% -	١٠% +	
يورو	يورو	قائمة الدخل حقوق المساهمين
٤,٤٤٣	(٤,٤٤٣)	
٤,٤٤٣	(٤,٤٤٣)	

٣١ كانون الأول ٢٠١١		
١٠% -	١٠% +	
يورو	يورو	قائمة الدخل حقوق المساهمين
١٢,١٩٤	(١٢,١٩٤)	
١٢,١٩٤	(١٢,١٩٤)	

مخاطر سعر الفائدة
مخاطر سعر الفائدة هي المخاطر المتعلقة بالتغير بقيمة الأداة المالية نتيجة للتغيرات بمعدلات الفائدة السوقية .

تقوم الشركة بإدارة تعرضها لمخاطر سعر الفائدة باستمرار ، ويتم تقييم الحوارات المختلفة مثل التمويل وتجديد المراكز الحالية والتمويل البديل .

هذا ويتم تحديد تحاليل الحساسية أدناه وفقاً للتعرض لأسعار الفائدة المتعلقة بالبنوك الدائنة والقروض البنكية بتاريخ القوائم المالية . كما أعد التحليل على فرض أن مبلغ الالتزام القائم بتاريخ القوائم المالية كان قائماً طوال العام . ويتم استخدام زيادة أو نقص بمقدار ١% والتي تمثل تقييم إدارة الشركة للتغير المحتمل والمقبول بمعدلات الفائدة .

- ١%		+ ١%		
٢٠١٢	٢٠١٣	٢٠١٢	٢٠١٣	
دينار	دينار	دينار	دينار	
(٧٠,٣١٧)	٧٤,٨٣٩	٧٠,٣١٧	٧٤,٨٣٩	قائمة الدخل
(٧٠,٣١٧)	٧٤,٨٣٩	٧٠,٣١٧	٧٤,٨٣٩	حقوق المساهمين

٢٧ - التزامات ممكن ان تطرأ
كان على الشركة بتاريخ قائمة المركز المالي التزامات ممكن ان تطرأ تتمثل فيما يلي :

هنالك قضايا مقامة على الشركة للاعتراض على تسجيل قطع أراضي باسم الشركة وقضايا أخرى بمبلغ ٤٦٦,٠٠٩ دينار وبرأي محامي الشركة فان نتيجة هذه القضايا ستكون لصالح الشركة ، وإنه لن يترتب على الشركة أية التزامات لقاء هذه القضايا .

كفالات بنكية بمبلغ ١٧٤,٢٢٣ دينار تأميناتها المدفوعة ٣١,٢٧٨ دينار .

٢٨ - أطراف ذات علاقة
فيما يلي تفاصيل الأرصدة والمعاملات مع الأطراف ذات العلاقة (الشركات ممثلة في أعضاء بمجلس إدارة الشركة) :

٣١ كانون الأول		
٢٠١٢	٢٠١٣	
دينار	دينار	
٢١,٨٠٧	١٢,٤٧٢	قائمة المركز المالي :
٨١,٤١٧	١٠٦,٣٠٣	مدينون - شركة الاستثمارات العامة - مساهم
٢٦,٩١٠	٣٩,٥١٠	دائنون - الشركة المتحدة للتأمين - مساهم
		دائنون - أعضاء مجلس الإدارة

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول		
٢٠١٢	٢٠١٣	
دينار	دينار	
١١٤,٤٧٣	٦١,٥٣٨	قائمة الدخل :
٥١,٢١٠	٧٤,٧٧٦	مبيعات - شركة الاستثمارات العامة - مساهم
١٣٩,٨٢٠	١٦١,١٨٣	مصاريف تأمين - الشركة المتحدة للتأمين - مساهم
١٦,٩٠٠	١٦,٢٠٠	رواتب ومكافآت موظفي الإدارة العليا
		مكافآت وتنقلات مجلس الإدارة

٢٩ - معلومات التوزيع الجغرافي

فيما يلي معلومات التوزيع الجغرافي لأعمال الشركة داخل وخارج المملكة :

المجموع		خارج المملكة	داخل المملكة	
٢٠١٢	٢٠١٣			
دينار	دينار	دينار	دينار	
٧,٠١١,٢١٩	٦,٤٢٦,٧٤٥	٢٢٦,٦٨٥	٦,٢٠٠,٠٦٠	المبيعات - بالصافي
(٦,٢٠٣,٤٨٥)	(٥,٤٧٩,٠٠٦)	(٢٠٧,٧٧٥)	(٥,٢٧١,٢٣١)	تكلفة المبيعات
٨٠٧,٧٣٤	٩٤٧,٧٣٩	١٨,٩١٠	٩٢٨,٨٢٩	إجمالي الربح قبل مصاريف الطاقة
-	(٤١١,٦٤٩)	-	(٤١١,٦٤٩)	الإنتاجية غير المستغلة
٨٠٧,٧٣٤	٥٣٦,٠٩٠	١٨,٩١٠	٥١٧,١٨٠	مصاريف طاقة إنتاجية غير مستغلة
(٤٢٦,٢٦١)	(٣٦٢,٤٧٨)	-	(٣٦٢,٤٧٨)	إجمالي الربح
(٤٨٢,١١٨)	(٤١١,٦٠٥)	-	(٤١١,٦٠٥)	مصاريف البيع والتوزيع
(٤٩١,٤٥٩)	(٧١١,٩١٨)	-	(٧١١,٩١٨)	مصاريف إدارية وعمومية
(٢١٦,١٤٣)	(٣٨٩,٠٥٣)	-	(٣٨٩,٠٥٣)	فوائد وعمولات بنكية
(٩,٩١٦)	-	-	-	مخصص الديون المشكوك
(١٩٨,٣١٨)	٤٢٢,٩٢٨	-	٤٢٢,٩٢٨	في تحصيلها
-	(٦٨٦,٦١٦)	-	(٦٨٦,٦١٦)	مخصص تدني ممتلكات ومعدات
(٢٢,٨٥٠)	(١١١,٣٢٨)	-	(١١١,٣٢٨)	المسترد (المقتطع) لمخصص
(١,٠٣٩,٣٣١)	(١,٧١٣,٩٨٠)	١٨,٩١٠	(١,٧٣٢,٨٩٠)	التزامات أخرى
٥٩,٠١٦	٣٣,١٣٦	-	٣٣,١٣٦	مصرف التزامات ضريبية
(٩٨٠,٣١٥)	(١,٦٨٠,٨٤٤)	١٨,٩١٠	(١,٦٩٩,٧٥٤)	صافي (مصاريف) أخرى
				(الخسارة) للسنة قبل الضريبة
				ضريبة الدخل - منافع ضريبية
				مؤجلة / (موجودات ضريبية
				مؤجلة مطفأة)
				(الخسارة) الربح للسنة
٣١ كانون الأول				
٢٠١١	٢٠١٢			
دينار	دينار			
١٧,١٨٩,٦١٦	١٥,٤٤٦,٢٩٣	٣٥٨,٢٥٥	١٥,٠٨٨,٠٣٨	إجمالي الموجودات
١٠,٤٢٧,١٨٨	١٠,٣٦٤,٧٠٩	٢,١٤٣,٦٥٥	٨,٢٢١,٠٥٤	إجمالي المطلوبات

٣٠- تطبيق معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة
أ- معايير التقارير المالية الدولية والتفسيرات الجديدة والمعدلة :

- تم اتباع معايير التقارير المالية الدولية والتفسيرات الجديدة والمعدلة التالية في اعداد القوائم المالية للشركة ، والتي لم تؤثر بشكل جوهري على المبالغ والافصاحات الواردة في القوائم المالية باستثناء الافصاحات الخاصة بمعيار التقارير المالية الدولي رقم (١٣) ، علماً بأنه قد يكون لها تأثير على المعالجة المحاسبية للمعاملات والترتيبات المستقبلية :

المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٠) : يتطلب المعيار عرض القوائم المالية الموحدة للشركة القابضة كوحدة اقتصادية واحدة ليستبدل المتطلبات السابقة لمعيار المحاسبة الدولي رقم (٢٧) : القوائم المالية الموحدة والمنفصلة والتفسير رقم (١٢) : توحيد القوائم المالية للمنشآت ذات المراض الخاص .

المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١١) : حل محل معيار المحاسبة الدولي رقم (٣١) : الحصص في المشاريع المشتركة ، ويتطلب هذا المعيار من المنشأة التي تعتبر طرف في ترتيبات مشتركة تحديد نوع الترتيبات المشتركة التي تشارك فيها وذلك من خلال تقييم حقوقها والتزاماتها التي تنطوي على هذه المشاركة وان تقوم بالمحاسبة عن هذه الحقوق والالتزامات وفقاً لنوع الترتيبات المشتركة .

المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٢) : يتطلب هذا المعيار من المنشآت الافصاح بشكل تفصيلي عن المعلومات التي تمكن مستخدمي القوائم المالية من تقييم المخاطر وطبيعة تلك المخاطر المرتبطة بمصالح المنشأة مع المنشآت الاخرى واثرها على المركز المالي للمنشأة واداءها المالي وتدفقاتها النقدية.

المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٣) : يتناول هذا المعيار قياس القيمة العادلة للاصول والالتزامات والافصاح عنها حيث حل محل الارشادات المتعلقة باحتساب القيمة العادلة الموجودة في المعايير الدولية للتقارير الدولية لتطوير متطلبات عامة لقياس القيمة العادلة والافصاح عنها .

معيار المحاسبة الدولي رقم (١٩) : منافع الموظفين (كما عدلت في العام ٢٠١١) .

تتضمن النسخة المعدلة لمعيار المحاسبة الدولي رقم (١٩) : منافع الموظفين بعض التعديلات على المتطلبات المتعلقة بكل من التقاعد و المنافع الأخرى بعد التقاعد ومنافع انتهاء الخدمة بالإضافة الى تعديلات أخرى.

معيار المحاسبة الدولي رقم (٢٧) : القوائم المالية المنفصلة (كما عدلت في العام ٢٠١١) .

تتعامل النسخة المعدلة لمعيار المحاسبة الدولي رقم (٢٧) : القوائم المالية المنفصلة مع متطلبات اعداد القوائم المالية المنفصلة فقط ، والمتشابهة الى حد كبير مع المتطلبات الحالية في معيار المحاسبة الدولي رقم (٢٧) : القوائم المالية الموحدة والمنفصلة ، علما بان اعداد القوائم المالية الموحدة حاليا يتم وفقا لمتطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٠) : القوائم المالية الموحدة.

معيار المحاسبة الدولي رقم (٢٨) : الإستثمار في الشركات الحليفة والمشاريع المشتركة (كما عدلت في العام ٢٠١١) .

حل محل معيار المحاسبة الدولي رقم (٢٨) : الإستثمارات في الشركات الحليفة ويصف طريقة المعالجة المحاسبية للإستثمارات في الشركات الحليفة والمشاريع المشتركة ويحدد المتطلبات اللازمة لتطبيق طريقة حقوق الملكية للمحاسبة عليها.

يُعرف هذا المعيار مصطلح " التأثير الهام " ويوفر ارشادات حول تطبيق طريقة حقوق الملكية ، بما فيها الحالات التي يتم فيها الاعفاء من تطبيق طريقة حقوق الملكية. كما يبين كيفية اجراء اختبار التدني للشركات الحليفة والمشاريع المشتركة.

التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٧) : الإفصاحات / تقاوص الموجودات المالية والمطلوبات المالية .

تعديل متطلبات الإفصاح في المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٧) : الإفصاحات حيث يتطلب الإفصاح عن كافة المعلومات المتعلقة بجميع الموجودات المالية المعترف بها والتي تم تقاوصها وفقا لمعيار المحاسبة الدولي رقم (٣٢) : عرض الادوات المالية.

تحسينات على المعايير الدولية للتقارير المالية الصادرة في الاعوام ٢٠٠٩-٢٠١١ .

المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١) ومعايير المحاسبة لدولية أرقام (١) و (١٦) و (٣٢) و (٣٤) .

تعديلات على المعايير الدولية للتقارير المالية أرقام (١٠) ، (١١) ، (١٢) - القوائم المالية الموحدة والترتيبات المشتركة والإفصاح عن الحصص في المنشآت الأخرى : إرشادات التحويل .

توفر هذه التعديلات إعفاءات إضافية وفقا للأحكام الانتقالية للحد من متطلبات تعديل وإظهار المقارنة للسنوات قبل سنة المقارنة .

ب - معايير التقارير المالية الدولية والتفسيرات الجديدة والمعدلة الصادرة وغير سارية المفعول بعد :

لم تقم الشركة بتطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية والتفسيرات الجديدة والمعدلة الواردة أدناه الصادرة والجاهزة للتطبيق المبكر لكن غير سارية المفعول بعد :

سارية المفعول للسنوات
المالية التي تبدأ في أو بعد
أول كانون الثاني ٢٠١٤

التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم
(٣٢) : عرض الادوات المالية - تقاوص
الموجودات المالية والمطلوبات المالية .

أول كانون الثاني ٢٠١٤

التعديلات على المعايير الدولية للتقارير
المالية أرقام (١٠) و(١٢) - القوائم المالية
الموحدة والإفصاح عن الحصص في
المنشآت الأخرى ومعيار المحاسبة الدولي
رقم (٢٧) : القوائم المالية المنفصلة
والمتعلقة بعرض وقياس الموجودات المالية .

أول كانون الثاني ٢٠١٤

التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم
(٣٦) : التدني في الموجودات -
الافصاحات حول المبالغ المستردة
للموجودات غير المالية .

أول كانون الثاني ٢٠١٤

التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم
(٣٩) : تبادل المشتقات ومحاسبة التحوط .

أول تموز ٢٠١٤

التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم
(١٩) : تعريف خطط منافع الموظفين
ومساهمة الموظفين في تلك الخطط.

أول كانون الثاني ٢٠١٤

التفسير رقم (٢١) : الجبايات

تتوقع إدارة الشركة أن يتم تطبيق كل من المعايير والتفسيرات المبينة أعلاه في إعداد القوائم
المالية عند تاريخ سريان كل منها دون أن تحدث هذه المعايير والتفسيرات أي أثر جوهري على
القوائم المالية للشركة .

٣١ - مستويات القيمة العادلة

تعتقد إدارة الشركة بأن القيمة الدفترية للموجودات المالية والمطلوبات المالية للشركة
تقارب قيمتها العادلة.

٣٢ - أحداث لاحقة

قرر مجلس إدارة الشركة في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠ آذار ٢٠١٤ بالتنسيب للهيئة
العامة للموافقة على الإطفاء الاحتياطي الاختياري والبالغ قيمته ٥٩٦,٧٠٤ دينار في
الخسارة المتراكمة .