



شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية المساهمة المحدودة

الرقم :

التاريخ : م 14- /

2013/04/13

السادة / بورصة عمان المحترمين

تحية واحتراماً وبعد ،،،

أرجو أعلامكم بان اجتماع الهيئة العامة العادي السنوي للشركة سيعقد في موقع الشركة الكائنة في عوجان _ الزرقاء، وذلك في تمام الساعة الحادية عشرة من صباح يوم الاثنين الموافق 2013/04/29. وارفق طياً البيانات المطلوبة التالية:

1. صورة عن دعوة الهيئة العامة العادي الموجهه للمساهمين وجدول الاعمال.
 2. التقرير السنوي لمجلس الإدارة عن أعمال الشركة للسنة المالية بالاضافة الى خطة عمل الشركة للسنة التالية والميزانية العمومية كما في 31 كانون الأول 2012.
- شاكرين لكم حسن تعاونكم،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

نائب المدير العام


م. ميهائيل كولستاتين موكانو

بورصة عمان
الدائرة الإدارية والمالية
الديوان
١٦ نيسان ٢٠١٣
الرقم المتسلسل: ١٦٩٥
رقم الملف: ١٠١٦
الجها المختصة: المدير العام للشركة
بورصة عمان

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الاردن

القوائم المالية للسنة المنتهية في
٣١ كانون الاول ٢٠١٢
مع تقرير مدقق الحسابات المستقل

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الاردن
٣١ كانون الاول ٢٠١٢

جدول المحتويات

تقرير مدقق الحسابات المستقل

قائمة
أ

قائمة المركز المالي

ب

قائمة الدخل والدخل الشامل

ج

قائمة التغيرات في حقوق المساهمين

د

قائمة التدفقات النقدية

صفحة
٢١ - ١

ايضاحات حول القوائم المالية

تقرير مدقق الحسابات المستقل

ع ٣٠٦٢٨/م

إلى السادة مساهمي
شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الأردن

تقرير حول القوائم المالية

قمنا بتدقيق القوائم المالية المرفقة لشركة مصانع الورق والكرتون الأردنية (شركة مساهمة عامة محدودة) والتي تتكون من قائمة المركز المالي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٢ وكل من قوائم الدخل والدخل الشامل والتغيرات في حقوق المساهمين والتدفقات النقدية للسنة المنتهية بذلك التاريخ، وملخص للسياسات المحاسبية الهامة، ومعلومات إيضاحية أخرى.

مسؤولية الإدارة عن القوائم المالية

إن الإدارة مسؤولة عن اعداد هذه القوائم المالية وعرضها بصورة عادلة وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية. وتشمل هذه المسؤولية الاحتفاظ بالرقابة الداخلية التي تجدها الإدارة مناسبة لتمكنها من اعداد القوائم المالية بصورة عادلة خالية من أخطاء جوهرية، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ.

مسؤولية مدقق الحسابات

إن مسؤوليتنا هي ابداء رأي حول هذه القوائم المالية استناداً الى تدقيقنا. لقد قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، وتتطلب تلك المعايير أن نتقيد بمتطلبات قواعد السلوك المهني وأن نقوم بتخطيط واجراء التدقيق للحصول على تأكيد معقول فيما اذا كانت القوائم المالية خالية من أخطاء جوهرية.

يتضمن التدقيق القيام بإجراءات للحصول على بيانات تدقيق ثبوتية للمبالغ والافصاحات في القوائم المالية. تستند الإجراءات المختارة إلى تقدير مدقق الحسابات ، بما في ذلك تقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية ، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ ، وعند القيام بتقييم تلك المخاطر ، يأخذ مدقق الحسابات في الاعتبار إجراءات الرقابة الداخلية للشركة والمتعلقة بالإعداد والعرض العادل للقوائم المالية ، وذلك لغرض تصميم إجراءات التدقيق المناسبة حسب الظروف ، وليس لغرض ابداء رأي حول فعالية الرقابة الداخلية لدى الشركة . يتضمن التدقيق كذلك تقييم ملاءمة السياسات المحاسبية المتبعة ومعقولية التقديرات المحاسبية المعدة من قبل الإدارة ، وكذلك تقييم العرض الاجمالي للقوائم المالية.

نعتقد ان بيانات التدقيق الثبوتية التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفر اساساً لرأينا حول التدقيق .

الرأي

في رأينا ، ان القوائم المالية تظهر بصورة عادلة ، من جميع النواحي الجوهرية ، المركز المالي لشركة مصانع الورق والكرتون الأردنية (شركة مساهمة عامة محدودة) كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٢ وأداءها المالي ، وتدقيقاتها النقدية للسنة المنتهية بذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية .

تقرير حول المتطلبات القانونية

تحتفظ الشركة بقيود وسجلات حسابية منظمة بصورة أصولية ، وهي متفقة مع القوائم المالية المرفقة ومع البيانات المالية الواردة في تقرير مجلس الإدارة ، ونوصي الهيئة العامة للمساهمين المصادقة على هذه القوائم المالية .

سابا وشركاهم

عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

١٣ نيسان ٢٠١٣

شفيق كميل بطشون

إجازة رقم (٧٤٠)

سابا وشركاهم
محاسبون قانونيون
عمان - الاردن

قائمة (أ)

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية (شركة مساهمة عامة محدودة) الزرقاء - الأردن قائمة المركز المالي

الموجودات	٢٠١٢		الموجودات	٢٠١٢	
	دينار	كاف		دينار	كاف
موجودات متداولة :			مطلوبات متداولة :		
تقد في الصندوق ولدى البنوك	٣٧,٩٣٠	٤٩,٨١٢	بنوك دائنة	١,٦٣١,٩٤٢	٩
شيكات برسم التحصيل	٥٩٢,٩٣٩	٥٥٤,١٩٤	نعم دائنة	١,٠٩٧,٤٩٦	١٠
نعم مدينة - صافي	١,٩١٧,٠٨٤	٢,٢٢٧,٦٥٦	اوراق دفع	٨,١٠٠	١١
البضاعة - صافي	٢,٤٦٤,١٣٢	٢,٣٧٥,٩٢٢	اقساط قروض تستحق خلال عام	٣,٠٢٧,٥٠١	١٢
بضاعة في طريق الشحن	١٦٥,١٨٣	١٦٨,٣١٨	التزامات لقاء عقود تأجير تمويلي قصيرة الأجل	١٨,٣٨٦	١٣
أرصدة مدينة أخرى	١٥٩,٢٢٣	٢٦٤,٢١٦	مخصصات مختلفة	٥٨٤,٣٣٥	١٤
مجموع موجودات متداولة	٥,٣٣٦,٤٩١	٥,٦٤٠,١١٨	ارصدة دائنة أخرى	١,٧٠٢,٧٨٨	١٥
			مخصص ضريبة الدخل	٢,٧٢٦	٢١
			مجموع مطلوبات متداولة	٨,٠٧٣,٢٧٤	
موجودات ضريبية مؤجلة	٢١	٢٥٣,١٩٣	اقساط قروض طويلة الأجل	٢,٣٠١,٨٧٦	١٢
ممتلكات ومعدات :			التزامات لقاء عقود تأجير تمويلي طويلة الأجل	٥٢,٠٣٨	١٣
أراض - بالكافة	١٣٤,٩٧٩	١٣٤,٩٧٩	مجموع المطلوبات	١٠,٤٢٧,١٨٨	
ممتلكات ومعدات - بالكافة وإعادة التقدير	١٨,٩٠٠,٧٥٢	١٨,٨٤٧,٤٧٤	حقوق المساهمين :		
ينزل : الاستهلاك المتراكم	٨,٠٠٤,٣٥٦	٧,٠٢١,٣٧٠	رأس المال المصرح به والمكتتب به والمدفوع كاملاً	٧,٥٠٠,٠٠٠	١٦
صافي الممتلكات والمعدات	١٠,٨٩٦,٣٩٦	١١,٨٢٦,١٠٤	احتياطي ايجاري	١,٢٥٢,٨٣٠	١٦
دفعات على حساب مشاريع قيد الانجاز - بالصافي	٥٦٨,٥٥٧	٢٤٢,٧٣٦	احتياطي اختياري	٥٩٦,٧٠٤	١٦
مجموع الممتلكات والمعدات	١١,٥٩٩,٩٣٢	١٢,٢٠٣,٨١٩	(الخسائر) متراكمة	(٢,٥٨٧,١٠٦)	
			صافي حقوق المساهمين	٦,٧٦٢,٤٢٨	
مجموع الموجودات	١٧,١٨٩,٦١٦	١٨,٠٣٨,١١٤	مجموع المطلوبات وصافي حقوق المساهمين	١٧,١٨٩,٦١٦	

الحمد المكي

المدير العام

المدير العام

رئيس مجلس الإدارة

تستمر الاوصاحات المرفقة حتماً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها .

قائمة (ب)

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الأردن
قائمة الدخل والدخل الشامل

للسنة المنتهية في		ايضاح	
٣١ كانــــــــــــــــون الأول			
٢٠١١	٢٠١٢		
دينــــــــــــــــار	دينــــــــــــــــار		
٦,٤٥٧,٨٢٣	٧,٠١١,٢١٩		المبيعات - بالصافي
			تكلفة المبيعات :
٤٥٠,٠٨٧	١,٢٩٨,٤٤٣	٦	بضاعة جاهزة في أول السنة
٦,٤٣٢,٢١١	٦,٣٤٤,٩٣٠	١٧	تكلفة الانتاج
٦,٨٨٢,٢٩٨	٧,٦٤٣,٣٧٣		تكلفة البضاعة المعدة للبيع
(١,٢٩٨,٤٤٣)	(١,٤٣٩,٨٨٨)	٦	بضاعة جاهزة في آخر السنة
٥,٥٨٣,٨٥٥	٦,٢٠٣,٤٨٥		تكلفة المبيعات
٨٧٣,٩٦٨	٨٠٧,٧٣٤		إجمالي الربح
(٢٧٩,٥٢٨)	(٤٢٦,٢٦١)	١٨	(ينزل) : مصاريف بيع وتوزيع
(٤١٩,١٥٣)	(٤٨٢,١١٨)	١٩	مصاريف ادارية وعمومية
(٣٨٥,٥٩٩)	(٤٩١,٤٥٩)		فوائد وعمولات بنكية
(١٢٥,٨٠٨)	(٢١٦,١٤٣)	٥	مخصص الديون المشكوك في تحصيلها
(١٠٠,٠٠٠)	-	٦	مخصص تدني بضاعة
(١٠,٠٠٠)	(٩,٩١٦)		مخصص تدني ممتلكات ومعدات
٢٣٧,٣٦٦	(١٩٨,٣١٨)		(المقطوع) المسترد لمخصص التزامات أخرى
٣٦٦,٨٠٦	(٢٢,٨٥٠)	٢٠	صافي (مصاريف) ايرادات اخرى
١٥٨,٠٥٢	(١,٠٣٩,٣٣١)		(الخسارة) الربح للسنة قبل الضريبة
(١٢٩,١٥٨)	٥٩,٠١٦	٢١	ضريبة الدخل - منافع ضريبية مؤجلة / (موجودات ضريبية مؤجلة مطفأة)
٢٨,٨٩٤	(٩٨٠,٣١٥)		(الخسارة) الربح للسنة / إجمالي (الخسارة) الدخل الشامل - قائمة (ج)
٠,٠٠٤	(٠,١٣١)	٢٢	(الخسارة) الربح للسهم (أساسي ومخفض)

المدير العام

المدير المالي

رئيس مجلس الإدارة

تعتبر الايضاحات المرفقة جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها.

قائمة (ج)

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية

(شركة مساهمة عامة محدودة)

الزرقاء - الأردن

قائمة التغيرات في حقوق المساهمين

رأس المال	احتياطي	احتياطي	(الخسائر)		
المندفع	اجباري	اختياري	المتراكمة	المجموع	ايضاح
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٧,٥٠٠,٠٠٠	١,٢٥٢,٨٣٠	٥٩٦,٧٠٤	(١,٦٠٦,٧٩١)	٧,٧٤٢,٧٤٣	٢٠١٢ رصيد بداية السنة
-	-	-	(٩٨٠,٣١٥)	(٩٨٠,٣١٥)	(الخسارة) للسنة / اجمالي (الخسارة) الشاملة - قائمة (ب)
٧,٥٠٠,٠٠٠	١,٢٥٢,٨٣٠	٥٩٦,٧٠٤	(٢,٥٨٧,١٠٦)	٦,٧٦٢,٤٢٨	١٦ رصيد نهاية السنة
٧,٥٠٠,٠٠٠	١,٢٣٧,٠٢٥	٥٩٦,٧٠٤	(١,٦١٩,٨٨٠)	٧,٧١٣,٨٤٩	٢٠١١ رصيد بداية السنة
-	-	-	٢٨,٨٩٤	٢٨,٨٩٤	الربح للسنة / اجمالي الدخل الشامل - قائمة (ب)
-	١٥,٨٠٥	-	(١٥,٨٠٥)	-	المقطع للاحتياطي الإجمالي
٧,٥٠٠,٠٠٠	١,٢٥٢,٨٣٠	٥٩٦,٧٠٤	(١,٦٠٦,٧٩١)	٧,٧٤٢,٧٤٣	١٦ رصيد نهاية السنة

- تشمل حقوق المساهمين مبلغ ٢٥٣,١٩٣ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٢ يمثل منافع ضريبية مؤجلة (مبلغ ١٩٤,١٧٧ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١).

تعتبر الايضاحات المرفقة جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها .

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الأردن
قائمة التدفقات النقدية

للسنة المنتهية في		إيضاح	
٢٠١١	٢٠١٢		
دينار	دينار		
١٥٨,٠٥٢	(١,٠٣٩,٣٣١)		التدفقات النقدية من عمليات التشغيل : (الخسارة) الربح للسنة قبل الضريبة - قائمة (ب) التعديلات :
١,٠٠١,٦٦٢	١,٠١٦,٠١١	٨	استهلاك ممتلكات ومعدات
(٨٧٣,٠٥٢)	٩,٩١٦	٨	مخصص (المسترد) من تدني ممتلكات ومعدات
(٤١٤,٢٢٩)	(١٢٨,٥٠٣)	٢٠	(أرباح) بيع ممتلكات ومعدات
١٠٠,٠٠٠	-	٦	مخصص تدني بضاعة
-	٢٣,٩٩٦	٢٠	خسائر حادثة حريق
٨٦,٩٣١	٢١٦,١٤٣	٥	مخصص الديون المشكوك في تحصيلها
(٢٣٧,٣٦٦)	١٩٨,٣١٨		المقتطع (المسترد) لمخصص التزامات أخرى
٩٢٤	-		مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين
١١,٣١٨	٥,٩٣٨		مخصص اجازات الموظفين
(١٦٥,٧٦٠)	٣٠٢,٤٨٨		التدفقات النقدية من (الاستخدامات) في عمليات التشغيل قبل التغير في بنود رأس المال العامل
٢٢٩,٧٠٧	(٣٨,٧٤٥)		(الزيادة) النقص في الموجودات المتداولة :
(٨١٤,٧٦٩)	٩٤,٤٢٩		شيكات برسم التحصيل
(٥٧١,٧٣٢)	(١١٢,٢٠٦)		نعم مدينة
(١٤٩,٣٤٥)	٣,١٣٥		بضاعة
(٨٥,١٥١)	١٠٤,٩٩٣		بضاعة في طريق الشحن
			أرصدة مدينة أخرى
١٧,٥١٤	(١٨٢,٢٩٧)		الزيادة (النقص) في المطلوبات المتداولة :
١٩,٢٧٧	(١٨,٢٧٠)		نعم دائنة
-	(٦,١١٦)		اوراق دفع
٣٨٨,١٥٨	(٤٨١,٩٦٦)		مخصصات متنوعة
			أرصدة دائنة أخرى
(١,١٣٢,١٠١)	(٣٣٤,٥٥٥)		صافي (الاستخدامات النقدية) في عمليات التشغيل قبل مخصص تعويض
-	(٢,٧٧٠)		نهاية الخدمة المدفوع
(١,١٣٢,١٠١)	(٣٣٧,٣٢٥)		مخصص تعويض نهاية الخدمة المدفوع
			صافي (الاستخدامات النقدية) في عمليات التشغيل
(٤٧١,١٨١)	(٤٣٠,٤١٢)		التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار :
١,٢٩٧,٧٨١	١٣٦,٨٧٥		شراء ممتلكات ومعدات
٨٢٦,٦٠٠	(٢٩٣,٥٣٧)		المتحصل من بيع ممتلكات ومعدات
			صافي (الاستخدامات النقدية) في التدفقات من عمليات الاستثمار
٢٥٠,٧٨٩	١٦٣,٤٨٢		التدفقات النقدية من عمليات التمويل :
١٠,٦٢٣	٤٧٤,٤٠٨		بنوك دائنة
٨٨,٨١٠	(١٨,٣٨٦)		قروض
(١,٨١٦)	(٥٢٤)		التزامات عقود التأجير التمويلي
٣٤٨,٤٠٦	٦١٨,٩٨٠		أمانات أرباح مساهمين مدفوعة
٤٢,٩٠٥	(١١,٨٨٢)		صافي التدفقات النقدية من عمليات التمويل
٦,٩٠٧	٤٩,٨١٢		صافي (النقص) الزيادة في النقد
٤٩,٨١٢	٣٧,٩٣٠	٣	نقد في الصندوق ولدى البنوك - بداية السنة
			نقد في الصندوق ولدى البنوك - نهاية السنة

شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الاردن
ايضاحات حول القوائم المالية

١ - عام
أ - تأسست الشركة وسجلت لدى وزارة الصناعة والتجارة بتاريخ ٤ اذار ١٩٧٣ تحت رقم (٧٦) كشركة مساهمة عامة محدودة مركزها الرئيسي في الزرقاء - المملكة الأردنية الهاشمية. برأسمال مقداره ٧٥٠,٠٠٠ سهم بقيمة اسمية مقدارها دينار للسهم الواحد. جرت عدة تعديلات على رأسمال الشركة كان اخرها بتاريخ ٢٩ نيسان ١٩٩٩ وقد اقرت الهيئة العامة غير العادية للشركة دمج الشركة الاردنية لصناعة الورق المقوى والدوبلكس محدودة المسؤولية في الشركة.

وتمت الموافقة على نتائج اعادة تقدير موجودات ومطلوبات الشركتين المندمجتين كما في اول تموز ١٩٩٩ حيث تم اقرار رأس المال ليصبح ٧,٥٠٠,٠٠٠ سهم بقيمة اسمية مقدارها دينار للسهم الواحد. وقد اعلن مراقب الشركات عن دمج الشركتين حسب تقدير لجنة اعادة التقدير المشكلة من قبل معالي وزير الصناعة والتجارة بتاريخ ١٠ تشرين الثاني ١٩٩٩.

إن العنوان الحالي للشركة هو طريق الكلية العسكرية منطقة عوجان - ص.ب. ١٠٥١ الزرقاء (١٣١١٠) - الأردن.

ب - من غايات الشركة انشاء مصانع لانتاج وصنع جميع اصناف الورق، والورق المقوى والكرتون وورق اللف وصناديق الكرتون المموج واكياس الورق ومشتقاته وادارة مثل هذه المصانع والاتجار بمنتجاتها.

ج - تم اقرار القوائم المالية المرفقة من قبل مجلس الادارة بتاريخ ١٣ نيسان ٢٠١٣ وهي خاضعة لمصادقة الهيئة العامة للمساهمين.

٢ - أهم السياسات المحاسبية
- أسس اعداد القوائم المالية
- تم اعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية والمنبثقة عن مجلس المعايير الدولية.

- ان الدينار الأردني هو عملة اظهار القوائم المالية والذي يمثل العملة الرئيسية للشركة.

- إن السياسات المحاسبية المتبعة في إعداد القوائم المالية للسنة متماثلة مع السياسات التي تم اتباعها في إعداد القوائم المالية للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ باستثناء أثر ما يرد في ايضاح (٢٧ - أ).

وفيما يلي أهم السياسات المحاسبية المتبعة

أ - الذمم المدينة
تظهر الذمم المدينة بصافي القيمة التحصيلية بعد طرح مخصص الديون المشكوك في تحصيلها، ويتم تقدير قيمة المخصص المطلوب بموجب تقديرات الادارة للمبالغ الممكن تحصيلها من تلك الديون، ويتم قيد المخصص في قائمة الدخل للسنة.

ب - البضاعة

- تظهر البضاعة الجاهزة وتحت التشغيل بالكلفة (باستخدام طريقة الزارد أولاً صادر أولاً) ، أو صافي القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل بعد تنزيل مخصص المواد التالفة والمتقادمة ، وتتضمن الكلفة : كلفة المواد الخام ، الأجور المباشرة والمصاريف الصناعية غير المباشرة .
- تظهر المواد الخام والمواد المستهلكة ومواد التعبئة والتغليف بالكلفة (باستخدام طريقة المتوسط المرجح) أو صافي القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل .
- يتم تقييم قطع الغيار في نهاية السنة بالكلفة (باستخدام طريقة المتوسط المرجح) أو صافي القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل ، ويتم قيد قيمة القطع على قائمة الدخل عند استخدامها .

ج - الممتلكات والمعدات

- تظهر الممتلكات والمعدات بموجب إعادة التقدير (في الأول من تموز ١٩٩٩) والكلفة للاضافات بعد ذلك التاريخ بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم وأي تدني في القيمة ، ويتم استهلاك الممتلكات والمعدات (باستثناء الأراضي) عندما تكون جاهزة للاستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي المتوقع لها باستخدام نسب سنوية مئوية تتراوح بين ٣% و ٢٠% .
- عندما يقل المبلغ الممكن استرداده من أي من الممتلكات والمعدات عن صافي قيمتها الدفترية فإنه يتم تخفيض قيمتها إلى القيمة الممكن استردادها وقيد قيمة التدني في قائمة الدخل للسنة .
- تظهر مشاريع قيد الإنجاز بالكلفة ويتم رسملتها وإستهلاكها عندما تصبح جاهزة للغرض المعدة من أجله .
- يتم مراجعة العمر الإنتاجي للممتلكات والمعدات في نهاية كل عام فإذا كانت توقعات العمر الإنتاجي تختلف عن التقديرات المعدة سابقاً يتم تسجيل التغيير في التقدير للسنوات اللاحقة بإعتباره تغيير في التقديرات .
- يتم إستبعاد الممتلكات والمعدات عند التخلص منها أو عندما لا يعود منها أية منافع مستقبلية متوقعة سواء من إستخدامها أو من التخلص منها .

د - الإيجار

- يتم قيد دفعات الإيجار التشغيلي كمصروف وفقاً لطريقة القسط الثابت على مدى عمر الإيجار .
- إن الإيجار الذي ينتج عنه تحويل كامل لكافة المخاطر والمزايا المتعلقة بالملكية يتم تصنيفه ضمن بند عقود الإيجار التمويلي. ويتم الاعتراف بالأصول المحتفظ بها بموجب عقود الإيجار التمويلي كأصول للشركة بموجب القيمة العادلة بتاريخ بداية الإيجار أو بالقيمة الحالية للحد الأدنى لدفعات الإيجار، أيهما أقل ، كما يتم اظهار الالتزامات المقابلة للمؤجر في قائمة المركز المالي كالتزامات بموجب عقود الإيجار التمويلي ، ويتم توزيع دفعات الإيجار بين مصاريف التمويل وتخفيض المبلغ المتبقي من الالتزام بما يؤدي إلى معدل خصم دوري على الرصيد المتبقي للالتزام. يتم تحميل مصاريف التمويل في قائمة الدخل. ينجم عن عقود الإيجار التمويلي مصاريف استهلاك وتمويل لكل فترة محاسبية. يتم احتساب معدل الإستهلاك للأصول المؤجرة بنفس معدلات الإستهلاكات للأصول المملوكة.

هـ - مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين

يتم اخذ مخصص للالتزامات المترتبة على الشركة من تعويض نهاية الخدمة للموظفين في قائمة الدخل وفقاً للقانون عن الفترات التي لم يشملها قانون الضمان الاجتماعي.

و - ضريبة الدخل

- تمثل مصاريف الضرائب مبالغ الضرائب المستحقة .

- تحسب مصاريف الضرائب المستحقة على أساس الأرباح الخاضعة للضريبة . وتختلف الأرباح الخاضعة للضريبة عن الأرباح المعلنة في القوائم المالية لأن الأرباح تشمل إيرادات غير خاضعة للضريبة أو مصاريف غير قابلة للتنازل في السنة المالية وإنما في سنوات لاحقة أو الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبياً أو بنود ليست خاضعة للتنازل لأغراض ضريبية.

- تحسب الضرائب بموجب النسب الضريبية المقررة بموجب القوانين والأنظمة والتعليمات في الأردن .

- إن الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقعة دفعها أو استردادها نتيجة الفوائد الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات أو المطلوبات في القوائم المالية والقيمة التي يتم الضريبي على أساسها . يتم احتساب الضرائب المؤجلة باستخدام طريقة التزام بقائمة المركز المالي وتحسب الضرائب المؤجلة وفقاً للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي أو الاستفادة من الموجودات الضريبية المؤجلة .

ز - المبيعات

- يتم الاعتراف بإيراد مبيعات البضاعة عند استيفاء جميع الشروط التالية :
- عندما تقوم الشركة بنقل المنافع والمخاطر الجوهرية المرتبطة بملكية البضاعة إلى المشتري .
- وعندما لم تعد الشركة تحتفظ بارتباط إداري مستمر للدرجة المتعلقة بملكية البضاعة .
- وعندما لا تكون الشركة في وضع تمارس فيه تحكم فعلي لهذه البضاعة .
- وعندما يكون من المحتمل تدفق المنافع الاقتصادية المرتبطة بعملية البيع إلى الشركة .
- وعندما يكون من الممكن احتساب التكاليف المتكبدة أو التي سيتم تكبدها بشكل موثوق .

ح - مصاريف الفوائد

يتم أخذ مصاريف الفوائد في قائمة الدخل على أساس الاستحقاق .

ط - المعاملات بالعملة الأجنبية

يتم اثبات المعاملات بالعملة الأجنبية خلال السنة بموجب أسعار الصرف السائدة عند حدوث تلك العمليات ويتم تحويل الموجودات والمطلوبات بالعملة الأجنبية إلى الدينار الأردني في القوائم المالية المرفقة بموجب أسعار الصرف السائدة في نهاية السنة المالية وتؤخذ فروق العملة الناتجة عن التحويل في قائمة الدخل .

ي - المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على الشركة التزامات في تاريخ قائمة المركز المالي ناشئة عن أحداث سابقة ، وإن تسديد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه .

تمثل المبالغ المعترف بها كمخصصات أفضل تقدير للمبالغ المطلوبة لتغطية الالتزامات كما في تاريخ القوائم المالية ، مع الأخذ بعين الاعتبار المخاطر وعدم التيقن . عندما يتم تحديد قيمة المخصص على أساس التدفقات النقدية المقدرة لتسوية الالتزام الحالي ، فإن قيمته الدفترية تمثل القيمة الحالية لهذه التدفقات النقدية .

عندما يكون من المتوقع استرداد بعض أو كافة المنافع الاقتصادية المستقبلية من أطراف أخرى لتسوية المخصص ، يتم الاعتراف بالذمة المدينة ضمن الموجودات ، إذا كان استلام التعويضات فعلياً مؤكداً ويمكن قياس قيمتها بشكل موثوق .

ك - التقاص

يتم إجراء التقاص بين الموجودات والمطلوبات وإظهار المبلغ الصافي في قائمة المركز المالي الموحد فقط عندما تتوفر الحقوق القانونية الملزمة وكذلك عندما يتم تسويتها على أساس التقاص أو يكون تحقق الموجودات وتسوية المطلوبات في نفس الفترة .

استخدام التقديرات

إن إعداد القوائم المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من إدارة الشركة القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر في مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية والإفصاح عن الانكشافات المحتملة ، كما أن هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في الإيرادات والمصاريف والمخصصات ، وبشكل خاص يتطلب من إدارة الشركة إصدار أحكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات النقدية المستقبلية وأوقاتها . إن التقديرات المذكورة مبنية بالضرورة على فرضيات . راسل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم التيقن وإن النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة التغيرات الناجمة عن أوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل .

إننا نعتقد بأن تقدير اتنا ضمن القوائم المالية معقولة ومفصلة على النحو التالي :

- يتم تكوين مخصص لقاء الذمم المدينة اعتماداً على أسس وفرضيات مدتها من قبل إدارة الشركة لتقدير المخصص الواجب تكوينه بموجب متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية .
- يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من مصروف ضريبة الدخل وفقاً للأنظمة والقوانين والمعايير الدولية للتقارير المالية ويتم احتساب وإثبات الموجودات والمطلوبات الضريبية المؤجلة ومخصص الضريبة اللازم .
- تقوم الإدارة بإعادة تقدير الأعمار الإنتاجية للموجودات الملموسة . كل دوري لغايات احتساب الاستهلاكات السنوية اعتماداً على الحالة العامة لتلك الموجودات وتقديرات الأعمار الإنتاجية المتوقعة في المستقبل ، ويتم أخذ خسارة التدني في قيمة الدخل .
- يتم تكوين مخصص لقاء مواد خام وقطع غيار ولوازم بطينة الحركة . لتي يظهر تدني في قيمتها عن القيمة الظاهرة في السجلات اعتماداً على أسس وفرضيات مدتها من قبل إدارة الشركة بموجب متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية .
- تقوم الشركة بمراجعة دورية للقضايا المقامة عليها اعتماداً على الدلائل القانونية المعدة من قبل المستشارين القانونيين للشركة والتي يتم بموجبها تحديد المخاطر المحتملة حدوثها في المستقبل ويتم تكوين مخصص لهذه القضايا في قائمة الدخل .

٣ - نقد في الصندوق ولدى البنوك
يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١٢
دينار	دينار
١,٦٠٠	١,٦٠٠
٣٦,٣٣٠	٣٦,٣٣٠
-	-
٣٧,٩٣٠	٣٧,٩٣٠

نقد في الصندوق
حسابات جارية
حساب مقيد لدى البنك *

* يمثل هذا البند قيمة النقد لدى أحد البنوك والمقيد التصرف به لقاء التسهيلات الممنوحة للشركة .

٤ - شيكات برسم التحصيل

يمتد استحقاق الشيكات برسم التحصيل لغاية أيار من العام ٢٠١٣ . هنالك بقية
٦,٣٧٢ دينار مودعة لدى أحد البنوك كضمان لقاء تسهيلات الجاري الممنوحة
للشركة (إيضاح ٩).

٥ - ذمم مدينة - صافي
يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١٢
دينار	دينار
٢,٤٨٣,٢١٥	٢,٤٨٣,٢١٥
٤١٠,٠٧٤	٤١٠,٠٧٤
٢,٨٦٣,٢٨٩	٢,٨٦٣,٢٨٩
٢٩,٠٨٩	٢٩,٠٨٩
٥٦,٩٨١	٥٦,٩٨١
٢,٩٤٩,٣٥٩	٢,٩٤٩,٣٥٩
١,٠٣٢,٢٧٥	١,٠٣٢,٢٧٥
١,٩١٧,٠٨٤	١,٩١٧,٠٨٤

ينزل : مخصص الديون المشكوك في تحصيلها *

* ان الحركة الحاصلة على مخصص الديون المشكوك في تحصيلها خلال السنة هي كالتالي :

٢٠١٢	٢٠١١
دينار	دينار
٨١٦,١٩٥	٨١٦,١٩٥
٢١٦,١٤٣	٢١٦,١٤٣
(٦٣)	(٦٣)
-	-
١,٠٣٢,٢٧٥	١,٠٣٢,٢٧٥

الرصيد في بداية السنة
يضاف : المخصص المستدرك خلال السنة
ينزل : ديون معدومة تم شطبها خلال السنة
المعاد من المخصص للإيرادات *
الرصيد في نهاية السنة

* يمثل هذا البند ما تم رده من مخصص الديون المشكوك في تحصيلها للإيرادات والقيام
الشركة بتحصيل الذمم المدينة المتعلقة به خلال العام ٢٠١١ .

و فيما يلي جدول أعمار الذمم التجارية المدينة :

٣١ كان	٢٠١٢	٢٠١١	ن الأول
دين	دين	دين	دين
٨٨,٥٤٣	٨٢٣,١٩١		
٤٢٣,٠٩٩	٤١٠,٢٢٣		
٢٦٠,١٢٥	٣٤١,٧٣٥		
١٤,٢٧٥	١٦٠,٤١٧		
٧٢,١٥٨	٣٨١,٨٠١		
١٠٠,٠٨٩	٨٥٣,٤٥		
٢,١٦٣,٢٨٩	٢,٩٧١,١١٢		

١ يوم - ٣٠ يوم
٣١ يوم - ٦٠ يوم
٦١ يوم - ٩٠ يوم
٩١ يوم - ١٢٠ يوم
١٢١ يوم - ٣٦٥ يوم
أكثر من ٣٦٥ يوم

هذا ويتم أخذ مخصص للديون المشكوك في تحصيلها التي مضى على إستحقاقها أكثر من سنة ، ولا يوجد إمكانية لتحصيلها .

٦- البضاعة - صافي
يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كان	٢٠١٢	٢٠١١	ن الأول
دين	دين	دين	دين
٣٧٨,٨٢٧	٣٣٧,٢٢٨		
٩٤٤,٥٢١	١,٠٣٣,٤٢٦		
٤٣٩,٨٨٨	١,٢٩٨,٤٤٣		
٤,٢٩٦	١٠,١٢٥		
(١٠٣,٤٠٠)	(٣٠٣,٤٠٠)		
٤٦٤,١٣٢	٢,٣٧٥,٩٢٢		

مواد خام
قطع غيار ولوازم
بضاعة جاهزة
بضاعة تحت التصنيع
ينزل : مخصص تدني بضاعة *

* ان الحركة الحاصلة على مخصص تدني بضاعة خلال العام هي كم يلي :

٢٠١٢	٢٠١١
دين	دين
٣٠٣,٤٠٠	٢٠٣,٤٠٠
-	١٠٠,٠٠٠
٣٠٣,٤٠٠	٣٠٣,٤٠٠

الرصيد في بداية السنة
المخصص المستدرك خلال السنة
الرصيد في نهاية السنة

٧- أرصدة مدينة أخرى
يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كان	٢٠١٢	٢٠١١	ن الأول
دين	دين	دين	دين
١٠٩,٤٠١	١٠٩,٤٠١		
٢,٣٢٧	١٦,٤٨١		
٤٧,٤٩٥	١٣٨,٣٣٤		
١٠٩,٢٢٣	٢٦٤,٢١٦		

تأمينات قابلة للاسترداد
مصاريف مدفوعة مقدماً
تأمينات كفالات بنكية

*** ان الحركة الحاصلة على مخصص تدني الممتلكات والمعدات خلال العام كما يلي :

٢٠١١	٢٠١٢	
دينار	دينار	
٨٨١,٠٥٢	١٠,٠٠٠	الرصيد في بداية السنة
١٠,٠٠٠	٩,٩١٦	المخصص المضاف خلال السنة
(٨٨١,٠٥٢)	-	(المطفاً) من المخصص خلال السنة
١٠,٠٠٠	١٩,٩١٦	الرصيد في نهاية السنة

٩ - بنوك دائنة

تمثل البنوك الدائنة تسهيلات إئتمانية ممنوحة بشكل جاري مدين من عدة بنوك محلية ويسقوف تتراوح من ٢٠٠,٠٠٠ دينار الى ١,٠٠٠,٠٠٠ دينار ، كما تراوحت أسعار الفائدة عليها من ٨% الى ٨/٧٥% ليستحق آخرها بتاريخ ٢٦ تموز ٢٠١٣ ، هذا وقد تم منح هذه السقوف بكفالة الشركة وبضمان إيداع شيكات برسم التحصيل تعادل ٥٥٠ من الرصيد المستغل .

١٠ - ذمم دائنة

يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١١	٢٠١٢	٣١ كانون الأول
دينار	دينار	دينار
١,٠٧٨,٦٧٩	٩١٠,٧٠٦	ذمم موردين
٥٢,٠٩٢	١٦٣,٠٨٥	ذمم موظفين
١٤٩,٠٢٢	٢٣,٧٠٥	ذمم أخرى
١,٢٧٩,٧٩٣	١,٠٩٧,٤٩٦	

١١ - اوراق دفع

يمتد استحقاق اوراق الدفع حتى تاريخ ٤ نيسان ٢٠١١ .

١٢ - قروض

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٢٠١١	٢٠١٢	٣١ كانون الأول	نوع العملة
اقساط تستحق خلال عام	اقساط تستحق خلال عام	اقساط تستحق خلال عام	
المجموع	المجموع	المجموع	
دينار	دينار	دينار	
٣,٣١٧,٨١٦	٢,٥٨٤,١٧٦	١,٩٣٩,٨٢٤	دولار
١٥٢,٧٠٠	٤١٥,٢٨٤	١٥٢,٧٦٠	دينار
١٨٤,٤٥٣	٦٤,٠٦٥	٦٤,٠٦٥	دينار
-	٧١٥,٨٥٢	٧١٥,٨٥٢	دينار
١,٢٠٠,٠٠٠	١,٣٩٥,٠٠٠	١٥٥,٠٠٠	دينار
٤,٨٥٤,٩٦٩	٥,٣٢٩,٣٧٧	٣,٠٢٧,٥٠١	

أقروض بنك عودة (أ) :

القرض الاول

القرض الثاني

أقروض البنك الأهلي (ب)

أقروض بنك كابيتال (ج) :

القرض دوار

القرض المتناقص

أ - قروض بنك عودة (مجموعة سردار)

القرض الأول :

تم خلال العام ٢٠٠٨ توقيع اتفاقية قرض مع بنك عودة ، مُنحت الشركة بموجبها قرض بحيث لا يتجاوز مجموع التزامات الشركة من المبلغ المسحوب من هذا القرض ما يعادل ٨ مليون دولار امريكي ، على ان يسدد بموجب أقساط ربع سنوية استحق القسط الأول منها بتاريخ ٣٠ حزيران ٢٠٠٩ ويستحق القسط الأخير منها بتاريخ ١٤ أيلول ٢٠١٤ بفائدة ٢/٥% يضاف لها أيضاً فوائد متغيرة وفقاً لاسعار (LIBOR) وتحتسب على أساس الرصيد اليومي للقرض وعمولة ١% سنوياً .

القرض الثاني :

تم خلال العام ٢٠٠٨ توقيع اتفاقية قرض ثاني مع بنك عودة تُمنح بموجبها الشركة قرض بحيث لا يتجاوز مجموع التزامات الشركة من المبلغ المسحوب من هذا القرض ما يعادل ٢٨٠ ألف دينار اردني ، على أن يسدد بموجب أقساط ربع سنوية استحق القسط الأول منها بتاريخ ٣٠ حزيران ٢٠٠٩ ويستحق القسط الأخير منها بتاريخ ١٤ أيلول ٢٠١٤ وبفائدة ٨/٥% وتحتسب على أساس الرصيد اليومي للقرض .

إن أراضي ومباني الشركة مرهونة لقاء قرض بنك عودة (مجموعة سردار) المذكور أعلاه بقيمة ٧,٥٠٠,٠٠٠ دينار أردني .

ب - قرض البنك الاهلي

تم خلال العام ٢٠١٠ توقيع اتفاقية قرض مع البنك الأهلي الأردني و التي تم بموجبها منح الشركة قرض متناقص بقيمة ٣٤٠ ألف دينار بفائدة مقدارها ٨/٥% و عمولة ١% لتمويل ٨٠% من الاعتماد المستندي الذي تم منحه للشركة خلال العام ٢٠١٠ على ان يسدد بموجب ٣٦ قسط متساوي ابتداء من تاريخ استغلال القرض ويستحق القسط الأخير منها بتاريخ ٣١ أيار ٢٠١٣ ، هذا وقد تم منح القرض بكفالة الشركة .

ج - قروض بنك كابيتال

القرض الدوار :

حصلت الشركة خلال العام ٢٠١٢ على قرض دوار بسقف ٩٥٠,٠٠٠ دينار لتمويل مشتريات الشركة بفائدة ٠,٥% + PLR على ان يسدد بموجب كمبيالات حسب تاريخ الاستحقاق لكل كمبياله ، حيث تستحق آخر كمبياله بتاريخ ١٨ تموز ٢٠١٣ هذا وقد تم منح القرض بكفالة احد كبار المساهمين.

القرض المتناقص :

تم خلال العام ٢٠١١ توقيع اتفاقية قرض مع بنك المال والتي يتم بموجبها منح الشركة قرض بمبلغ مليون ومنتان ألف دينار وبفائدة مقدارها ٨% على ان يسدد القرض دفعة واحدة بعد سنة من تاريخ توقيع الاتفاقية او من حصيلة زيادة رأسمال الشركة ايهما أسبق وعلى ان تسدد الفوائد الشهرية طيلة فترة القرض ، هذا وقد تم منح القرض بكفالة أحد كبار المساهمين .

قامت الشركة خلال العام ٢٠١٢ بتعديل رصيد القرض بحيث تم زيادة رصيد القرض بمبلغ ٣٥٠,٠٠٠ دينار لشراء آلة لخط الانتاج وإعادة هيكلة القرض ليسدد بموجب (٢٠) قسط ربع سنوي يستحق القسط الأول خلال العام ٢٠١٣ وبفائدة ٠,٥% + PLR.

١٣ - التزامات لقاء عقود ايجار تمويلي

إن تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٣١ كانون الأول	٣١ كانون الأول
٢٠١٢	٢٠١١
دينار	دينار
١٨,٣٨٦	١٨,٣٨٦
٥٢,٠٣٨	٧٠,٤٢٤
٧٠,٤٢٤	٨٨,٨١٠

الالتزامات لقاء عقود تأجير تمويلي قصيرة الأجل
الالتزامات لقاء عقود تأجير تمويلي طويلة الأجل

تتعلق إتفاقية التأجير التمويلي بشراء ستة سيارات ومدة هذا الايجار هي ٦٠ شهراً يتم تسديدها شهرياً ابتداءً من أول تشرين الثاني ٢٠١١ . يبلغ متوسط أسعار الفائدة المتضمنة في اتفاقيات الايجار ٦/٨ % سنوياً وللشركة حق شراء هذه السيارات مقابل دينار واحد في نهاية هذا العقد . إن معدلات الفائدة هي معدلات ثابتة بتاريخ العقد وبالتالي تتعرض الشركة لمخاطر القيمة العادلة لمعدلات الفائدة ، حيث تتم كافة عقود الايجار على اساس سداد ثابت ولا يتم عمل أي ترتيبات للسداد بالنسبة لدفعات الايجار المحتملة .

إن إلتزامات الشركة بموجب عقود الايجار التمويلي مضمونة مقابل ملكية المؤجر للأصول المؤجرة والتأمين الشامل عليها ، هذا وتقارب القيمة العادلة لإلتزامات عقود الايجار التمويلي قيمتها الدفترية .

١٤ - مخصصات مختلفة

يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١٢	٢٠١١
دينار	دينار	دينار
٢٦,٨٥٧	٢٦,٨٥٧	٢٦,٨٥٧
٤٥٢,٩٢٨	٢٥٤,٦١٠	٢٥٤,٦١٠
٤,٨٥٣	١٠,٩٦٩	١٠,٩٦٩
٥٥,٠٨٠	٥٥,٠٨٠	٥٥,٠٨٠
٣,٦٢٧	٣,٦٢٧	٣,٦٢٧
-	٢,٧٧٠	٢,٧٧٠
٤٠,٩٩٠	٣٥,٠٥٢	٣٥,٠٥٢
٥٨٤,٣٣٥	٣٨٨,٩٦٥	٣٨٨,٩٦٥

مخصص غرامات ضريبة المبيعات

مخصص التزامات أخرى *

مخصص رسوم صندوق دعم البحث العلمي والتدريب المهني

مخصص الرسوم الإضافية للجامعات

مخصص رسوم صندوق دعم التعليم والتدريب المهني والتقني

مخصص تعويض نهاية الخدمة

مخصص اجازات الموظفين

* يمثل مخصص لقاء مطالبات والتزامات وغرامات قد تطرأ على الشركة .

١٥ - أرصدة دائنة أخرى

يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١٢	٢٠١١
دينار	دينار	دينار
٦,٤٦٩	١٣,١٩٦	١٣,١٩٦
١١١,٩٤١	٦٤,٧٦٥	٦٤,٧٦٥
١٦٩,٦٤٢	١٩٩,٣٨٧	١٩٩,٣٨٧
-	١٠,١٦٠	١٠,١٦٠
٣٥,٣٧٥	٤١,٦٧٥	٤١,٦٧٥
١٣,٧٥١	٢٤,٧٥١	٢٤,٧٥١
٩٠,٦٢٨	٩١,١٥٢	٩١,١٥٢
١٤٨,٧٥٧	٢١,٢٣٩	٢١,٢٣٩
١,١٢٥,٦٢٥	١,٧١٢,٢٤٢	١,٧١٢,٢٤٢
٦٠٠	٦٠٠	٦٠٠
-	٦,١١١	٦,١١١
١,٧٠٢,٧٨٨	٢,١٨٥,٢٧٨	٢,١٨٥,٢٧٨

مصاريف مياه مستحقة

رواتب ومكافآت مستحقة

مصاريف كهرباء مستحقة

رسوم ورخص مستحقة

عمولات وفوائد بنكية مستحقة

اتعاب مهنية مستحقة

امانات ارباح مساهمين غير مدفوعة

امانات الضمان الاجتماعي وضريبة دخل الموظفين

امانات ضريبة المبيعات *

مصاريف بريد وهاتف مستحقة

أخرى

* يمثل هذا البند الرصيد غير المسدد عن ضريبة مبيعات الشركة ، هذا وقد قامت الشركة في نهاية العام ٢٠١١ بالانتفاع من قراري مجلس الوزراء أرقام (٦١٣) و(١٥٢٥) والمتعلقين بالاعفاء من الغرامات والفوائد على الرصيد غير المسدد لضريبة المبيعات ، حيث قامت الشركة بتقسيط أصل المطالبات عن الأعوام ٢٠٠٨ و ٢٠٠٩ وشطب الغرامات المترتبة عن تلك الأعوام ، كما إن الشركة بصدد تسوية الرصيد المترتب عن الأعوام ٢٠١٠ و ٢٠١١ خلال العام ٢٠١٣ ، علماً بأنه قد تم قبول الإقرارات الضريبية من قبل دائرة ضريبة الدخل والمبيعات حتى تشرين الثاني ٢٠١١ .

١٦ - رأس المال والإحتياطيات

أ - رأس المال :

يبلغ رأس المال المكتتب به ٧/٥ مليون دينار موزعة على ٧/٥ مليون سهم قيمة السهم الاسمية دينار واحد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٢ و ٢٠١١ .

بموجب قرار الهيئة العامة في اجتماعها غير العادي المنعقد بتاريخ ٩ شباط ٢٠١١ ، تم الموافقة على زيادة رأس مال الشركة بمبلغ ١,٦٠٠,٠٠٠ دينار ليصبح رأس مال الشركة ٩,١٠٠,٠٠٠ دينار وبخصم إصدار بواقع ٤٠٠,٠٠٠ دينار ليكون صافي مبلغ الزيادة المدفوع من قبل المساهمين ١,٢٠٠,٠٠٠ دينار وذلك عن طريق إصدار مليون وستمئة ألف سهم بقيمة اسمية دينار واحد للسهم وبخصم إصدار قيمته ٠,٢٥ دينار للسهم ليبلغ صافي القيمة الاسمية لأسهم الزيادة ٠,٧٥ دينار لكل سهم ، على أن يخصص هذا الإكتتاب لمساهمي الشركة كل حسب حصته في رأس المال في مرحلة الإكتتاب الأولي ، ولمجلس إدارة الشركة الحق بموجب تفويض الهيئة العامة غير العادية بإجراء ما يراه مناسباً أو تخصيص الأسهم المتبقية بالطريقة التي يراها مناسبة في حال عدم الإكتتاب بالكامل . هذا وحتى تاريخ القوائم المالية المنتهية بتاريخ ٣١ كانون الأول ٢٠١٢ لم يتم استكمال كافة الإجراءات القانونية المتعلقة بتسجيل الزيادة في رأس المال لدى الجهات الرقابية ، وعليه لم يتم عكس أثر ذلك على القوائم المالية الى ان يتم الانتهاء من استكمال الاجراءات المتعلقة بذلك .

ب - إحتياطي إجباري :

يمثل هذا البند المبالغ المتراكمة والتي تم إقتطاعها من الأرباح السنوية قبل الضرائب بنسبة ١٠% من الأرباح وفقاً لقانون الشركات وهو غير قابل للتوزيع على المساهمين .

ج - إحتياطي إختياري :

يمثل هذا البند المبالغ المتراكمة والتي تم إقتطاعها من الأرباح السنوية للشركة بنسبة لا تزيد عن ٢٠% من الأرباح . يستخدم الإحتياطي الإختياري في الأغراض التي يقررها مجلس الإدارة ويحق للهيئة العامة توزيعه بالكامل أو أي جزء منه كأرباح على المساهمين .

١٧ - تكلفة الانتاج

يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١١	٢٠١٢
دينار	دينار
٥٦٨,٧٠٩	٣٣٧,٢٨٨
٢,٣٤٧,٤٥٥	٢,١١٩,٩٨٧
(٣٣٧,٢٢٨)	(٣٧٨,٨٢٧)
٢,٥٧٨,٩٣٦	٢,٠٧٨,٤٤٨
٦٣٣,٣٥٥	٧٨٩,٧٨٧
٩٧٥,٢٩٦	٩٨٧,٩٦٦
٤٥,٢٤٢	٤٦,٤٠٥
١٥٢,٣٦٤	١٩٤,٤٢٠
١,٩٥٠,٤٧٢	٢,١١٦,٥٠٩
٣٤,٣٥٤	٣٨,٠١٠
٤٧,٠٥٧	٨٤,٦٣١
١,٣٥٥	٢,٨٢٥
٣,٢٠٦,١٤٠	٣,٤٧٠,٧٦٦
٢٤,٠٠٥	١٠,٢٢٥
(١٠,٢٢٥)	(٤,٢٩٦)
٦,٤٣٢,٢١١	٦,٣٤٤,٩٣٠

مواد خام في بداية السنة
مشتريات مواد خام
مواد خام في نهاية السنة

مواد خام مستخدمة في الانتاج
رواتب واجور ومنافع أخرى
مصاريف صناعية غير مباشرة :

استهلاك ممتلكات ومعدات
تأمين
صيانة وتصليلات
كهرباء ومحروقات ومياه
أجور نقل عمال
مصاريف طبية
متفرقة

بضاعة تحت التصنيع في بداية السنة
بضاعة تحت التصنيع في نهاية السنة

١٨ - مصاريف بيع وتوزيع

يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١١	٢٠١٢
دينار	دينار
٥٧,٧١٣	٨٣,١٧٤
١٤٢,٧٣٩	١٧٩,٩٠٥
٤٣,٧٠٧	٥١,٨٦٥
٢٠٠	٤٢,٠١٢
٨٤٠	٥٠٣
٢,٣٥٩	١٠,٤٤١
٩,٨٦٢	١٦,٤٧١
-	١,٥٢٠
١٧,١٦٣	١٧,٨٤٢
٣,٧٧٧	١,٨٧٣
١٠٠	٤,٢٣٦
-	١٤,٠٣٥
١,٠٦٨	٢,٣٨٤
٢٧٩,٥٢٨	٤٢٦,٢٦١

رواتب واجور ومنافع أخرى
أجور نقل وشحن وتحميل
قواعد خشبية
عمولات مبيعات
مصاريف تصديق شهادات
استهلاك ممتلكات ومعدات
بريد وهاتف
دراسات وأبحاث
وقود ومحروقات
صيانة وتصليلات
دعاية واعلان
أجور سفر
متفرقة

١٩ - مصاريف إدارية وعمومية
يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١١	٢٠١٢	
دينار	دينار	
٢٠٦,٢٧٧	٢٥٦,٦٤٣	رواتب وأجور ومنافع أخرى
٣٣,١١٥	٥٠,٢٢٠	مصاريف سفر وتنقلات وإقامة
٤٦,٣٨٣	٤٥,٤٢٧	رسوم ورخص
٢٣,٢٣٥	١٢,٩٧١	استهلاك ممتلكات ومعدات
-	٩,٢١٠	غرامات ضمان اجتماعي
١٨,١٩١	٨,٥٨٥	أمن وحراسة
١٥,٤٢٦	٧,٥٠١	بريد وهاتف
١٤,٤١٧	٣٠,٤٦٧	اتعاب مهنية واستشارات
١٦,٤٧٣	١٦,٧٣٨	كهرباء ووقود ومياه
١٠,٠٦٢	٦,١٠٧	قرطاسية ومطبوعات
٤,٥٢١	٦,٥٣٠	ضيافة
١٠,٩٩٩	١٢,٩٦٥	صيانة وتصليلات
٤,٦٤٩	٣,٣٢٠	إعلانات
١,١٥٠	١,٩٢٠	تبرعات
٨٠٠	٦٠٠	اتعاب ورسوم مراقبة الشركات
٦,٢٩١	٦,٥٥٧	مستهلكات
٤,١٦٥	٤,٧٦٧	تنظيف
٢,٩٩٩	١,٥٩٠	متفرقة
٤١٩,١٥٣	٤٨٢,١١٨	

٢٠ - صافي (مصاريف) إيرادات أخرى
يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١١	٢٠١٢	
دينار	دينار	
٤١٤,٢٢٩	١٢٨,٥٠٣	أرباح بيع ممتلكات ومعدات *
-	(٢٣,٩٩٦)	(خسائر) حادثة حريق
-	(٦٦,٤٢١)	فروقات ضريبة المبيعات
-	(٦١,٣٣٨)	فوائد تقسيط ضريبة المبيعات
(٤٧,٣٠٥)	١,١١١	أرباح (خسائر) بيع خردوات ومواد تالفة
(١١٨)	(٧٠٩)	(مصاريف) أخرى
٣٦٦,٨٠٦	(٢٢,٨٥٠)	

* تمثل أرباح بيع ممتلكات ومعدات ، الأرباح الناتجة عن بيع الأجزاء المتبقية من المصنع القديم والذي تبلغ قيمته الدفترية دينار بعد تنزيل مخصص التدني الخاص به.

٢١ - ضريبة الدخل

أ - تم تسوية ضريبة دخل الشركة مع دائرة ضريبة الدخل حتى نهاية العام ٢٠١١ . هذا ، وبرأي إدارة الشركة والمستشار الضريبي فإنه لن يترتب على الشركة أية مبالغ إضافية تزيد عن المخصص المأخوذ في القوائم المالية وذلك لوجود خسائر متراكمة مقبولة ضريبياً .

ب - تمثل ضريبة الدخل الظاهرة في قائمة الدخل ما يلي :

٢٠١١	٢٠١٢	
دينار	دينار	
-	-	ضريبة الدخل المستحقة
(٣٣,١٤٣)	(٥٩,٤١٣)	موجودات ضريبية مؤجلة للسنة
١٦٢,٣٠١	٣٩٧	اطفاء موجودات ضريبية مؤجلة
١٢٩,١٥٨	(٥٩,٠١٦)	

ج - ملخص تسوية الربح المحاسبي مع الربح الضريبي كما يلي:

٢٠١١	٢٠١٢	
دينار	دينار	
١٥٨,٠٥٢	(١,٠٣٩,٣٣١)	(الخسارة) الربح المحاسبي
(٦٥١,٥٩٥)	-	يطرح : إيرادات غير خاضعة للضريبة
٢٣٥,٨٠٨	٤٩٠,٧٩٨	يضاف : مخصصات غير مقبولة ضريبياً
(٢٥٧,٧٣٥)	(٥٤٨,٥٣٣)	(الخسارة) الضريبية
١٤%	١٤%	نسبة ضريبة الدخل
-	-	ضريبة الدخل المستحقة

د - موجودات ضريبية مؤجلة والذي يتكون مما يلي:

٢٠١١	٢٠١٢	
الضريبة المؤجلة	الضريبة المؤجلة	الحسابات المشمولة
دينار	دينار	دينار
١١٤,٢٦٧	١٤٤,٥١٩	٨١٦,١٩٥
٣٨٨	-	٢,٧٧٠
٤٢,٤٧٦	٤٢,٤٧٦	٣٠٣,٤٠٠
١,٤٠٠	٢,٧٨٨	١٠,٠٠٠
٣٥,٦٤٦	٦٣,٤١٠	٢٥٤,٦١٠
١٩٤,١٧٧	٢٥٣,١٩٣	١,٣٨٦,٩٧٥
		مخصص ديون مشكوك بتحصيلها
		مخصص تعويض نهاية الخدمة
		مخصص تدني بضاعة
		مخصص تدني ممتلكات ومعدات
		مخصص تدني إلتزامات أخرى

- ترى الإدارة بأنه سيتم الاستفادة من هذه الموجودات الضريبية لقاء الأرباح المتوقع تحقيقها في المستقبل .

ان الحركة على حساب الموجودات الضريبية المؤجلة كما يلي :

٢٠١١	٢٠١٢	
دينار	دينار	رصيد بداية السنة
٣٢٣,٣٣٥	١٩٤,١٧٧	المضاف
٣٣,١٤٣	٥٩,٤١٣	المطفاً
(١٦٢,٣٠١)	(٣٩٧)	رصيد نهاية السنة
١٩٤,١٧٧	٢٥٣,١٩٣	

٢٢ - حصة السهم من (الخسارة) الربح للسنة

يتم احتساب (الخسارة) الربح للسهم الواحد بقسمة (الخسارة) الربح للسنة على المعدل المرجح لعدد الاسهم خلال السنة كما يلي :

٢٠١١	٢٠١٢	
دينار	دينار	(الخسارة) الربح للسنة - قائمة (ب)
٢٨,٨٩٤	(٩٨٠,٣١٥)	المتوسط المرجح لعدد الأسهم
٧,٥٠٠,٠٠٠	٧,٥٠٠,٠٠٠	حصة السهم من (الخسارة) الربح للسنة (أساسي ومخفض)
٠,٠٠٤	(٠,١٣١)	

٢٣ - إدارة المخاطر

ادارة مخاطر رأس المال :

تقوم الشركة بإدارة رأس مالها للتأكد من قدرتها على الاستمرار وتعظيم العائد لاصحاب المصالح من خلال تحقيق التوازن الامثل بين حقوق المساهمين والدين ، كما انه لم يطرأ اي تغيير على سياسية الشركة منذ العام ٢٠١١ ، علماً بأن الهيئة العامة للشركة في اجتماعها غير العادي المنعقد بتاريخ ٩ شباط ٢٠١١ قد أقرت الموافقة على زيادة رأس مال الشركة وكما يرد في إيضاح (١٦ - أ) ، إلا أنه وحتى تاريخ القوائم المالية للشركة للسنة المنتهية بتاريخ ٣١ كانون الأول ٢٠١٢ لم يتم إستكمال كافة الإجراءات القانونية المتعلقة بتسجيل الزيادة في رأس المال لدى الجهات الرقابية .

يبين الجدول التالي نسبة الدين إلى حقوق المساهمين كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٢ و ٢٠١١ :

٢٠١١	٢٠١٢	٣١ كانون الأول
دينار	دينار	بنوك دائنة
١,٤٦٨,٤٦٠	١,٦٣١,٩٤٢	ذمم دائنة
١,٢٧٩,٧٩٣	١,٠٩٧,٤٩٦	أوراق دفع مستحقة
٢٦,٣٧٠	٨,١٠٠	أقساط قروض تستحق خلال عام
٢,٩٥٦,٠٨٢	٣,٠٢٧,٥٠١	التزامات التأجير التمويلي قصيرة الأجل
١٨,٣٨٦	١٨,٣٨٦	أرصدة دائنة أخرى
٢,١٨٥,٢٧٨	١,٧٠٢,٧٨٨	مخصصات مختلفة
٣٨٨,٩٦٥	٥٨٤,٣٣٥	مخصص ضريبة الدخل
٢,٧٢٦	٢,٧٢٦	مجموع مطلوبات متداولة
٨,٣٢٦,٠٦٠	٨,٠٧٣,٢٧٤	قروض طويلة الأجل
١,٨٩٨,٨٨٧	٢,٣٠١,٨٧٦	التزامات التأجير التمويلي طويلة الأجل
٧٠,٤٢٤	٥٢,٠٣٨	مجموع المطلوبات
١٠,٢٩٥,٣٧١	١٠,٤٢٧,١٨٨	
٧,٧٤٢,٧٤٣	٦,٧٦٢,٤٢٨	مجموع حقوق المساهمين
%١٣٣	%١٥٤	نسبة الدين إلى حقوق المساهمين

مخاطر السيولة :

مخاطر السيولة ، والتي تعرف أيضاً بمخاطر التمويل ، هي المخاطر التي تتمثل بالصعوبة التي ستواجهها الشركة فيما يتعلق بتوفير الاموال اللازمة للوفاء بالالتزامات ، وتقوم الشركة بادارة مخاطر السيولة عن طريق الحفاظ على إحتياطيات نقدية والرقابة المستمرة للتدفقات النقدية الفعلية وموائمة استحقاقات الموجودات المالية مع المطلوبات المالية كما يلي :

٣١ كانون الأول			
٢٠١١	٢٠١٢	٢٠١١	٢٠١٢
دينار	دينار	دينار	دينار
٥,٦٤٠,١١٨	٥,٣٣٦,٤٩١	٥,٦٤٠,١١٨	٥,٣٣٦,٤٩١
(٨,٣٢٦,٠٦٠)	(٨,٠٧٣,٢٧٤)	(٨,٣٢٦,٠٦٠)	(٨,٠٧٣,٢٧٤)
(٢,٦٨٥,٩٤٢)	(٢,٧٣٦,٧٨٣)	(٢,٦٨٥,٩٤٢)	(٢,٧٣٦,٧٨٣)

موجودات متداولة
ينزل : مطلوبات متداولة
(العجز) في رأس المال العامل

تقوم الشركة بادارة مخاطر السيولة في المرحلة الحالية عن طريق الحفاظ على الرقابة المستمرة للتدفقات النقدية الفعلية وموائمة استحقاقات الموجودات المالية مع المطلوبات المالية ، وستقوم إدارة الشركة بمعالجة العجز في رأس المال العامل من خلال التركيز على تحصيل الذمم المدينة بشكل فعال خلال العام ٢٠١٣ بالإضافة إلى توفير السيولة المطلوبة من خلال زيادة رأس مال الشركة وكما يرد في ايضاح (١٦ - أ) .

- يمثل الجدول التالي تفاصيل الإستحقاقات التعاقدية غير المخصصة لمطلوبات الشركة المالية :

٣١ كانون الأول ٢٠١٢					
أقل من عام	من ١ عام إلى ٢ عام	أكثر من ٢ عام	أقل من عام	من ١ عام إلى ٢ عام	أكثر من ٢ عام
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٣,٠٢٧,٥٠١	١,٢١٦,٨٧٦	١,٠٨٥,٠٠٠	٣,٠٢٧,٥٠١	١,٢١٦,٨٧٦	١,٠٨٥,٠٠٠
١٨,٣٨٦	١٨,٣٨٦	٣٣,٦٥٢	١٨,٣٨٦	١٨,٣٨٦	٣٣,٦٥٢
١,٠٠٠,٢٠٨	٩٧,٢٨٨	-	١,٠٠٠,٢٠٨	٩٧,٢٨٨	-
١,٦٣١,٩٤٢	-	-	١,٦٣١,٩٤٢	-	-

٣١ كانون الأول ٢٠١١					
أقل من عام	من ١ عام إلى ٢ عام	أكثر من ٢ عام	أقل من عام	من ١ عام إلى ٢ عام	أكثر من ٢ عام
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٢,٩٥٦,٠٨٢	١,١٦٦,٢٤١	٧٣٢,٦٤٦	٢,٩٥٦,٠٨٢	١,١٦٦,٢٤١	٧٣٢,٦٤٦
١٨,٣٨٦	١٨,٣٨٦	٥٢,٠٣٨	١٨,٣٨٦	١٨,٣٨٦	٥٢,٠٣٨
١,١٨٠,٣٥٥	٩٩,٤٣٨	-	١,١٨٠,٣٥٥	٩٩,٤٣٨	-
١,٤٦٨,٤٦٠	-	-	١,٤٦٨,٤٦٠	-	-

مخاطر الائتمان :

مخاطر الائتمان تتعلق بمخاطر إخفاق الطرف الآخر بالوفاء بالتزاماته التعاقدية مما يسبب خسائر للشركة . هذا وتتبع الشركة سياسة التعامل مع أطراف مؤهلة إئتمانياً بالإضافة للحصول على ضمانات كافية حيثما كان ذلك مناسباً ، وذلك من أجل تخفيف خطر الخسائر المالية الناجمة عن عدم الوفاء بالالتزامات .

إن موجودات الشركة المالية والتي تتكون بشكل أساسي من حسابات العملاء والشيكات برسم التحصيل ، لا تمثل تركيز هام لمخاطر الائتمان ، كما أن المدينين موزعين بشكل واسع بين تصنيفات العملاء ومناطقهم الجغرافية ويتم المحافظة على رقابة إئتمانية صارمة حيث يتم مراقبة حدود الائتمان لكل عميل على حدى بشكل مستمر وأخذ مخصص للديون المشكوك في تحصيلها .

مخاطر العملات الأجنبية

إن العملة هو ذلك الخطر المتعلق بالتغير في قيمة الأداة المالية نتيجة للتغيرات بأسعار صرف العملة الأجنبية .

إن العمليات الرئيسية للشركة بالعملات الأجنبية هي بالدولار واليورو ، وإن القيم الدفترية للموجودات النقدية والمطلوبات النقدية بالعملات الأجنبية للشركة كما في تاريخ قائمة المركز المالي هي كما يلي :

٣١ كانون الأول		
٢٠١٢	٢٠١١	
دينار	دينار	
٤١٠,٠٧٤	٣٦٧,٥٦٦	أرصدة ذمم مدينة - دولار
٢,٥٨٤,١٧٦	٣,٣١٧,٨١٦	قروض بنكية - دولار
٢١,٤٣٧	٢٨,٩٧٨	أرصدة ذمم دائنة - دولار
١٢١,٩٤٢	١٣٥,٦٦٥	أرصدة ذمم دائنة - يورو

هذا ولدى الشركة عمليات هامة مع موردين أجانب معظمها بالدولار وأحياناً باليورو . ويتعلق خطر العملة بالتغيرات في أسعار العملة التي تنطبق على التسديدات بالعملات الأجنبية . وكون الدينار الأردني (العملة الرئيسية للشركة) مرتبط بالدولار الأمريكي ، فإن إدارة الشركة تعتقد بأن خطر العملة الأجنبية غير جوهري .

إن تحليل الحساسية للحسابات المعرضة لمخاطر التغير في سعر الصرف حسب نوع العملة للأعوام ٢٠١٢ و ٢٠١١ والتي تؤثر على قائمة الدخل وحقوق المساهمين هي كما يلي :

٣١ كانون الأول ٢٠١٢		
١٠% +	١٠% -	
يورو	يورو	
(١٢,١٩٤)	١٢,١٩٤	قائمة الدخل
(١٢,١٩٤)	١٢,١٩٤	حقوق المساهمين

٣١ كانون الأول ٢٠١١		
١٠% +	١٠% -	
يورو	يورو	
(١٣,٥٦٧)	١٣,٥٦٧	قائمة الدخل
(١٣,٥٦٧)	١٣,٥٦٧	حقوق المساهمين

مخاطر سعر الفائدة

مخاطر سعر الفائدة هي المخاطر المتعلقة بالتغير بقيمة الأداة المالية نتيجة للتغيرات بمعدلات الفائدة السوقية .

تقوم الشركة بإدارة تعرضها لمخاطر سعر الفائدة باستمرار ، ويتم تقييم الحوارات المختلفة مثل التمويل وتجديد المراكز الحالية والتمويل البديل .

هذا ويتم تحديد تحاليل الحساسية أدناه وفقاً للتعرض لأسعار الفائدة المتعلقة بالبنوك الدائنة والقروض البنكية بتاريخ القوائم المالية . كما أعد التحليل على فرض أن مبلغ الإلتزام القائم بتاريخ القوائم المالية كان قائماً طوال العام . ويتم إستخدام زيادة أو نقص بمقدار ١% والتي تمثل تقييم إدارة الشركة للتغير المحتمل والمقبول بمعدلات الفائدة .

- ١%		+ ١%		
٢٠١١	٢٠١٢	٢٠١١	٢٠١٢	
دينار	دينار	دينار	دينار	
٦٤,٣٨٦	٦٩,٧٩٧	(٦٤,٣٨٦)	(٦٩,٧٩٧)	قائمة الدخل
٦٤,٣٨٦	٦٩,٧٩٧	(٦٤,٣٨٦)	(٦٩,٧٩٧)	حقوق المساهمين

٢٤ - التزامات ممكن ان تطراً

كان على الشركة بتاريخ قائمة المركز المالي التزامات ممكن ان تطراً تتمثل فيما يلي :

- هنالك قضايا مقامة على الشركة للاعتراض على تسجيل قطع أراضي باسم الشركة وقضايا أخرى بمبلغ ٢٠٢,٥٦٠ دينار وبراى محامي الشركة فان نتيجة هذه القضايا ستكون لصالح الشركة ، وإنه لن يترتب على الشركة أية إلتزامات لقاء هذه القضايا .
- كفالات بنكية بمبلغ ١٩٨,٠٢٩ دينار تأميناتها المدفوعة ٤٧,٤٩٥ دينار .

- تطالب دائرة ضريبة الدخل والمبيعات الشركة بضريبة المبيعات والغرامات المتعلقة بها بمبلغ ١,١٢٥,٦٢٥ دينار ، علماً بأن إدارة الشركة قد تقدمت بطلب للحصول على إعفاء من رئاسة الوزراء من أي غرامات تأخير يمكن أن تطراً . هذا ، وقد حصلت الشركة على كتاب الإعفاء عن الأعوام ٢٠٠٨ و ٢٠٠٩ خلال العام ٢٠١٢ عن دائرة ضريبة الدخل والمبيعات وهي بصدد تسوية الأرصدة المتبقية خلال العام ٢٠١٣ .

٢٥ - أطراف ذات علاقة

فيما يلي تفاصيل الأرصدة والمعاملات مع الأطراف ذات العلاقة (الشركات ممثلة في أعضاء بمجلس إدارة الشركة) :

٣١ كانون الأول	
٢٠١١	٢٠١٢
دينار	دينار

قائمة المركز المالي :

٨,١٩٥	٢١,٨٠٧	مدينون - شركة الاستثمارات العامة - مساهم
٩٥,٨٩٩	٨١,٤١٧	دائنون - الشركة المتحدة للتأمين - مساهم
١٨,١٣١	٢٦,٩١٠	دائنون - أعضاء مجلس الإدارة

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول

٢٠١١	٢٠١٢
دينار	دينار
١١٧,٥٨٧	١١٤,٤٧٣
٤١,١٦٤	٥١,٢١٠
١١١,٨٩٢	١٣٩,٨٢٠
١٦,٦٤٠	١٦,٩٠٠

قائمة الدخل :

مبيعات - شركة الاستثمارات العامة - مساهم
مصاريف تأمين - الشركة المتحدة للتأمين - مساهم
رواتب ومكافآت موظفي الادارة العليا
مكافآت وتنقلات مجلس الادارة

٢٦ - معلومات التوزيع الجغرافي
فيما يلي معلومات التوزيع الجغرافي لأعمال الشركة داخل وخارج المملكة :

المجموع		خارج المملكة	داخل المملكة	
٢٠١١	٢٠١٢			
دينار	دينار	دينار	دينار	
٦,٤٥٧,٨٢٣	٧,٠١١,٢١٩	٣٣٠,٢٢٦	٦,٦٨٠,٩٩٣	المبيعات - بالصافي
(٥,٥٨٣,٨٥٥)	(٦,٢٠٣,٤٨٥)	(٢٩٢,١٢٣)	(٥,٩١١,٣٦٢)	تكلفة المبيعات
٨٧٣,٩٦٨	٨٠٧,٧٣٤	٣٨,١٠٣	٧٦٩,٦٣١	إجمالي الربح
(٢٧٩,٥٢٨)	(٤٢٦,٢٦١)	-	(٤٢٦,٢٦١)	مصاريف البيع والتوزيع
(٤١٩,١٥٣)	(٤٨٢,١١٨)	-	(٤٨٢,١١٨)	مصاريف إدارية وعمومية
(٣٨٥,٥٩٩)	(٤٩١,٤٥٩)	-	(٤٩١,٤٥٩)	فوائد وعمولات بنكية
(١٢٥,٨٠٨)	(٢١٦,١٤٣)	(٦٠,٠٠٠)	(١٥٦,١٤٣)	مخصص الديون المشكوك
(١٠٠,٠٠٠)	-	-	-	في تحصيلها
(١٠,٠٠٠)	(٩,٩١٦)	-	(٩,٩١٦)	مخصص تدني بضاعة
				مخصص تدني ممتلكات ومعدات
				(المقتطع) المسترد لمخصص
٢٣٧,٣٦٦	(١٩٨,٣١٨)	-	(١٩٨,٣١٨)	إلتزامات أخرى
٣٦٦,٨٠٦	(٢٢,٨٥٠)	-	(٢٢,٨٥٠)	صافي (مصاريف) إيرادات أخرى
١٥٨,٠٥٢	(١,٠٣٩,٣٣١)	(٢١,٨٩٧)	(١,٠١٧,٤٣٤)	(الخسارة) الربح للسنة قبل الضريبة
				ضريبة الدخل - منافع ضريبية
(١٢٩,١٥٨)	٥٩,٠١٦	-	٥٩,٠١٦	مؤجلة / (موجودات ضريبية
٢٨,٨٩٤	(٩٨٠,٣١٥)	(٢١,٨٩٧)	(٩٥٨,٤١٨)	مؤجلة مطفاة)
				(الخسارة) الربح للسنة
٣١ كانون الأول				
٢٠١١	٢٠١٢			
دينار	دينار			
١٨,٠٣٨,١١٤	١٧,١٨٩,٦١٦	٤١٠,٠٧٤	١٦,٧٧٩,٥٤٢	إجمالي الموجودات
١٠,٢٩٥,٣٧١	١٠,٤٢٧,١٨٨	٢,٧٢٢,٨٩٠	٧,٧٠٤,٢٩٨	إجمالي المطلوبات

٢٧ - تطبيق معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة

أ- معايير التقارير المالية الدولية والتفسيرات الجديدة والمعدلة والتي ليس لها أثر جوهري على القوائم المالية:

تم اتباع معايير التقارير المالية الدولية والتفسيرات الجديدة والمعدلة التالية في اعداد القوائم المالية للشركة ، والتي لم تؤثر بشكل جوهري على المبالغ والافصاحات الواردة في القوائم المالية ، علماً بأنه قد يكون لها تأثير على المعالجة المحاسبية للمعاملات والترتيبات المستقبلية :

توفر هذه التعديلات ارشادات للمنشآت التي تعمل في ظل أنظمة اقتصادية تتميز بالتضخم المفرط الحاد اما للاستمرار في عرض القوائم المالية وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية أو لعرض القوائم المالية وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية لأول مرة .

التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١) : التضخم المفرط الحاد (ساري المفعول للسنوات المالية التي تبدأ في أو بعد أول تموز ٢٠١١) .

التعديلات المتعلقة بالغاء الفترات / المواعيد الثابتة والتي قامت بإعفاء المطبقين الجدد للمعايير الدولية للتقارير المالية من إعادة اظهار العمليات التي حدثت قبل تاريخ تحولهم لتطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية لأول مرة .

التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١): الغاء الفترات / المواعيد الثابتة لمطبقي المعايير الدولية للتقارير المالية لأول مرة (ساري المفعول للسنوات المالية التي تبدأ في أو بعد أول تموز ٢٠١١) .

التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (١٢) تفترض بأنه يتم استرداد القيمة الحالية للاستثمارات العقارية والمقيمة وفقاً لنموذج القيمة العادلة عند عملية البيع .

التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (١٢) : الضريبة المؤجلة: إسترداد الموجودات الضمنية (ساري المفعول للسنوات المالية التي تبدأ في أو بعد أول كانون الثاني ٢٠١٢) .

و نتيجة لهذا التعديل ، فان التفسير رقم (٢١): ضرائب الدخل والمتعلق باسترداد الاصول المعاد تقييمها والغير قابلة للإستهلاك لن يطبق على الاستثمارات العقارية المقيمة بالقيمة العادلة. هذا وستتضمن التعديلات ضمن المعيار المحاسبي الدولي رقم (١٢) التوجيهات السابقة المتبقية في التفسير رقم (٢١) ، وعليه سيتم سحبها من التفسير .

ب - معايير التقارير المالية الدولية والتفسيرات الجديدة والمعدلة الصادرة وغير سارية المفعول بعد :

لم تقم الشركة بتطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية والتفسيرات الجديدة والمعدلة الواردة أدناه الصادرة والجاهزة للتطبيق المبكر لكن غير سارية المفعول بعد:

- المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١١) : الإتفاقيات المشتركة.
أول كانون الثاني ٢٠١٣.
- المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٢) : الإفصاح عن الحصص في المنشآت الأخرى.
أول كانون الثاني ٢٠١٣.
- تعديلات على المعايير الدولية للتقارير المالية أرقام (١٠)، (١١)، (١٢) - القوائم المالية الموحدة والاتفاقيات المشتركة والإفصاح عن الحصص في المنشآت الأخرى : إرشادات التحويل.
أول كانون الثاني ٢٠١٣.
- معيار المحاسبة الدولي رقم (٢٧) : القوائم المالية المستقلة (كما عدلت في العام ٢٠١١).
أول كانون الثاني ٢٠١٣.
- معيار المحاسبة الدولي رقم (٢٨) : الإستثمار في الشركات الحليفة والمشاريع المشتركة (كما عدلت في العام ٢٠١١) .
أول كانون الثاني ٢٠١٣.
- المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٣) : إحتساب القيمة العادلة.
أول كانون الثاني ٢٠١٣.
- معيار المحاسبة الدولي رقم (١٩) : منافع الموظفين (كما عدلت في العام ٢٠١١) .
أول كانون الثاني ٢٠١٣.
- التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (٣٢) : الأدوات المالية - تقاص الموجودات والمطلوبات المالية.
أول كانون الثاني ٢٠١٤.
- التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١) : القروض الحكومية .
أول كانون الثاني ٢٠١٣.
- التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٧) : الأدوات المالية / الإفصاحات - تقاص الموجودات والمطلوبات المالية.
أول كانون الثاني ٢٠١٣.
- التحسينات السنوية على المعايير الدولية للتقارير المالية الصادرة للاعوام ٢٠٠٩-٢٠١١.
أول كانون الثاني ٢٠١٣.
- التفسير رقم (٢٠) : تكاليف التعرية في مرحلة الإنتاج لسطح منجم.
أول كانون الثاني ٢٠١٣.

تتوقع إدارة الشركة أن يتم تطبيق كل من المعايير والتفسيرات المبينة أعلاه في إعداد القوائم المالية عند تاريخ سريان كل منها دون أن تحدث هذه المعايير والتفسيرات أية أثر جوهري على القوائم المالية للشركة .



شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
المساهمة المحدودة

JORDAN PAPER & CARDBOARD
FACTORIES CO.LTD.

تقرير مجلس الإدارة
والبيانات المالية لعام 2012
التقرير السنوي الاربعون
المقدم للهيئة العامة العادية في إجتماعها السنوي بتاريخ 2013/04/29

العنوان : الزرقاء - طريق الكلية العسكرية - عوجان الشرقي

ص.ب. (1051) الرمز البريدي (13110)

هاتف 00962 5 3650411 فاكس 00962 5 3650481

Email: info@jordanpaper.com

www.jordanpaper.com

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية المساهمة المحدودة
المملكة الأردنية الهاشمية – الزرقاء

فهرس المحتويات

1. أعضاء مجلس الإدارة
2. كلمة رئيس مجلس الإدارة
3. الأفاضات لعام 2012
4. تقرير مدقق الحسابات المستقل
5. الميزانية العمومية كما في 31 كانون الأول 2012 و 2011
6. بيان الدخل وتوزيعه كما في 31 كانون الأول 2012 و 2011
7. بيان التغيرات في حقوق المساهمين كما في 31 كانون الأول 2012 و 2011
8. بيان التدفقات النقدية الموحد كما في 31 كانون الأول 2012 و 2011
9. إيضاحات حول البيانات المالية

مجلس الإدارة

- رئيس مجلس الإدارة
السيد زياد رؤوف سعد أبو جابر
شركة أبو جابر أخوان
- نائب رئيس مجلس الإدارة
عضو
يمثلها السيد مؤنس نعيم عمران المدني
يمثلها المهندس وليد إدجار اميل فينان
الشركة العربية للاستثمار (السعودية)
- عضو
يمثلها السيد محمود محمد اسماعيل سمور
يمثلها الأستاذ عبد الله بن عبد العزيز بن عبد الله المحيسن عضو
المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي
- عضو
يمثلها السيد خالد عبد الرحيم صالح القصير
شركة رؤوف أبو جابر وأولاده
- عضو
يمثلها المهندس باسل موسى زكي الأيوبي
الشركة المتحدة للتأمين م.م.
- عضو
يمثلها السيد عماد نهاد خليل جريس
شركة الاستثمارات العامة
- عضو
يمثلها السيد مروان رؤوف سعد أبو جابر
المدير العام
د. م. / باسم توفيق ادميثان المجالي
مدقق الحسابات
السادة / سابا وشركاءهم
المستشار القانوني
الأستاذ / حاكم فؤاد هلسه



كلمة رئيس مجلس الإدارة

يسرني ويطيب لي أن أرحب بكم أجمل ترحيب وأن أقدم لكم نيابة عن زملائي أعضاء مجلس إداره التقرير السنوي الاربعون متضمناً نشاطات الشركة والنتائج المتحققة من خلال الميزانية العمومية والحسابات الختامية وتقرير مدقق الحسابات عملاً بأحكام المادة 171 من قانون الشركات رقم 22 لسنة 1997 وتعديلاته و المادة 47 من النظام الداخلي للشركة.

حيث واصلت الشركة جهودها المستمرة لتحسين نوعية وزيادة الانتاج على الرغم من الظروف الاقتصادية التي أنتم على علم ومعرفة بها وخاصة المحلية منها والعربية والدولية بما في ذلك تقلبات أسعار العملة والارتفاع في قيمة المواد الأولية ومستلزمات الانتاج إضافة الى زيادة أسعار الخدمات المساعده ومشتقات البترول والطاقة بأنواعها.

وعلى الرغم مما ذكر الا أن شركتكم استطاعت أن تحافظ على موقعها الصناعي المتميز محلياً وخارجياً وذلك بزيادة مبيعاتها بمبلغ 553ر396 في ظل أوضاع غير مستقره ومع زيادة الاستمرار ببرامج الصيانة الوقائية لتحسين نوعية الانتاج وارضاء رغبات العملاء الكرام من الصناديق باشكالها واحجامها وقياس أبعادها المختلفة وطباعتها بأربعة ألوان وفق احداث الاساليب المتبعه للصناديق - الزراعية، والمواد الغذائية، والعصائر وبجوده عالية.

اضافةً الى توفير مادة الورق الهالك لمصنع الورق والمحافظة على مخزون مناسب من هذه المادة الاساسية من كافة أنحاء المملكة وبالتعاون مع وزارة الصناعة والتجارة والدوائر المختلفة وبأسعار مناسبة لاعادة التصنيع وانتاج أنواع ورق فلوتنج، لاينر، تشيب بورد.

إن إدارة الشركة متفائلة مع بداية عام 2013 لثقتها التامة بالجهاز الاداري الكفوء بعد تزويده بالكوادر الفنية المؤهلة واعادة هيكلة دائرة المبيعات والتسويق ضمن برامج محددة وأهداف مباشرة لزيادة المبيعات والتسويق على مختلف الأصعدة وتوسيع قاعدة عملائنا بالاضافة الى التركيز لخفض التكاليف من خلال البرامج المتنوعة والمراقبة المباشرة لتحقيق أفضل الخدمات والنتائج المرجوه.

واخيراً اتقدم بإسمي وباسم أعضاء مجلس إداره من عطفة مراقب الشركات الأكرم والى كافة مساهمي عمال ومستخدمي الشركة بالشكر والتقدير على ثقتهم بمجلسهم الكريم للاستمرار نحو الأفضل لخدمة أردننا الغالي في ظل جلالة الملك عبدالله الثاني بن الحسين المعظم وحكومته الرشيدة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

رئيس مجلس الإدارة

زياد رؤوف أبو جابر

تقرير مجلس الإدارة الاربعون عن أعمال الشركة لعام 2012 والخطة المستقبلية لعام 2013

وفق المادة (4) من تعليمات الإفصاح

أولاً : أنشطة الشركة الرئيسية وأماكنها الجغرافية وعدد الموظفين وحجم الاستثمار الرأسمالي
أ : أنشطة الشركة الرئيسية

- تواصل شركتكم انتاج معظم انواع ورق التغليف مثل الفلوتنج والتست لاينر والتشيب بورد وغيره بالاضافة الى انتاج الصناديق الكرتونية المضلعه بأشكالها وأحجامها وقياساتها المتنوعة وطباعتها المختلفة باربعه ألوان لتلبية احتياجات السوق المحلي بما في ذلك المنتجات الزراعية والغذائية وأسواق التصدير المتنوعة وبالاوزان الغرامية المطلوبة.

ب : أماكن الشركة الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها

- تقع مصانع وإدارة الشركة بمحافظة الزرقاء - حي المصانع - طريق الكليسة العسكرية هاتف رقم 00962-5-3650411 وفاكس رقم 00962-5-3650481 ص.ب. (1051) الزرقاء 13110 الأردن وعدد الموظفين والعمال (190) موظف وعامل، حيث لا يوجد أي فروع للشركة داخل المملكة أو خارجها خلال عام 2012 أو ما قبله.

ج : حجم الاستثمار الرأسمالي للشركة

يبلغ مجموع حجم الاستثمار الرأسمالي (932ر599ر11) دينار أردني للموجودات الثابتة في الشركة لعام 2012

ثانياً : لا يوجد شركات تابعة للشركة

ثالثاً : أسماء أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم

أ :- أسماء أعضاء مجلس الإدارة ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم

- السيد زياد رؤوف سعد أبو جابر
- المنصب
- رئيس مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية
- 2009/11/10 :-
- تاريخ الميلاد
- 1966/08/29 :-
- الجنسية
- - الأردن
- الشهادات العلمية
- - سنة التخرج
- بكالوريوس في التجارة والأقتصاد
- 1988 :-
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام 1988 إلى عام 2012 الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة ، شركة أبو جابر للاستثمار
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- رئيس مجلس إدارة شركة أبو جابر أخوان
- رئيس مجلس إدارة شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحيه
- عضو مجلس إدارة البنك الأردني للاستثمار والتمويل
- عضو مجلس إدارة الشركة المتحدة للتأمين
- نائب رئيس مجلس إدارة شركة الاستثمارات العامه
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة
- قطاع السياحه والفندقه
- خبرات عملية أخرى
- خبره خاصه في تجارة الأوراق المالية والأسهم

- السيد مؤنس نعيم عمران المدني
- المنصب
- تاريخ العضوية
- تاريخ الميلاد
- الجنسية
- الشهادات العلمية
- بكالوريوس في القانون
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام 1993 إلى عام 1999 محامي متخصص في قضايا ضريبة الدخل
- من عام 1999 إلى عام 2007 عدة مناصب إدارية وتنفيذية في مجال العلوم والدائرة المالية في عدة شركات
- من عام 2007 إلى عام 2012 مدير عام لمجموعه أبو جابر للإستثمار
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة دار الغذاء المساهمه العامة المحدوده
- عضو مجلس إدارة دار الدواء المساهمه العامة المحدوده
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :-
- أكمل جميع المتطلبات الإجبارية في بكالوريوس المحاسبة وإجتاز جميع الإمتحانات الخاصة للإلتحاق بجمعية المحاسبين القانونيين الأمريكية
- عمل محاضراً في برامج تأهيل المحاسبين الأمريكيين والتحق بالعديد من الدورات المتخصصة في مجال تقييم الشركات
- المهندس وليد ادجار اميل فينان
- المنصب
- تاريخ العضوية
- تاريخ الميلاد
- الجنسية
- الشهادات العلمية
- بكالوريوس في الهندسة الصناعية
- ماجستير في الإدارة الصناعية
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام 1986 إلى عام 1987 شركة Fourm للمفروشات بإعاده هيكله وبناء الشركة
- من عام 1987 إلى عام 1989 لدى شركة دار الدواء كمدير تطوير الأعمال
- من عام 1989 إلى عام 2000 كشريك ورئيس تنفيذي لدى شركة Blue Fig للمطاعم
- من عام 2000 إلى عام 2012 المدير العام لدى شركة دار الغذاء
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة شركة بيتكو
- نائب رئيس مجلس إدارة شركة النهضة للإستثمارات المالية
- رئيس هيئة مديرين لشركة تمكين
- عضو مجلس إدارة البنك الأردني للإستثمار والتمويل حتى عام 2012
- شريك وعضو مجلس إدارة شركة بسيطه
- عضو في جمعية المصدريين الاردنيين
- عضو في الجمعية الكندية الأردنية لرجال الأعمال
- عضو في جمعية فرانكو الاردنية لرجال الأعمال
- ممثل شركة أبو جابر أخوان
- :- نائب رئيس مجلس الإدارة
- :- 2010/11/09
- :- 1972/10/02
- :- الأردنية
- :- سنة التخرج
- :- 1993
- :- 2011/04/26
- :- 1962/09/04
- :- الأردنية
- :- سنة التخرج
- :- 1984
- :- 1986

- عضو في الجمعية السويسرية الاردنية لرجال الأعمال
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد محمود محمد اسماعيل سمور ممثل الشركة العربية للاستثمار (السعودية)
- المنصب :- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- 1999/04/29
- تاريخ الميلاد :- 1943/01/01
- الجنسية :- الأردنية
- الشهادات العلمية
- بكالوريوس في إدارة الأعمال ودبلوم في العلوم المالية والمصرفية :- سنة التخرج 1971-
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام 1971 إلى عام 1975 مدير إداري / مالي لشركات إستشارية
- من عام 1975 إلى عام 2012 عدة مناصب في الشركة العربية للاستثمار (السعودية) مدير رئيسي ، مدير مشاريع مدير تمويل، المدير الأقليمي لمكتب عمان
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :-
- عضو مجلس إدارة الشركة العربية الدولية للفنادق والسياحة
- عضو مجلس إدارة الشركة العربية لصناعات المضادات الحيوية ومستلزماتها (اكاي) - العراق
- عضو مجلس إدارة شركة الصناعات البتروكيماوية الوسيطه
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- الأستاذ عبد الله بن عبد العزيز بن عبدالله المحيسن ممثل الشركة العربية للاستثمار (السعودية)
- المنصب :- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- 2011/01/01
- تاريخ الميلاد :- 1959/12/31
- الجنسية :- السعودية
- الشهادات العلمية
- بكالوريوس في فن العماره :- سنة التخرج 1986-
- ماجستير في إدارة الأعمال :- 1988-
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام 1988 إلى عام 1997 صندوق التنمية الصناعية السعودي
- من عام 1997 إلى عام 2012 الشركة العربية للإستثمار
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :-
- عضو مجلس إدارة الشركة العربية لكيماويات المنظفات - العراق
- عضو مجلس إدارة شركة سليلوز المغرب - المغرب
- عضو مجلس إدارة شركة يونيسيراميك - لبنان - تحت التصفية
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد خالد عبد الرحيم صالح القصير ممثل المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي
- المنصب :- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- 2011/08/03
- تاريخ الميلاد :- 1961/08/19
- الجنسية :- الأردنية

• الشهادات العلمية

• بكالوريوس في الإعلام والعلاقات العامة

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

• من عام 1985 إلى عام 1988 أعمال حره خاصه

• من عام 1988 إلى عام 1991 موظف بدائرة الإعلام والعلاقات العامة

• من عام 1991 إلى عام 1994 رئيس شعبة دائرة الإعلام والعلاقات العامة

• من عام 1994 إلى عام 2001 رئيس قسم الإعلام والعلاقات العامة

• من عام 2001 إلى عام 2004 مساعد مدير دائرة الإعلام

• من عام 2004 إلى عام 2004 مدير مكتب المدير العام

• من عام 2004 إلى عام 2005 مدير دائرة الإعلام والعلاقات العامة

• من عام 2006 إلى عام 2007 مدير دائرة الفروع والمكاتب

• من عام 2007 إلى عام 2012 خبير تأميني ومدير إدارة وعضو في لجنة التسوية المركزية

• عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية

• نائب رئيس وعضو لجنة تسوية الحقوق المركزية

• الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد

• خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

• المهندس باسل موسى زكي الأيوبي

• ممثل شركة رؤوف أبوجابر وأولاده

• المنصب

• تاريخ العضوية

• تاريخ الميلاد

• الجنسية

• الشهادات العلمية

• بكالوريوس في الهندسة الصناعية (Purdue university- USA)

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

• من عام 1982 إلى عام 2012 المدير العام – رئيس مجلس إدارة ،شركة مصنع الأيوبي للمفروشات المعدنية

• من عام 1982 إلى عام 2012 عضو هيئة مديرين – شركة جوردان انترناشونال للسياحة والسفر

• عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :- لا يوجد

• الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- مدير عام لشركة صناعية لاكثر من 30 سنه

• خبرات عملية أخرى :-

• إطلاع واسع وخبرات عملية متراكمة في طرق التصنيع، الجودة، الإنتاجية، الإدارة المالية، التكاليف

• المبيعات والتسويق إدارة المشاريع إستقطاب المواهب الإدارية والأمور القانونية المتعلقة بإدارة الأعمال.

• السيد/ عماد نهاد خليل جريس

• ممثل الشركة المتحدة للتأمين م.م.

• المنصب

• تاريخ العضوية

• تاريخ الميلاد

• الجنسية

• الشهادات العلمية

• دبلوم هندسه مدنية

• بكالوريوس إدارة أعمال ومحاسبه

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

• من عام 1988 إلى عام 1998 شركة التأمين الأردنية

- من عام 1998 إلى عام 2000 مساعد المدير العام/شركة التأمين الأردنية
- من عام 2000 إلى عام 2003 مدير تنفيذي شركة الشرق العربي للتأمين
- من عام 2003 إلى عام 2010 نائب المدير العام للتأمينات العامة/ شركة النسر العربي للتأمين
- من عام 2010 إلى عام 2010 مدير عام شركة المجموعة العربية الأوروبية للتأمين
- من عام 2011 إلى عام 2012 مدير عام الشركة المتحدة للتأمين
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة في الإتحاد الأردني لشركات التأمين
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / مروان رؤوف سعد أبو جابر
- ممثل شركة الإستثمارات العامة المساهمة المحدوده
- المنصب :- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- 2009/11/09
- تاريخ الميلاد :- 1967/10/03
- الجنسية :- الأردنية
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الاقتصاد :- 1989
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام 1989 إلى عام 1992 خبرة عملية في مصانع هاينكن (هولندا)
- من عام 1992 إلى عام 1994 العمل بشركة الإستثمارات العامة المساهمة المحدوده
- من عام 1994 إلى عام 2000 العمل بشركة الإستثمارات العامة المساهمة المحدوده بوظيفة مساعد مدير عام
- من عام 2000 إلى عام 2012 مدير عام شركة الإستثمارات العامة المساهمة المحدوده
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة في الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدوده
- عضو مجلس إدارة في شركة الإستثمارات العامة المساهمة المحدوده ممثلاً عن شركة أبو جابر إخوان
- عضو مجلس إدارة في شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحية ممثلاً عن شركة الإستثمارات العامة المساهمة المحدوده
- عضو مجلس إدارة البنك الأردني للإستثمار والتمويل
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- رجل أعمال بالصناعة والعقارات
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- ب :- أسماء ورتب أشخاص الإدارة العليا ونبذه تعريفية عن كل واحد منهم
- الدكتور / م. باسم توفيق ادميثان المجالي
- المنصب :- المدير العام
- تاريخ التعيين :- 2011/02/15
- تاريخ الميلاد :- 1968/09/15
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة الكيماوية :- 1995
- ماجستير في الهندسة الصناعية :- 2002
- دكتوراه في الهندسة الصناعية :- 2005
- أماكن العمل من تاريخ التخرج لغاية تاريخه
- من عام 1992 إلى عام 1995 Jr. Buyer/ Projects coordinator in Enron Energy
- من عام 1995 إلى عام 2000 مدير مشاريع ومدير مشتريات لدى Petrosin Engineers & Contractors
- من عام 2000 إلى عام 2002 مدير مشاريع A & B Oil and Gas
- من عام 2005 إلى عام 2009 نائب الرئيس لدى مجموعه زريقات

- من عام 2009 إلى عام 2011 مدير تنفيذي لدى مجموعه الشعاع العالمية
- من عام 2011 إلى عام 2012 مدير عام لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى:- لا يوجد
- السيد / صلاح فايز عطا علما
- المنصب
- - المدير المالي
- تاريخ التعيين 2011/07/18:-
- تاريخ الميلاد 1978/09/18 :-
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في العلوم المالية والمصرفية :- 2003
- ماجستير في المحاسبة :- 2006
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام 2003 إلى عام 2005 موظف في بنك الأردن
- من عام 2005 إلى عام 2006 محاسب رئيسي لدى شركة مطابخ ومفروشات الاسكا
- من عام 2006 إلى عام 2009 مستشار مالي لدى PKF International
- من عام 2009 إلى عام 2011 مستشار مالي لدى المتعدده للإشارات المحاسبية والضريبية
- من عام 2011 إلى عام 2012 مدير مالي لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / أمجد سمير صبحي سلام
- المنصب
- - المدير الإداري / المدقق الداخلي
- تاريخ التعيين 1999/05/27:-
- تاريخ الميلاد 1972/02/25 :-
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الاقتصاد والعلوم الإدارية :- 1997
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام 1997 إلى عام 1999 أعمال حرة بمؤسسة مواد غذائية تجارية
- من عام 1999 إلى عام 2012 مدير إداري ، مدير جودة ، مدير التدقيق الداخلي لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / حبيب احمد محمد العجله
- المنصب
- - مدير المبيعات والتسويق
- تاريخ التعيين 2010/04/01:-
- تاريخ الميلاد 1965/07/14 :-
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في التسويق :- 1990
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام 1990 إلى عام 1991 لم يكن يعمل
- من عام 1991 إلى عام 1992 مديرية الأمن العام
- من عام 1992 إلى عام 1997 مدير مصنع ابوصالح للإشغال المعدنية
- من عام 1997 إلى عام 2001 مدير فندق اجنحة الياسمين
- من عام 2001 إلى عام 2008 مدير مبيعات وتسويق شركة مصنع البلاستيك الأهلي
- من عام 2008 إلى عام 2010 رئيس قسم المبيعات لدى شركتنا
- من عام 2010 إلى عام 2012 مدير مبيعات وتسويق لدى شركتنا

- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
 - المهندس / سليمان ناصر السويلم الشريط
 - المنصب :- مدير مصنع الورق حتى 2012/7
-
- تاريخ التعيين :- 1989/09/10
 - تاريخ الميلاد :- 1960/06/25
 - الشهادات العلمية :- سنة التخرج
 - بكالوريوس في الهندسة الميكانيكية :- 1985
 - الخبرات العملية
 - أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
 - من عام 1985 إلى عام 1989 مكلف بالجيش العربي
 - من عام 1989 إلى عام 2006 مهندس ميكانيك لدى شركتنا
 - من عام 2006 إلى عام 2012 مدير مصنع الورق لدى شركتنا
 - خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
 - المهندس / عمر محمد موسى سمور
 - المنصب :- مدير مصنع الصناديق
-
- تاريخ التعيين :- 2008/10/01
 - تاريخ الميلاد :- 1963/12/01
 - الشهادات العلمية :- سنة التخرج
 - بكالوريوس في الهندسة الكهربائية :- 1988
 - الخبرات العملية
 - أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
 - من عام 1988 إلى عام 1990 مكلف بالجيش العربي
 - من عام 1990 إلى عام 1991 أعمال حره
 - من عام 1991 إلى عام 1992 مهندس كهرباء في شركة الصناعات والكبريت الأردنية
 - من عام 1992 إلى عام 1998 مهندس كهرباء ومدير قسم الصيانة في شركة عمان للصناعات الغذائية
 - من عام 1998 إلى عام 2003 مدير مشروع في شركة الإسماعيلية للإستثمار الصناعي
 - من عام 2003 إلى عام 2004 أعمال حره
 - من عام 2004 إلى عام 2005 مدير إنتاج في المجموعه المتحده الصناعيه
 - من عام 2005 إلى عام 2007 مدير مصنع شركة الإسماعيلية للإستثمار الصناعي
 - من عام 2007 إلى عام 2008 مدير إنتاج الشركة السعوديه الأردنية للصناعات المتطوره
 - من عام 2008 إلى عام 2012 مدير مصنع الصناديق لدى شركتنا
 - خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
 - المهندسة / ميهائلا كونستانتين مارين موكانو
 - المنصب :- مدير دائرة العمليات / دائرة الخدمات الفنية (الجودة والتطوير)
-
- حتى 2012/7 ومن 2012/7 مدير مصنع الورق
-
- تاريخ التعيين :- 1995/05/25
 - تاريخ الميلاد :- 1964/01/01
 - الشهادات العلمية :- سنة التخرج
 - بكالوريوس في الهندسة الكيماوية :- 1989
 - الخبرات العملية
 - أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
 - من عام 1989 إلى عام 1995 في مؤسسة شقائق النعمان

- من عام 1995 إلى عام 2006 مهندسة كيمائية قسم الجودة لدى شركتنا
- من عام 2006 إلى عام 2012 مدير دائرة العمليات ودائرة الخدمات الفنية (الجودة والتطوير) لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / ايمن محمد احمد السكران
- المنصب :- مسؤول دائرة اللوازم
- تاريخ التعيين :- 2011/07/01
- تاريخ الميلاد :- 1972/02/17
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- ثانويه عامه :- 1989
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام 1989 إلى عام 2011 موظف صيانته في سلاح الجو الملكي
- من عام 2011 إلى عام 2012 مسؤول دائرة اللوازم لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

رابعاً : أسماء كبار مالكي الأسهم المملوكة لكل منهم مقارنة مع السنة السابقة

34.2	2,562,045	34.2	2,562,045	شركة أبو جابر أخوان	1-
26.7	2,000,100	26.7	2,000,100	الشركة العربية للاستثمار	2-
10.0	750,000	10.0	750,000	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	3-
10.6	798,425	10.6	798,425	سمير سليم نمر الجلال	4-

خامساً : الوضع التنافسي للشركة ضمن قطاع نشاطها :

- تعتبر شركتنا من أوائل الشركات في المملكة والمتخصصة في صناعة الورق والعبوات الكرتونية بأنواعها المختلفة وبالرغم من وجود المنافسة الشديدة على المادة الأولية من الورق الهالك وإقبال الشركات الخليجية بإمكانيات ماليه ضخمة في هذا القطاع والمماثلة لها وبامتيازات متنوعة إلا ان أجهزة الدولة المختصة قامت بالتعاون مع شركتكم بفرض رسوم جمركية على التصدير للخارج واستقطاب العاملين بهذا المجال لتجميع مخلفات الكرتون والورق وبأسعار مناسبة لتوريده للشركة من المجتمع المحلي.
- 2- اما في مجال صناعة الصناديق الكرتونية ظهرت شركات متخصصة في صناعة الصناديق طرحت منتجاتها بالسوق بأسعار تشجيعية في حدود الكلفة وتزامن ذلك مع انكماش حجم سوق الكرتون المضلع مما زاد في صعوبة ظروف المنافسة على السوق المحلي والخارجي وخاصة في ظل ارتفاع اسعار الصرف للمواد الأولية المستوردة وتكلفة الخدمات المحلية المختلفة.
- 3- تعتبر الاسواق المحلية لمختلف المحافظات في المملكة هي السوق الرئيسي لمنتجات شركتنا حيث تتركز في العاصمة عمان (سحاب/ المدينة الصناعية) ، اسواق محافظة الزرقاء (حوض المصانع) ، اربد واسواق العقبة اما بالنسبة للاسواق الخارجية لوحظ تقلص حجم المبيعات فيها نظرا للظروف الساسية المحيطة.
- 4- تزيد حصة الشركة في السوق المحلي على 35% من الصناديق اما بالنسبة لانتاج الورق فيتم تصدير ما نسبته 20% الى الاسواق الخارجية بما فيها السودان و العراق وتوريد ما تبقى الى السوق المحلي بما فيه مصنع الكرتون الخاص بشركتنا.

سادساً : لا يوجد سياسه اعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين محلياً وخارجياً يشكلون 10% فأكثر من إجمالي المشتريات أو المبيعات.

سابعاً : لا يوجد للشركة أية حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها

- لا يوجد أي براءات اختراع أو حقوق إمتياز حصلت الشركة عليها.

ثامناً : لا يوجد أي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية.

- تقوم الشركة بتطبيق معايير الجودة الدولية ومن أهمها :-
- حاصلة الشركة على شهادة 2008 : BS EN ISO 9001.
- تقوم الشركة بتدريب العاملين على مختلف المستويات لغايات رفع الكفاءة بتشغيل الماكينات وتحسين الإنتاج وبشكل مستمر بالإضافة إلى التوعية المهنية والسلامة العامة.
- تستقبل الشركة كافة الاقتراحات المقدمة من العاملين لغايات رفع مستوى الجودة ومعالجة شكاوي العملاء.
- تقوم الشركة بالطلب من كافة مستخدميها باتباع نظام الجودة المعتمد من Lloyd's Register.
- اوجدت الشركة نظام الحوافز والمكافآت للعاملين المتميزين في الإنتاج والصيانة وغير ذلك.
- تحتفظ الشركة بملف لشكاوي العملاء حيث تقوم بدراستها تباعاً لمعالجة الإنتاج للحد من هذه المخالفات.
- كما تواصل الشركة جميع خدماتها ذات الجودة في المنتج والمواصفات المتنوعة للإستمرار في المحافظة على سمعتها الجيدة بالداخل والخارج.

تاسعاً : الهيكل التنظيمي وعدد الموظفين وفئات مؤهلاتهم وبرامج التأهيل والتدريب للشركة
ب :- عدد موظفي الشركة وفئات مؤهلاتهم

دكتورة	1
ماجستير	1
بكالوريوس / ليسانس	24
دبلوم	21
ثانوية عامة	143

ج :- برامج التأهيل والتدريب لموظفي الشركة

1. يتم تعيين العاملين عن طريق الإعلان بالصحف المحلية ويأخذ بعين الاعتبار المؤهلات العلمية والخبرة العملية والكفاءة.
2. التدريب والتأهيل والخدمات الصحية ، يتم عقد دورات تدريبية متخصصة لرفع الكفاءة الإنتاجية وخدمة السلامة العامة ورفع سوية الكفاءات الإدارية ومن هذه الدورات ما يلي :-

رقم	البرنامج	عدد المشاركين
1-	دوره مدير جوده معتمد	1
2-	برنامج دكتور لكل مصنع	1
3-	المشغل المحترف للتعريخ	1
4-	المهارات الإدارية والفنية للمساعد الإداري ومدراء المكاتب وفنون الاتيكيت والبرتوكول	1
5-	ترشيد استهلاك الطاقة والمياه في المصانع	1
6-	الاعتمادات المستندية	1
7-	مواقع التواصل الاجتماعية الالكترونية	1
8-	المحاسبة المتقدمة	1
9-	مبادئ المحاسبة	1
10-	Improving productivity through Quality and cost reduction	1
11-	ادارة التسويق	1
12-	Eco- efficient economy tools for sustainable development course organized by the USAID	2
13-	International Recycling Environmental Technologies and Waste Management	1
14-	ورشه عمل حول مشروع الربط بين القطاع الصناعي والجهات الداعمة	1

- توفير المناخ الملائم لجميع العاملين وذلك لحسن الإداء بما في المحافظة على السلامة العامة وشمول جميع المستخدمين بمظلة المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي بالإضافة إلى تقديم الخدمات الطبية والعلاجية للجميع بالتعاون مع إحدى الشركات المتخصصة في هذا المجال وصرف مبلغ ستة عشر ديناراً لكافة العاملين وتوفير وسائل النقل ذهاباً وإياباً بالإضافة إلى تطبيق نظام الحوافز والمكافآت للمتميزين في الأداء.
- عاشراً: لا يوجد مخاطر من الممكن أن تتعرض الشركة لها خلال السنة المالية اللاحقة ولها تأثير مادي عليها.
- إحدى عشر: الإنجازات التي حققتها الشركة خلال السنة المالية
- أ - بيان تفصيلي عن إنجازات الشركة مدعومة بالأرقام خلال عام 2012

1 - الإنتاج:

- أ) إنتاج مصنع الورق (12ر754) طن عام 2012 مقابل (12ر899) طن عام 2011 .
- ب) إنتاج مصنع الصناديق (9ر535) طن عام 2012 مقابل (8ر714) طن عام 2011 .

بيان إنتاج مصنع الورق ومصنع الصناديق عن الفترة 2008-2012

2008	12ر343	10ر453
2009	11ر373	7ر735
2010	8ر656	6ر790
2011	12ر899	8ر714
2012	12ر754	9ر535

2 - المبيعات:

- بلغت قيمة مبيعات الشركة (7ر011ر219) دينار عام 2012 مقابل (6ر457ر823) دينار عام 2011 أي بزياده قدرها 8ر6% ويوضح الجدول التالي :-

بيان المبيعات خلال الفترة 2008-2012

2008	6ر789ر765	10ر0 % -
2009	6ر181ر595	9ر0 % -
2010	5ر392ر592	12ر8 % -
2011	6ر457ر823	19ر8 % +
2012	7ر011ر219	8ر6 % +

ب - وصف لأي أحداث هامة مرت على الشركة خلال عام 2012

- تم تعديل الرسوم الجمركية على تصدير الورق الهالك من قبل وزارة الصناعة والتجارة لتصبح 70 دينار بدلاً من 80 دينار.
- تم توسيع قاعدة العملاء المحليين لزيادة حجم المبيعات.
- الاستمرارية في برامج الصيانة الميكانيكية والكهربائية اليومية والوقائية.
- قامت الشركة بشراء آلة السايبرس لمصنع الورق لرفع نوعية وجودة الورق المنتج.
- تم تطوير نظام الايزو المطبق في كافة اقسام الشركة والحصول على شهادة الايزو 9001:2008.
- تأسيس موقع الكتروني للشركة ومن ثم تطوير محتوياته الاساسية من نصوص وصور وتصميم وهيكلة.
- أثنى عشر: لا يوجد أي أثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية ولا تدخل ضمن نشاط الشركة الرئيسي.

ثلاثة عشر : السلسلة الزمنية للأرباح أو الخسائر المحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق المساهمين وأسعار الأوراق المالية كما في الجدول المبين أدناه:-

الأرباح أو (الخسائر) المحققة	55,730	(708,028)	(2,293,454)	158,052	(1,039,331)
قبل الضرائب					
مبلغ الأرباح النقدية الموزعة	-	-	-	-	-
نسبة الأرباح النقدية الموزعة من رأسمال الشركة	-	-	-	-	-
صافي حقوق المساهمين	10,536,166	9,828,566	7,713,849	7,742,743	6,762,428
أسعار أغلاق الأوراق المالية	2,480	1,120	0,580	0,550	0,620

أربعة عشر : تحليل المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها خلال عام 2012 مقارنة مع عام 2011
أ : تحليل الميزانية العامة

إجمالي الموجودات	17,189,616	18,038,114	- 4,7
شيكات برسم التحصيل	592,939	554,194	+ 6,9
بضاعة	2,464,132	2,375,922	+ 3,7
الموجودات الثابتة	11,599,932	12,203,819	- 4,9
ذمم دائنة	1,097,496	1,279,793	- 14,2
قروض قصيرة الأجل	3,027,501	2,956,082	+ 2,4
ذمم مدينة - صافي	1,917,084	2,227,656	- 13,9
مخصصات مختلفة	584,335	388,963	+ 50,2

ب : بيان الدخل للأرباح والخسائر:

- يظهر بيان نتائج الأعمال للسنة المنتهية بتاريخ 2012/12/31 أن إجمالي أرباح الشركة بلغت (807,734) دينار، بينما بلغت المصاريف الإدارية والمالية (والفوائد البنكية) (973,577) دينار ومصاريف البيع والتوزيع بلغت (426,261) دينار.
- يظهر حساب الأرباح والخسائر للسنة المالية المنتهية بتاريخ 2012/12/31 كما يلي:-

صافي الأرباح قبل الضرائب لعام 2012	(1,039,331)
إضافة خسائر مدورة لعام 2011	(1,606,791)

كما أبين لكم توزيع الخسائر بالجدول التالي:-

ضريبة الدخل	(59,016)
خسائر مدورة (ميزانية)	(2,587,106)

ج : بيان مجموعة من النسب المالية التي تبين المركز المالي لعام 2012 مقارنة مع عام 2011 المبين بالجدول التالي أدناه:-

1- الموجودات الثابتة إلى حقوق المساهمين	171,53	157,62
2- معدل المديونية	46,97	46,16
3- نسبة التداول	66,10	67,74
4- المبيعات إلى مجموع الموجودات	40,79	35,80
5- المبيعات إلى حقوق المساهمين	103,68	83,40
6- المبيعات إلى إجمالي الأصول المتداولة	131,38	114,49
7- هامش مجمل الربح	11,52	13,53
8- نسبة الملكية	39,34	42,92

خمسـة عشر: التطورات المستقبلية الهامة والخطة المستقبلية للشركة لعام 2013

- استمرارية العمل على رفع نوعية وجوده الورق المنتج لمادتي اللاينر والفولتج من مصنع الورق لاحتلاله بدلاً من الورق المستورد.
- شراء روافع واليات مساعده في الصناعات الورقية.
- القيام بتركيب آلة السايزبرس في النصف الثاني من عام 2013 لرفع نوعية المنتج النهائي للورق والحصول على منافسة قوية كمثيلاتها في السوق المحلي والخارجي.
- استمرارية عمل على عدم الغاء استصدار رسوم التصدير للخارج عن مادة النفايات الورقية المحلية كونه ماده اولية لاعاده التصنيع لدى شركتنا.
- الاستثمار ببرامج الصيانة ومعالجة المياه الصناعية بواسطة محطة التنقية واعاده استرجاعها لاستخدامها في صناعة الورق.
- العمل المستمر على رفع كفاءه الموارد البشرية بالتدريب المستمر وزيادة الحوافز للعاملين مما ينعكس ايجابياً على الانتاج والمبيعات.

سنة عشر: مقدار أتعاب التدقيق للشركة ومقدار أي أتعاب عن خدمات أخرى تلقاها المدقق أو مستحقة له

- مدققي الحسابات – السادة سابا وشركاهم
- وقد بلغت أتعابهم التي قررها مجلس الإدارة بناءً على تفويض الهيئة العامة كما يلي:-

ضريبة المبيعات 16%	1440 دينار
--------------------	------------

- وقد بلغت أتعاب محامي الشركة الأستاذ حاكم فؤاد هلسة للأمور القانونية لعام 2012 (3750) دينار أردني ولا يوجد أتعاب غيرها أو مستحقات أخرى.
- سبعة عشر: عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية وأقارب أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية
- أ – عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أي من أعضاء مجلس الإدارة

1	السيد / زياد رؤوف سعد أبو جابر	رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	10,000	10,000
2	شركة أبو جابر أخوان يمثلها السيد / مؤنس نعيم عمران المدني يمثلها المهندس / وليد ادجار اميل فينان	نائب رئيس مجلس الإدارة عضو مجلس الإدارة	الأردنية الأردنية	2,562,045	2,562,045
3	الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة يمثلها السيد / عماد نهاد خليل جريس	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	62,472	62,472
4	الشركة العربية للاستثمار يمثلها الاستاذ / عبد الله بن عبد العزيز بن عبد الله المحيسن يمثلها السيد / محمود محمد اسماعيل سمور	عضو مجلس الإدارة عضو مجلس الإدارة	السعودية السعودية الأردنية	2,000,100	2,000,100
5	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي يمثلها السيد / خالد عبد الرحيم صالح القصير	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	750,000	750,000
6	شركة رؤوف أبو جابر وأولاده يمثلها المهندس / باسل موسى زكي الأيوبي	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	57,315	57,315
7	شركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة يمثلها السيد / مروان رؤوف سعد أبو جابر	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	79,462	79,462

1	السيد/ زياد رؤوف سعد أبو جابر / رئيس مجلس الإدارة	شركة أبو جابر أخوان	تضامن	الأردنية	2045ر562	2045ر562
2	السيد / مروان رؤوف سعد أبو جابر / عضو مجلس الإدارة	شركة الإستثمارات العامة	مساهمة عامة	الأردنية	79ر462	79ر462

• لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل أي من أعضاء مجلس الإدارة باستثناء ما ذكر أعلاه.

ب - عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

• لا يوجد أوراق مالية مملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا التنفيذية.

• لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل أي من أشخاص الإدارة العليا التنفيذية.

ج - عدد الأوراق المالية المملوكة لأقارب أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

• أقارب أعضاء مجلس الإدارة لا يمتلكون اسهم في الشركة.

• أقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية لا يمتلكون اسهم في الشركة.

• لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل أقارب أي من أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أي من أشخاص الإدارة العليا التنفيذية.

ثمانية عشر: المزايا والمكافآت التي يتمتع بها رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية

أ - المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة

1	السيد / زياد رؤوف سعد أبو جابر	رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	1800ر	-	1800ر
2	شركة أبو جابر أخوان يمثلها السيد / مؤنس نعيم عمران المدني يمثلها السيد / وليد ادجار اميل فينان	نائب رئيس مجلس الإدارة عضو مجلس الإدارة	الأردنية الأردنية	1800ر 1800ر	- -	1800ر 1800ر
3	الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة يمثلها السيد / عماد نهاد خليل جريس	عضو مجلس الإدارة	الأردنية الأردنية	1800ر 1800ر	- -	1800ر 1800ر
4	الشركة العربية للاستثمار يمثلها الاستاذ / عبد الله بن عبد العزيز بن عبد الله المحيسن يمثلها السيد / محمود محمد اسماعيل سمور	عضو مجلس الإدارة عضو مجلس الإدارة	السعودية السعودية الأردنية	1800ر 1800ر 1800ر	- 700 -	1800ر 2500ر 1800ر
5	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي يمثلها السيد / خالد عبد الرحيم صالح القصير	عضو مجلس الإدارة	الأردنية الأردنية	1800ر 1800ر	- -	1800ر 1800ر
6	شركة رؤوف أبو جابر وأولاده يمثلها المهندس / ياسل موسى زكي الأيوبي	عضو مجلس الإدارة	الأردنية الأردنية	1800ر 1800ر	- -	1800ر 1800ر
7	شركة الإستثمارات العامة المساهمة المحدودة يمثلها السيد / مروان رؤوف سعد أبو جابر	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	1800ر	-	1800ر

ب - المزايا والمكافآت التي يتمتع بها أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

1	د.م. باسم توفيق آدميثان المجالي	المدير العام	46,171	11,100	14,000	71,271
2	صلاح فايز عطا علما	المدير المالي	23,498	-	-	23,498
3	امجد سمير صبحي سلام	المدير الإداري	10,222	-	-	10,222
4	حبيب احمد محمد العجله	مدير المبيعات والتسويق	17,440	2,000	-	19,440
5	م. سليمان ناصر السويلم الشريط	مدير دائرة الجودة والتطوير	13,719	-	-	13,719
6	م. عمر محمد موسى سمور	مدير مصنع الصناديق	12,995	800	-	13,795
7	م. ميهائيل كونستانتين مارين موكانو	مدير دائرة المبيعات ومدير مصنع الورق	10,815	720	-	11,535
8	ايمن محمد احمد السكران	مسؤول دائرة اللوام	4,960	-	-	4,960

ولا يوجد أية مبالغ مدفوعة أو أية مزايا عينية غير ما ذكر أعلاه لرئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية علماً بأن إجتماعات مجلس الإدارة لاتقل عن ستة إجتماعات سنوياً.

تسعة عشر: التبرعات والمنح التي دفعتها الشركة خلال عام 2012

بلغت التبرعات خلال عام 2012 وهي تبرعات نقدية وعبوات كرتونية ومواد ورقية كما يلي :-

الرقم	الجهة المتبرع لها	نوعية التبرع	المبلغ / دينار
1-	مساعات خيرية	تبرع نقدي	950
2-	جمعية كرم الخيرية	تبرع نقدي	300
3-	الامان للاستشارات والتأهيل لحقوق الانسان	تبرع نقدي	300
4-	مركز لودان لانجازات الشباب	تبرع نقدي	300
5-	الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية	تبرع نقدي	250
6-	نادي الروتري	700 صندوق	199
7-	العربية لحماية الطبيعه	490 كغم فلووتج	196
8-	وسط عمان للحرف اليدوية	تبرع نقدي	170
9-	جمعية رعاية اسرة الجندي	600 صندوق	170
10-	المؤسسة العامه للغذاء والدواء	500 صندوق	142
11-	جمعية المركز الاسلامي - مركز ايتام ابو هريره	270 صندوق	122
12-	مكتب سمو الاميرة بسمه	350 صندوق	100
13-	مكتب سمو الامير الحسن بن طلال	220 صندوق	63
14-	المخابرات العامه	200 صندوق	57
15-	المركز الدولي لذوي الاحتياجات الخاصه	200 صندوق	57
16-	جمعية النسائم الخيرية للتنمية الاجتماعية	200 صندوق	57
17-	كنيسة المجد	200 صندوق	57
18-	قصر باب السلام	160 صندوق	46
19-	جمعية العروة الوثقى	150 صندوق	43
20-	جمعية رعاية وكافل اليتيم الخيرية	150 صندوق	43
21-	الجيش العربي	87 صندوق	24
مجموع			3,646

عشرون : لا يوجد آيه عقود أو مشاريع أو ارتباطات عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفه أو رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم.

إحدى وعشرون : مساهمة الشركة في حماية البيئة وخدمة المجتمع المحلي:

أ : مساهمة الشركة في حماية البيئة

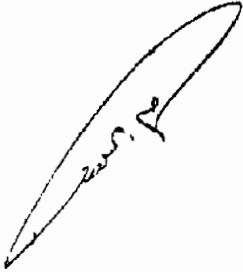
- تقوم الشركة بشراء جميع أنواع النفايات الورقية والكرتون الهالك من كافة المحافظات بالإضافة إلى بلدية محافظة الزرقاء وأمانة عمان الكبرى والمؤسسة الاستهلاكية العسكرية وكافة الموردين المحليين وبأسعار تشجيعية.
- الإستمرارية بالترشيد في استخدام المياه الصناعية لأغراض الإنتاج بإستخدام محطة تنقية حديثه بالمياه الراجعة.
- كما تقوم الشركة بإعادة المنتج من الورق الهالك أو الصناديق الكرتونية بدلاً من إرسالها لمكب النفايات الخاص بها.
- تستمر الشركة بالتنسيق مع الجهات المختصة بالسلامه العامه لمنع التلوث البيئي ونقل المخلفات خارج الشركة بواسطة إحدى الشركات المتخصصة لهذا الغرض.

ب : مساهمة الشركة في خدمة المجتمع المحلي

- تقوم الشركة بتعيين كافه العمال والموظفين في محافظة الزرقاء والمناطق المجاورة للمصانع بالإضافة إلى تأمينهم بالمواصلات وشمولهم بمظله المؤسسة العامه للضمان الإجتماعي.
- تزويد العاملين بكافه ما يلزم من أدوات الوقاية والحماية والسلامة العامة.
- تقوم الشركة بالمحافظة على صحة العاملين وإعتماد المستشفيات الخاصه للمعالجة.
- تقوم الشركة بتحسين ظروف العمل وتدريبهم ورفع كفاءتهم بالتنسيق مع مؤسسة التدريب المهني للطلاب والمهندسين حيث تقوم بتدريب المهندسين والطلبة مقابل أتعاب رمزية بالإضافة إلى تأمينهم بالمواصلات والمعالجة الطبيه.

الإقرارات المطلوبة

1. يقر مجلس إدارة الشركة بعدم وجود اية أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية التالية.
2. يقر مجلس الإدارة بمسؤوليته عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة.



محمود محمد اسماعيل سمور
عضو



مؤنس نعيم عمران المدني
عضو



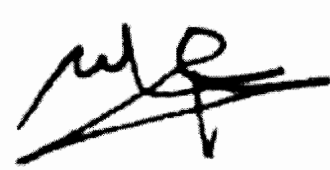
زياد رؤوف سعد أبو جابر
عضو



مروان رؤوف سعد أبو جابر
عضو



باسل موسى زكي الأيوبي
عضو



خالد عبد الرحيم صالح القصير
عضو

وليد ادجار اميل فينان

عبد الله بن عبد العزيز بن عبدالله
المحيسن

عماد نهاد خليل جريس

3. نقر نحن الموقعين أدناه بصحة ودقة واكتمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي.
رئيس مجلس الإدارة المدير العام المدير المالي

صلاح فايز عطا علما

د.م. باسم توفيق ادميثان المجالي

زياد رؤوف سعد أبو جابر

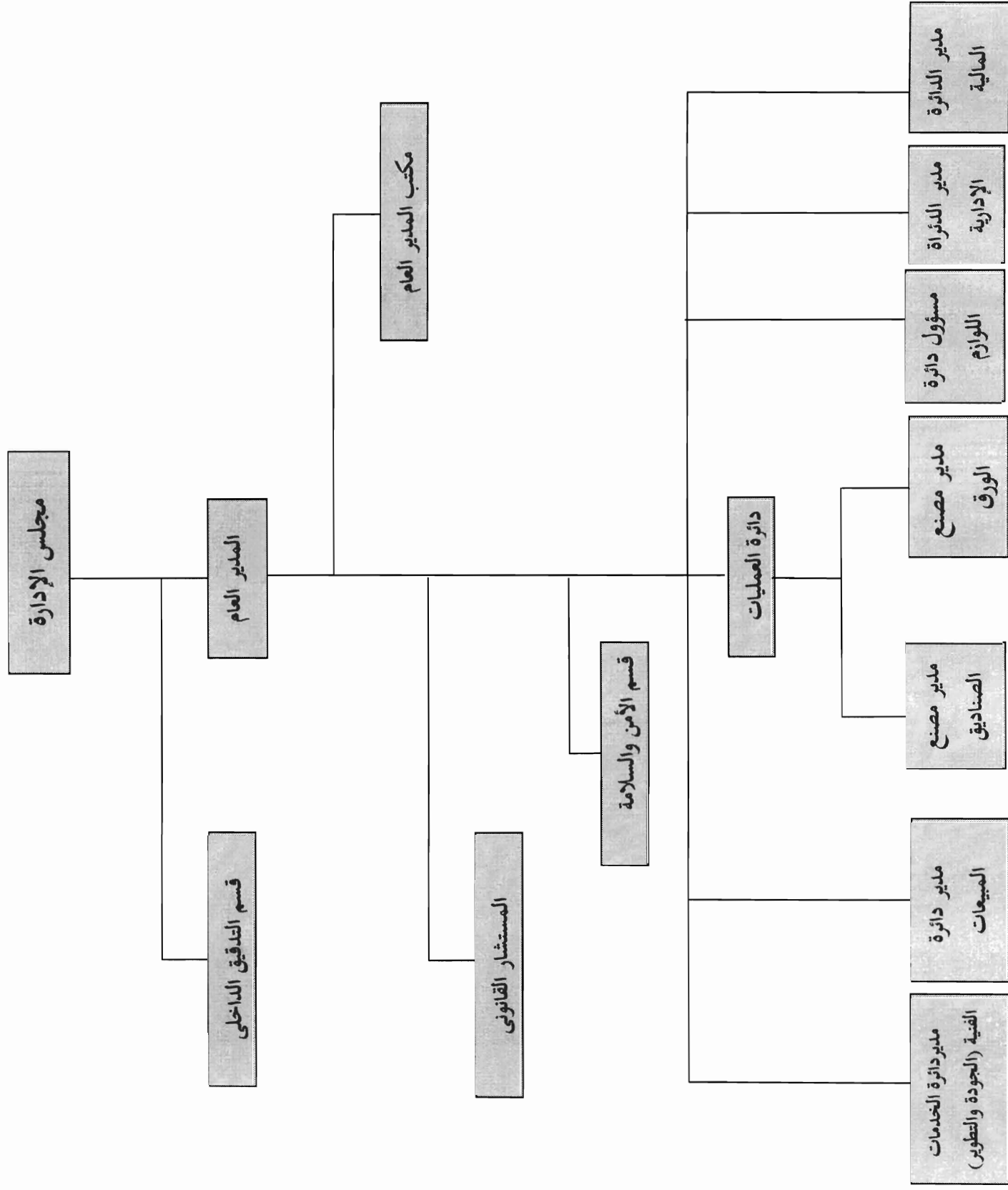
جدول الأعمال :

بعد إن استمعتم إلى تقرير مجلس الإدارة المعزز بالميزانية العامة وبيان الدخل للأرباح والخسائر لهذه السنة فإننا نوصي هيئتك الموقرة بما يلي :-

- 1- تلاوة وقائع الجلسة السابقة للهيئة العامة المنعقدة بتاريخ 2012/04/29.
- 2- تلاوة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الشركة للسنة المالية المنتهية بتاريخ 2012/12/31 والموافقة عليه.
- 3- تلاوة خطة عمل الشركة لعام 2013.
- 4- تلاوة تقرير مدققي الحسابات عن السنة المالية المنتهية بتاريخ 2012/12/31.
- 5- مناقشة الميزانية العامة وحساب الإرباح والخسائر عن السنة المالية المنتهية بتاريخ 2012/12/31.
- 6- إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية بتاريخ 2012/12/31.
- 7- انتخاب مدققي الحسابات للسنة المالية 2013 وتحديد بدل أتعابهم.
- 8- أية أمور أخرى تقترح الهيئة العامة إدراجها في جدول الأعمال وتدخل في نطاق أعمال الاجتماع العادي للهيئة العامة بموافقة عدد من المساهمين يمثلون ما لا يقل عن 10% من الأسهم الممثلة في الاجتماع.

حضرات المساهمين الكرام :

- ينتهز مجلس الإدارة هذه المناسبة ليسجل باسمكم الشكر والتقدير لكافة المتعاملين مع الشركة على تعاونهم المستمر ولتشجيعهم لشركتنا الوطنية والتعامل بإيجابية بناءة، كذلك يقدم الشكر لإدارة الشركة وجميع العاملين فيها على جهودهم المخلصة والبناءة لخدمة الوطن في ظل حضرة صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم حفظه الله.





الإفصاح عن مدى التزام الشركة بتطبيق القواعد الإرشادية لدليل حوكمة الشركات المساهمة المدرجة في بورصة عمان
 أسم الشركة : شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية المساهمة العامة المحدودة
 السنة المالية : 2012
 رئيس مجلس الإدارة : السيد زياد رؤوف سعد أبو جابر
 المدير العام : الدكتور م. باسم توفيق ادميثان المجالي
 رقم الهاتف : 05-3650411 : رقم الفاكس : 05-3650481

1- مجلس إدارة الشركة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	* الأسباب
-1	1	*			يحدّد نظام الشركة عدد أعضاء مجلس الإدارة بحيث لا يقل عدد أعضائه عن خمسة أشخاص ولا يزيد على ثلاثة عشر
-2	1	*			يتم انتخاب أعضاء مجلس الإدارة وفق أسلوب التصويت التراكمي من قبل الهيئة العامة للشركة بالاقتراع السري
-3	1	*			ثلث أعضاء المجلس على الأقل من الأعضاء المستقلين
-4	3	*			يسمي عضو مجلس الإدارة الاعتباري شخص طبيعي لتمثيله طيلة مدة المجلس
-5	5	*			يتم الالتزام بعدم الجمع بين منصب رئيس مجلس الإدارة وأي منصب تنفيذي آخر
-6	6	*			يجب أن يكون عضو مجلس الإدارة مؤهلاً ويتمتع بقدر كاف من المعرفة

				بالأمور الإدارية والخبرة وان يكون ملماً بالتشريعات ذات العلاقة وبحقوق وواجبات مجلس الادارة		
			*	يعمل مجلس الإدارة على التأكد من توفير كافة المعلومات والبيانات الخاصة بالشركة لأعضاء المجلس بما يمكنهم من القيام بعملهم والإلمام بكافة الجوانب المتعلقة بعمل الشركة	9	-7
			*	يستعين مجلس الادارة برأي أي مستشار خارجي على نفقة الشركة شريطة موافقة اغلبية اعضاء المجلس وتجنب تضارب المصالح	11	-8

أ- مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	* الأسباب
-1	يضع مجلس الإدارة نظاماً داخلياً يتم مراجعته بشكل سنوي، تحدد بموجبه بشكل مفصل مهام وصلاحيات المجلس ومسؤولياته	*			
	يتضمن النظام الداخلي المهام والصلاحيات والمسؤوليات التالية:				
1	وضع الاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات التي من شأنها تحقيق مصلحة الشركة وأهدافها وتعظيم حقوق مساهميها وخدمة المجتمع المحلي	*			
4	وضع سياسة لإدارة المخاطر التي قد تواجهها الشركة	*			
6	يتم الإعلان مسبقاً عن موعد الإفصاح عن البيانات المالية قبل موعد إعلانها بما لا يقل عن ثلاثة	*			

				أيام عمل		
			*	وضع سياسة الإفصاح والشفافية الخاصة بالشركة ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة	7	
			*	وضع إجراءات تمنع الأشخاص المطلعين في الشركة من استغلال معلومات داخلية سرية لتحقيق مكاسب مادية أو معنوية	8	
			*	وضع سياسة تفويض واضحة في الشركة يحدد بموجبها الأشخاص المفوضين وحدود الصلاحيات المفوضة لهم	9	
			*	وضع آلية لاستقبال الشكاوى والاقتراحات المقدمة من قبل المساهمين	14	
			*	ادراج اقتراحات المساهمين الخاصة بمواضيع معينة على جدول أعمال الهيئة العامة بشكل يضمن دراستها واتخاذ القرار المناسب بشأنها خلال فترة زمنية محددة		
			*	وضع سياسة تنظم العلاقة مع الأطراف ذوي المصالح	16	
			*	اعتماد أسس منح الحوافز والمكافآت والمزايا الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	15	
			*	وضع إجراءات عمل خطية لتطبيق قواعد الحوكمة الرشيدة في الشركة ومراجعتها وتقييم مدى تطبيقه	17	
			*	يتم تقييم ومراجعة أداء الإدارة التنفيذية في الشركة ومدى تطبيقها	13	-3

				للاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات الموضوعة		
	-4	12	*	تتخذ الخطوات الكفيلة بتحقيق الرقابة الداخلية على سير العمل في الشركة		
	-5	12	*	يتم إنشاء وحدة خاصة للرقابة والتدقيق الداخلي تكون مهمتها التأكد من الالتزام بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية والأنظمة الداخلية والسياسات والخطط والإجراءات التي يضعها مجلس الإدارة		

ب- اللجان التي يشكلها مجلس الإدارة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
-1	7	*			يتم تشكيل عدد مناسب من اللجان حسب حاجة الشركة وظروفها، لكي يتمكن مجلس الإدارة من تأدية مهماته بشكل فعال وتحدد تلك اللجان بمهام وفترات وصلاحيات محددة
-2	1/ب	*			يشكل مجلس الإدارة لجنة دائمة تسمى لجنة الترشيحات والمكافآت
-3	2	*			يكون تشكيل لجنة التدقيق والترشيحات والمكافآت من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين، لا يقل عددهم عن الثلاثة على أن يكون اثنان منهم من الأعضاء المستقلين وأن يترأس اللجنة احدهما
-4	3	*			تضع كل من اللجنتين بموافقة مجلس الإدارة إجراءات عمل خطية تنظم عملها و تحدد التزاماتها
-6	5	*			تقدم كل من اللجنتين قراراتهما

				وتوصياتهما إلى مجلس الإدارة وتقريراً حول أعمالها إلى اجتماع الهيئة العامة العادي للشركة		
				تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بالمهام التالية :	7-	1/ب
			*	1. التأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر		
			*	2. إعداد السياسة الخاصة بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب في الشركة ومراجعتها بشكل سنوي		
			*	3. تحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم		
			*	4. إعداد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها ومراجعتها بشكل سنوي		
				تتمتع لجنة الترشيحات والمكافأة بالصلاحيات التالية:	8-	6
			*	1. طلب أي بيانات أو معلومات من موظفي الشركة الذين يتوجب عليهم التعاون لتوفير هذه المعلومات بشكل كامل ودقيق		
			*	2. طلب المشورة القانونية أو المالية أو الادارية أو الفنية من أي مستشار خارجي		
			*	3. طلب حضور أي موظف في الشركة للحصول على أي إيضاحات		

					ضرورية		
--	--	--	--	--	--------	--	--

ج-اجتماعات مجلس الإدارة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	* الأسباب
1-	4	*			يتم الافصاح عن عدد اجتماعات مجلس الإدارة في التقرير السنوي للشركة

3- اجتماعات الهيئة العامة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
1	3			*	كونه لم يتوفر لدينا البريد الالكتروني لجميع المساهمين لذا ترسل الدعوات بالبريد العادي قبل 14 يوماً وفقاً لإحكام قانون الشركات
2-	6	*			يتم الإعلان عن موعد ومكان عقد اجتماع الهيئة العامة في ثلاث صحف يومية محلية ولمرتتين على الأقل وعلى الموقع الالكتروني للشركة
3-	4	*			يتم الالتزام بعدم إدراج أية مواضيع جديدة في الاجتماع غير مدرجة على جدول أعمال الهيئة العامة المرسل سابقاً للمساهمين
4-	5	*			يقوم المساهم الراغب بالترشح لعضوية مجلس الإدارة بإرسال نبذة تعريفية عنه قبل انتهاء السنة المالية للشركة والتي تسبق السنة التي سيعقد فيها اجتماع الهيئة العامة لانتخاب المجلس.

5	-5	يقوم مجلس إدارة الشركة بإرفاق النبذة التعريفية للمساهم الراغب بالترشيح لعضوية مجلس الادارة بالدعوة الموجهة للمساهمين لحضور اجتماع الهيئة العامة	*		
---	----	---	---	--	--

4- حقوق المساهمين

أ- الحقوق العامة :

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	الأسباب
	يتمتع المساهمين في الشركة بالحقوق العامة التالية:				
6	الحصول على الأرباح السنوية للشركة خلال ثلاثين يوم من صدور قرار الهيئة العامة بتوزيعها	*			لم يتم توزيع أرباح
7	أولوية الاكتتاب في أية إصدارات جديدة من الأسهم للشركة قبل طرحها للمستثمرين الآخرين	*			
8	اللجوء إلى وسائل حل النزاعات بالطرق البديلة بما في ذلك الوساطة والتحكيم، نتيجة مخالفة التشريعات النافذة أو النظام الأساسي للشركة أو الخطأ أو التقصير أو الإهمال في إدارة الشركة أو إفشاء المعلومات ذات الطبيعة السرية للشركة	*			
11	طلب عقد اجتماع هيئة عامة غير عادي وذلك للمطالبة بإقالة مجلس إدارة الشركة أو أي عضو فيه، للمساهمين الذين يملكون 20% من أسهم الشركة	*			
12	طلب إجراء تدقيق على أعمال الشركة	*			

				ودفاترها، للمساهمين الذين يملكون 10% من أسهم الشركة		
--	--	--	--	--	--	--

ب- الحقوق ضمن صلاحيات الهيئة العامة :

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
1	13	*			تتمتع الهيئة العامة بصلاحيات واسعة وخصوصاً صلاحية اتخاذ القرارات التي تؤثر على مستقبل الشركة بشكل مباشر ومن ضمنها بيع كامل اصول الشركة او جزء مهم قد يؤثر على تحقيق اهداف وغايات الشركة

5- الإفصاح والشفافية

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
-1	1	*			تضع الشركة إجراءات عمل خطية وفقاً لسياسة الإفصاح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة لتنظيم شؤون الإفصاح عن المعلومات ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة
-2	2	*			توفر الشركة المعلومات الإفصاحية للمساهمين والمستثمرين بما في ذلك الإفصاحات المتعلقة بتعاملات الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة
-3	4	*			تقوم الشركة باستخدام موقعها الإلكتروني على شبكة الإنترنت لتعزيز الإفصاح والشفافية وتوفير المعلومات
-4	5	*			تقوم الشركة بالإفصاح عن سياساتها وبرامجها تجاه المجتمع المحلي والبيئة

أ- لجنة التدقيق

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
-1	1	*			يتوفر لدى جميع أعضاء اللجنة المعرفة والدراية في الأمور المالية والمحاسبية وأن يكون لدى احدهم على الأقل خبرة عمل سابقة في مجال المحاسبة أو الأمور المالية أو أن يكون حاملاً لمؤهل علمي أو شهادة مهنية في المحاسبة أو المالية أو المجالات الأخرى ذات العلاقة
-2	3	*			تضع الشركة جميع الإمكانات اللازمة تحت تصرف اللجنة بما يمكنها من أداء عملها بما في ذلك الاستعانة بالخبراء كلما كان ذلك ضرورياً
-3	4	*			تقوم لجنة التدقيق بالاجتماع بمصدق الحسابات الخارجي للشركة دون حضور أي من أشخاص الإدارة التنفيذية أو من يمثلها، مرة واحدة على الأقل في السنة

ب- مهام لجنة التدقيق

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
-1	4	*			تقوم اللجنة بمتابعة مدى تقيد الشركة والتزامها بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية
-2	12	*			تقوم اللجنة بمراجعة تعاملات الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة والتوصية بشأنها لمجلس الإدارة قبل إبرامها

ج- مدقق الحسابات الخارجي

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	الأسباب
-1	2	*			يمارس مدقق الحسابات الخارجي واجباته لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد على أن لا يتولى الشريك المسؤول في مدقق الحسابات الخارجي تدقيق حسابات الشركة لأكثر من أربع سنوات متتالية على أن لا يتم التجديد له لأكثر من أربعة سنوات متتالية ويجوز إعادة تكلفة بتدقيق حسابات الشركة بعد مرور سنتين على الأقل
-2	3/ب	*			تلتزم الشركة بأن لا يقوم مدقق الحسابات الخارجي بأية أعمال إضافية أخرى لصالح الشركة كتقديم الاستشارات الإدارية والفنية
-3	4	*			تلتزم الشركة بعدم تعيين أي من موظفي مكتب مدقق الحسابات الخارجي في الإدارة العليا للشركة إلا بعد مرور سنة على الأقل من تركه تدقيق حسابات الشركة



CERTIFICATE OF APPROVAL

This is to certify that the Quality Management System of:

**Jordan Paper and CardBoard Factories
Zarka
Jordan**

has been approved by Lloyd's Register Quality Assurance
to the following Quality Management System Standards:

**BS EN ISO 9001:2008
EN ISO 9001:2008
ISO 9001:2008**

The Quality Management System is applicable to:

**Manufacture of Paper & Printed
Corrugated Boxes**

Approval
Certificate No: MEA2105107

Original Approval: 22 February 1999

Current Certificate: 22 June 2011

Certificate Expiry: 21 February 2014

K. Hidayat

Issued by: ~~Lloyd's Register EMEA~~ Jordan for and on
behalf of Lloyd's Register Quality Assurance Limited



This document is subject to the provision on the reverse
71 Fenchurch Street, London EC3M 4BS United Kingdom. Registration number 1879370
This approval is carried out in accordance with the LRQA assessment and certification procedures and monitored by LRQA.
The use of the UKAS Accreditation Mark indicates Accreditation in respect of those activities covered by the Accreditation Certificate Number 001
Version 5.0/2010-11