



الشركة العربية الألمانية للتأمين م.م.
ARAB GERMAN INSURANCE CO. LTD.

التاريخ: ٢٠٠٦/٥/٧

الإشارة: ع/١٥/١٣٥/٢٠٠٦

APPOINTMENT- AGICC - 8-5-2006

١٤,٠٧ ٠٥ ٠٧ ٠٦, ٠٩ ٨ ٤

السادة هيئة الأوراق المالية المحترمين ج. ل

تحية طيبة وبعد ،،،

أرجو إعلامكم بأنه تم تعيين السيد خالد محمد طريف القيسي في الشركة العربية الألمانية للتأمين بوظيفة "مساعد المدير العام لشؤون التأمينات الصحية" اعتباراً من ٢٠٠٦/٥/١.

وحيث أن الشركة العربية الألمانية للتأمين تمتلك ٧٥% من شركة الرعاية الآن لإدارة التأمينات الصحية ذات المسؤولية المحدودة فقد تم تعيين السيد القيسي مدير عام منتدب لهذه الشركة اعتباراً من تاريخ ٢٠٠٦/٥/٦.

وقد كان السيد القيسي يشغل منصب نائب المدير العام في شركة الرعاية الآن منذ ٢٠٠٢/١١/١ ولحين استقالته منها في ٢٠٠٦/٤/٣٠. "مرفق السيرة الذاتية للسيد القيسي"

شاكرين لكم حسن تعاونكم

واقبلوا الاحترام ،،،

المدير العام

أيلين حداد

٩
لجنة
٢٠٠٦/٥/٧
٢٠٠٦/٥/٧

هيئة الأوراق المالية
الدائرة الإدارية
الديوان
٧ أيار ٢٠٠٦
الرقم المتسلسل
نسخة: المدير الإداري
رقم الملف
المدير المالي
الجهة المختصة

نسخة:



الشركة العربية الألمانية للتأمين م.م.
ARAB GERMAN INSURANCE CO. LTD.

التاريخ: ٢٠٠٦/٥/٧

الإشارة: ع/١٥/١٣٥/٢٠٠٦

السادة هيئة الأوراق المالية المحترمين

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو إعلامكم بأنه تم تعيين السيد خالد محمد طريف القيسي في الشركة العربية الألمانية للتأمين بوظيفة "مساعد المدير العام لشؤون التأمينات الصحية" اعتباراً من ٢٠٠٦/٥/١ .

وحيث أن الشركة العربية الألمانية للتأمين تمتلك ٧٥% من شركة الرعاية الآن لإدارة التأمينات الصحية ذات المسؤولية المحدودة فقد تم تعيين السيد القيسي مدير عام منتدب لهذه الشركة اعتباراً من تاريخ ٢٠٠٦/٥/٦ .

وقد كان السيد القيسي يشغل منصب نائب المدير العام في شركة الرعاية الآن منذ ٢٠٠٢/١١/١ ولحين استقالته منها في ٢٠٠٦/٤/٣٠ .

"مرفق السيرة الذاتية للسيد القيسي"

شاكرين لكم حسن تعاونكم

واقبلوا الاحترام،،،

المدير العام

أيلين كدالم

تسغة : المدير الإداري

: المدير المالي



الشركة العربية الألمانية للتأمين م.م.
ARAB GERMAN INSURANCE CO. LTD.

تعميم إداري

التاريخ : ٢٠٠٦/٥/٧

إلى السادة / نواب ومساعدي المدير العام ومدراء الدوائر المحترمين

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو إعلامكم بأنه قد تم تعيين السيد / خالد محمد طريف القيسي مساعداً للمدير العام لشؤون تأمينات الصحي ، ومكلفاً بإدارة ومتابعة والإشراف على أعمال شركة الرعاية الآن (Care Now) مدير عام منتدب باعتبارها ضمن إطار الشركة العربية الألمانية للتأمين وذلك اعتباراً من ٢٠٠٦/٥/١

راجياً من الجميع التعاون مع الزميل / القيسي كل بما يخصه لما فيه مصلحة الشركة .

متمنيين له وللشركة التقدم والازدهار

واقبلوا الاحترام ،،،

المدير العام

أيلين حداد

C.V.

Personal Data: -

Name: Khalid Moh'd Zaref AL-Qaissi

Date of Birth: 15TH of March 1974

Place of Birth: Saudi Arabia

Sex: Male

Religion: Islamic

Marital status :Married

Nationality: Jordanian

Address: Amman P.O.Box 1029-11732

Tel.: 5734025

Mobile: 079/6666881

Qualifications & Training Courses: -

- * Bsc. in Nursing with an average of 75.8% from Jordan University- 1995.
- * Participating in the program of Health Education&Protection from Aids through WSO.
- * Attending the first &Second International Nursing Conference – Jordan University.
- * Course in ICU -Arab Center For Heart &Special Surgery.
- * Course in Windows&Winword -Sukina Cultural Center.
- * Course in Third Party Administration (TPA) :Discusing the Definition of individual&group policies in health insurance - MedNet International.
- Training Course in medical insurance which was done by BUPA Inetrnational
- Providing Traning Course in Medical Insurance

Experiences: -

***Carenow(TPA Co.) - Deputy General Manager- from 1 Nov.2002 until now.**

My duties could be summarized to manage the following Areas :

- Underwriting.**
- Policy Administration.**
- Customer Care .**
- Network.**
- Claims.**
- Utilization Management .**
- In House Clinic.**
- Accounting.**
- Finance.**
- Portfolio Management.**
- Reinsurance.**
- IT Management.**

***Arab Orient Ins.Co.- Senior Operations Manager for Medical Division From 1 Oct.2000 Until 31 Oct. 2002**

- Sales &Marketing according to reinsurance strategy.**
- Management after sales.**
- Management of medical portfolio.**
- Increase the profitability margin.**

*** Arab Jordanian Insurance group (AJIG) - Supervisor Claims & Network Administration from 1 Sept.1998 until 1 Oct.2000**

- Public Relation Duties on regular basis (Providers&Companies)**
- Contracting with Providers.**
- Monitoring performance of all processing and approval claims.**
- Scrutinizing all incoming and outgoing mail from the provider.**
- Evaluating the new provider (addition&deletion)**

- Responding all medical inquiry related to out patient & in patient.
- Negotiation with Hospitals to obtain optimal services prices&terms of payment.
- Developing new methods to improve performance of claims processing & new policy wording .
- Responding all financial strategies related to claims & production.
- Preparing all reports related to claims & production.

*Saudi American Co. For Insurance & Reinsurance - Assistant Manager Provider& Public Relation-One month 2001 .

()
()
*MedNet Jordan -Supervisor in Claim Center Department (1 sep. 1995 until 1 sep.1998)

- Evaluating cases to accept or reject the admission to hospitals.
- Discussing hospital cases with treating Doctors.
- Clarifying cases with Insurance Companies.
- Responding to all medical phone inquiries.
- Evaluating all invoices related to hospitals, pharmacies, labs&doctors.
- Visiting the hospital to follow cases- if needed.
- ~~Issuing the statistical figures of cases no. &Official Bordereaux~~
- Contact with other companies of MedNet International

3
*Jerusalem hospital -Medical Surgical Department-(13 Jan.96 to 20Apr.96).

*Malhas hospital - ICU (1 Jul. 95 to 23 Jul.95).

*Amman surgical hospital- Emergency Room
(1Jul.95 to 20 Aug. 96)