



للإستثمار
بورصة عمان
اليد عمر
شركة الشرق للإستثمارية تم.ع.م.
AL - SHARQ INVESTMENT PROJECTS Co. PLC.
اليد ليه

٥/٤

الرقم : ٢٠٢٠/٥٣

التاريخ : ٢٠٢٠/٥/١٩

السادة/ هيئة الأوراق المالية المحترمين .

السادة/ بورصة عمان المحترمين

الموضوع/ التقرير السنوي للسنة المنتهية في ٢٠١٩/١٢/٣١

تحية طيبة وبعد ،

نرفق لكم طياً نسخة من التقرير السنوي لشركة الشرق للمشروعات الإستثمارية (AIPC) . وذلك

للسنة المالية المنتهية في ٢٠١٩-١٢-٣١ .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ...

شركة الشرق للمشروعات الإستثمارية

رئيس مجلس الإدارة

عمر احمد حوراني

مرفقات :- التقرير السنوي ٢٠١٩ (ملف pdf)



Ref. :- 53/2020

Date :- 19/5/2020

To:- Jordan Securities Commission
Amman Stock Exchange

Subject:- Annual Report for the fiscal year ended 31/12/ 2019

Attached the Annual Report of Alsharq Investment Projects Co.(AIPC) for the fiscal year ended 31/12/ 2019

Kindly accept our high appreciation respect.

Alsharq Investment Projects Co.(AIPC)

Chairman of Board

Omar Ahmad Hourani

Attached :- Annual Report 2019 (pdf file)



Handwritten signature.



شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية م.ع.م.
AL-SHARQ INVESTMENT PROJECTS Co. PLC

تقرير مجلس الإدارة السنوي
الخامس و العشرون

التقرير السنوي
Annual Report

2019

RUMORS
LOUNGE

MÖVENPICK



حضرة صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم



حضرة صاحب السمو الملكي الأمير حسين بن عبد الله الثاني ولي العهد



مجلس الإدارة

السيد عمر احمد مفلح حوراني	رئيس مجلس الإدارة
الانسة اماني مصلح احمد الكايد ممثلا عن شركة الضمان للاستثمار	نائب رئيس مجلس الإدارة
أيمن محمود محمد رشيد	عضو
السيد عايد مفلح صالح حوراني ممثلا عن الشركة الأردنية المتحدة للاستثمار	عضو
السيد اندريه مراد محمود عبدالجليل حواري	عضو
السادة دويك وشركاه	مدقمو الحسابات



كلمة رئيس مجلس الإدارة

حضرات السادة المساهمين الكرام .

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،
يسعدني بالنيابة عن أعضاء مجلس إدارة الشركة وبالأصالة عن نفسي أن أرحب بالإخوة المساهمين شاكرين لكم لتبعية الدعوة لحضور الاجتماع العادي للهيئة العامة لشركة الشرق للمشاريع الاستثمارية والذي نستعرض فيه التقرير السنوي الخامس والعشرون عن نتائج الأعمال للسنة المالية المنتهية في ٢٠١٩/١٢/٣١ و المتضمن أبرز انجازات الشركة والخطة المستقبلية خلال عام ٢٠١٩.

كما هو مبين في تقرير مجلس الإدارة كانت نتائج هذا العام اقل من السنه الماضية وذلك لعدة أسباب أهمها انخفاض نسبة الاشغال في الفندق علما بان نسب الاشغال انخفضت في معظم فنادق عمان بشكل عام، إضافة وكما تعلمون ان عملية التجديد لمرافق الفندق المختلفة استمرت العام الماضي وما تبعه ذلك من اضطراب الفندق لأغلاق طابقتين لفته لا باس بها، وكذلك الإضافات الرأسمالية لتلك التجديدات أدت الى زيادة مصروف الاستهلاك بشكل واضح اضع الى ذلك زيادة بسيطة في بعض المصاريف ولمره واحدة فقط تتعلق بمصاريف عملية التحويل من هوليدي ان الى موفينييك .

رغم كل ذلك حققت الشركة أرباحا معقولة قياسا بالظروف التي ذكرتها لكم أعلاه ، وهي بالتأكيد ظروف استثنائية نتيجة تغيير الاسم وزيادة بعض المصاريف لمرة واحدة فقط.
بلغ معدل نسبة الإشغال في الفندق عام ٢٠١٩ (٥٧,٩ ٪) مقارنة مع (٦٢,٧٪) للعام الماضي ، وارتفع معدل سعر الغرفة لليلة من (٦٤,٨) دينار الى (٦٦,٨) دينار هذا العام، أما إيرادات الفندق الإجمالية فبلغت (٥,٦) مليون دينار مقارنة مع (٥,٨) مليون دينار العام الماضي .

السادة المساهمين الكرام،

كما هو مبين في الميزانية فقد انخفض صافي حقوق الملكية من (٢٠,٨٤٨,٧٦٦) دينار العام الماضي إلى (٢٠,٣٥٠,٨٣٩) هذا العام ، كما بلغت الأرباح الصافية بعد الضرائب والمخصصات (الدخل الشامل) حوالي (٣٢٤) ألف دينار مقابل (٩٣٧) الف دينار العام الماضي ، وبناء عليه فقد قرر مجلس إدارة الشركة التوصية للهيئة العامة بتوزيع أرباح نقدية بواقع (٣٪) من رأس المال.

وفي الختام يسعدني أن أتقدم بالشكر والتقدير للسادة أعضاء مجلس الإدارة الذين يبذلون جهودا مضيئة للارتقاء بأداء الشركة وكذلك الشكر الجزيل لموظفي الشركة والفندق على عطائهم الموصول.
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

رئيس مجلس الإدارة

عمر احمد حوراني



تقرير مجلس الإدارة السنوي عن أعمال الشركة للعام ٢٠١٩ والخطة المستقبلية لعملها للعام ٢٠٢٠

حضرات السادة المساهمين الكرام ،

تحية واحتراماً،

يسر مجلس إدارة شركتكم أن يرحب بكم في الاجتماع السنوي الخامس والعشرون للهيئة العامة العادي، وان يقدم لكم تقريره السنوي الخامس والعشرون عن أعمال الشركة وإنجازاتها للعام وفقاً للمادة (٤) فقره (ب) و(هـ) من تعليمات إفصاح الشركات المصدرة والمعايير المحاسبية ومعايير التدقيق لسنة ٢٠٠٤. وتعليمات تطبيق قواعد حوكمة الشركات. نبذة عن الشركة :-

تأسست شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية كشركة مساهمة عامة عام ١٩٩٤ وسجلت تحت الرقم (٢٥٨) ، ويبلغ رأسمال الشركة الحالي (١٦) مليون دينار/ سهم بعد أن تم دمج شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية مع شركة الشرق للمشاريع الفندقية والسياحية ذ.م.م اعتباراً من ٢٠٠٥/١٠/١، ومن أهم غايات الشركة إنشاء وإدارة الفنادق والاستراحات السياحية، و المشاركة في إدارة الشركات الأخرى التي تساهم فيها. وتمتلك الشركة فندق في مدينة عمان، والذي تم افتتاحه وتشغيله خلال شهر حزيران من عام ١٩٩٩ الى ٢٠١٩/٧/١٤ من قبل المشغل السابق مجموعة فنادق انتركونتيننتال العالمية تحت الاسم التجاري(فندق هوليدي ان عمان) ويتم ادارته حالياً من قبل المشغل الحالي مجموعة فنادق (موفينيك العالمية) تحت الاسم التجاري (فندق موفينيك عمان) بموجب اتفاقية مدتها (١٥) عاما اعتباراً من تاريخ ٢٠١٩/٧/١٥ والفندق مقام على أرض مساحتها اثني عشر ألف متر مربع تقريبا ، وتبلغ مساحة المبنى ومرافقه حوالي (٢٦٥٠٠) مترا مربعا موزعة على سبعة عشر طابقا وتشتمل على مائتي غرفة وثمانية عشر جناحا ، منها جناحا ملكيا واحدا وعلى ثلاث مطاعم من المستوى الفخم هي المطعم الرئيسي (Senate) ، والمطعم الفرنسي (French Quarter) ومطعم (Rumors) ومقهى(Cappuccino Café) ، وقاعة حفلات كبرى بالإضافة إلى خمسة قاعات للاجتماعات والندوات مزودة بأحدث التجهيزات الفنية، إضافة إلى مركز لرجال الأعمال. كما يحتوي الفندق على ناد صحي مجهز بأحدث الأجهزة والمعدات الرياضية ، وحمام سباحة ملحق به مقهى ومطعم للوجبات الخفيفة ، كما يشتمل الفندق على مواقف للسيارات مخصصة لنزلاء ورواد الفندق إضافة إلى عدد من المحلات التجارية لخدمة النزلاء .

ونبين لكم أدناه تقرير مجلس الإدارة السنوي عن أعمال الشركة للعام ٢٠١٩ والخطة المستقبلية لعملها للعام ٢٠٢٠ وفقاً لمتطلبات المادة (٤) فقرة (ب) و(هـ) من تعليمات إفصاح الشركات المصدرة والمعايير المحاسبية ومعايير التدقيق لسنة ٢٠٠٤، علماً بأن بنود المادة (١٤،ب،هـ) عددها (٢١) بند والإقرارات المطلوبة عددها (٣) كما يتضمن التقرير فصلاً مستقلاً خاصاً بتقرير الحوكمة:-

١- أنشطة الشركة الرئيسية، وأماكنها الجغرافية وعدد موظفيها وحجم الاستثمار الرأسمالي

أ- أنشطة الشركة الرئيسية :-إن النشاط الرئيسي للشركة هو الاستثمار في المشاريع القائمة والمشاريع الجديدة في مختلف القطاعات مثل السياحة والصناعة، تمتلك الشركة (فندق موفينيك/ عمان) .

ب- أماكن الشركة الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها :-تقع مكاتب الشركة في عمان / الجبيهه/شارع احمد الطراونة\ مقابل الجمعية الملكية الأردنية المبنى الاستثماري لمدارس الجامعة- تلفاكس ٥٢٣٣٦٤٥\٥٢٣٣٦٤٧، ولا يوجد لها أي فروع أو مكاتب داخل المملكة او خارجها، أما فندق موفينيك/عمان والمملوك للشركة فيقع في عمان- شارع المدينة المنورة\ حي الصالحين تلفون ٥٥٢٨٨٢٢.

بلغ عدد موظفي الشركة (٣) موظفين ، بينما بلغ عدد موظفي فندق موفينيك/ عمان (١٨٧) موظف ، وذلك كما في ٢٠١٩/١٢/٣١.

ج- حجم الاستثمار الرأسمالي للشركة :-يبلغ حجم الاستثمار الرأسمالي للشركة حوالي (١٩,٩) مليون دينار .



٢- الشركات التابعة للشركة .

لا يوجد شركات تابعة للشركة.

٣- أعضاء مجلس الإدارة وموظفو الإدارة العليا .

أ- أسماء أعضاء مجلس الإدارة ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم :-

١	الاسم	عمر احمد مفلح حوراني
	المنصب	رئيس مجلس الإدارة
	تاريخ العضوية	٢٠١٠/٤/٣
	تاريخ الميلاد	١٩٧٢ دمشق
	الشهادات العلمية وسنة التخرج	بكالوريوس:- إدارة أعمال
	الخبرات العملية	رجل أعمال في القطاع الخاص . - رئيس هيئة مديري شركة الألبان الدنمركية. - عضو مجلس أمناء جامعة عمان الأهلية.
٢	الاسم	اماني صلح احمد الكايد
	المنصب	نائب رئيس مجلس الإدارة
	تاريخ العضوية	٢٠١٩/٧/١
	تاريخ الميلاد	١٩٨٣/٣/٣١
	الشهادات العلمية وسنة التخرج	*ماجستير اعمال دولية/الجامعة الاردنية عام ٢٠٠٩ *بكالوريوس ادب انجليزي/الجامعة الأردنية عام ٢٠٠٥ *الشهادات المهنية : CHRP/SCMP/CRMP
	الخبرات العملية	قائم باعمال مدير وحدة العلاقات العامة و الإعلام/صندوق استثمار اموال الضمان الاجتماعي منذ عام ٢٠١٥. ضابط اتصالات مؤسسيه رئيسي/ صندوق استثمار اموال الضمان الاجتماعي ٢٠١٠-٢٠١٥. سكرتيرة المحافظ/البنك المركزي الأردني ٢٠٠٥-٢٠٠٩. عضو مجلس ادارة الشركة الاردنية لتطوير المشاريع الصناعية/يوسكان ٢٠١٦-٢٠١٧. عضو مجلس ادارة شركة الضمان للأعمال الدولية ٢٠١٤-٢٠١٦



٣	الاسم	ايمن محمود محمد رشيد
	المنصب	عضو مجلس الإدارة
	تاريخ العضوية	٢٠١٦/٢/٢
	تاريخ الميلاد	١٩٧٨/١٢/٢٦ الكويت
	الشهادات العلمية وسنة التخرج	بكالوريوس: هندسه ميكانيكية من الجامعة الاردنية عام ٢٠٠١
	الخبرات العملية	٢٠١٦- مدير عام فندق موفينبيك عمان. ٢٠١٥-٢٠١٤ :- مساعد مدير عام فندق كراون بلازا عمان. ٢٠١٤-٢٠١٣ :- مدير عام بالانابه / فندق هوليدي ان البحر الميت. ٢٠١٣-٢٠٠٣ :- مدير صيانة اقليمي مجموعة فنادق الانتركونتننتال الاردن وفلسطين. ٢٠٠٨-٢٠٠١ :- مدير صيانه عدة فنادق.
٤	الاسم	عايد مضح احمد حوراني
	المنصب	عضو مجلس الإدارة
	تاريخ العضوية	٢٠١٠٤١٣
	تاريخ الميلاد	١٩٥٦ باقة الشرقية
	الشهادات العلمية وسنة التخرج	بكالوريوس :- صيدلة / ١٩٨٠ ماجستير :- صيدلة / ١٩٨٤
	الخبرات العملية	عمل برتبة (مدرس) في كلية الصيدلة في كل من الجامعات التالية : ١٩٨٦-١٩٨٠ / جامعة اليرموك ١٩٨٦-١٩٩٠ / جامعة العلوم والتكنولوجيا ١٩٩٢-١٩٩٠ / الجامعة الأردنية ١٩٩٢-لآن / جامعة عمان الأهلية
٥	الاسم	اندرية مراد محمود عبد الجليل حواري
	المنصب	عضو مجلس الإدارة
	تاريخ العضوية	٢٠١٨/٤/٣٠
	تاريخ الميلاد	١٩٨٢ البرازيل
	الشهادات العلمية وسنة التخرج	بكالوريوس :- الحقوق من الجامعة الاردنية / ٢٠٠٤
	الخبرات العملية	-شريك رئيسي في مركز رؤيا للمحاماة.



ب- أسماء ورتب أشخاص الإدارة العليا ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم

الاسم	١	ايمن صالح موسى الحوراني
المنصب		المدير المالي
تاريخ التعيين		١٩٩٥/٣/١١
تاريخ الميلاد		١٩٦٦ عمان
الشهادات العلمية وسنة التخرج		بكالوريوس محاسبة: ١٩٩٦
الخبرات العملية		سوق عمان المالي مكتب وساطة ١٩٩٥-١٩٩٠

٤ :- أسماء كبار مالكي الأسهم وعدد الأسهم المملوكة لكل منهم مقارنة مع السنة السابقة:-
كبار المساهمين الاعتباريين والطبيعيين الذين يملكون (٥%) أو أكثر من رأسمال الشركة مقارنة مع السنة السابقة :-

الرقم	الاسم	عدد الأسهم كما في ٢٠١٩/١٢/٣١	النسبة %	عدد الأسهم كما في ٢٠١٨/١٢/٣١	النسبة %
١	شركة الضمان للاستثمار	٤,١٦٤,١٥٣	٣٦,٠%	٤,١٦٤,١٥٣	٣٦,٠%
٢	عمر احمد مفلح حوراني	٣,٧٥٦,٦٨٢	١٧,٢%	٣,٧٥٦,٦٨٢	١٧,٢%
٣	ماهر احمد مفلح حوراني	٢,٣٢٢,١١٧	١٤,٥%	٢,٢٨٧,٢٥٦	١٤,٣%
٤	ريم احمد مفلح حوراني	١,٦٤٧,٠٢٢	١٠,٣%	١,٦٤٧,٠٢٢	١٠,٣%
٥	عبير احمد مفلح حوراني	١,٢٤١,٠٧٦	٧,٧%	١,٢٤١,٠٧٦	٧,٧%
٦	ايناس احمد مفلح حوراني	١,١٤٨,٦٤٩	٧,٢%	١,١٤١,٦٤٩	٧,١%
٧	الشركة الأردنية المتحدة للاستثمار	٧٨٣,٢٧٩	٤,٩%	٧٦٩,٠٨٠	٤,٧%

٥ - :- الوضع التنافسي للشركة ضمن قطاع نشاطها .

الوضع التنافسي للشركة : حيث أن الشركة تمتلك فندق موفينيك/عمان والمصنف ضمن فئة فنادق الخمس نجوم فأن جميع فنادق الخمس نجوم في عمان منافسة لفندقنا ، ولكن لاختلاف عدد الغرف ونوعيتها ومعدل سعر بيع الغرف فإن فنادق رويال ، كيميبيسكي، لاندمارك، ميلينيوم هي الفنادق المنافسة لنا من حيث معدل سعر بيع الغرفة/ليله و البالغ (من ٩٥ الى ١٠٨)دولار/ ليله .

أسواق الشركة الرئيسية:-تتعدد أسواق الفندق الرئيسة بطبيعة الحال كما هو الوضع بالنسبة لكافة قطاع الفنادق مابين المجموعات السياحية الأجنبية والعربية والتي تأتي من خلال مكاتب السياحة والسفر ، وكذلك المشاركين في المؤتمرات التي تعقد في الأردن على مدار العام.

حصة الشركة من إجمالي السوق :حصة الفندق من الفنادق المحلية التي تنافس فندقنا (Market share) بلغت حوالي ٩٤% مقابل ١٢٩,٠ % للعام الماضي وذلك استنادا إلى مجموع عدد غرف تلك الفنادق، علما بأن الحصة العادلة (Fair Share) لفندقنا تبلغ (١٠٠%).



6- درجة الاعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين محليا أو خارجيا.

- لا يوجد اعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين محليا أو خارجيا ممن يشكلون ١٠٪ فأكثر من إجمالي المشتريات وأ المبيعات.

7 :- الحماية الحكومية أو الامتيازات التي تتمتع بها الشركة أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها .

-لا يوجد أي حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها الشركة أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها.
-لا يوجد أي أية براءات اختراع أو حقوق امتياز حصلت عليها الشركة .
-نظرا للبدء في أعمال تجديدها شامله للفندق فقد تم منح الشركة من قبل هيئة الاستثمار إعفاءات من الرسوم الجمركية لغايات التوسع والتحديث والتطوير وإخضاعها لضريبة عامة على المبيعات بنسبة الصفر خلال ثلاث سنوات من تاريخ قرار اللجنة بتاريخ ٢٠١٦/٢/٢٩ سندا لأحكام المادة (٣) الفقرة (ج) من نظام الحوافز الاستثمارية (٣٣) لسنة ٢٠١٥ الصادر بمقتضى أحكام المادة (٤) من قانون الاستثمار (٣٠) لسنة ٢٠١٤.

8 -القرارات الصادرة عن الحكومة او المنظمات الدولية او غيرها التي لها اثر مادي على عمل الشركة او منتجاتها او قدرتها التنافسية .

لا يوجد أية قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها اثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية .

حيث أن الشركة تمتلك فندق موفنبيك/عمان(هوليدي ان عمان سابقا)، فان إدارة الفندق تطبق معايير مراقبة الجودة والخاصة بشركة مجموعة فنادق (الموفنبيك العالمية) (مجموعة الانترنتيننتال العالمية سابقا) والمتعلقة بإدارة الفنادق وتطبيق معايير المجموعة.

9 - الهيكل التنظيمي للشركة وعدد موظفيها وفئات مؤهلاتهم وبرامج التدريب لموظفي الشركة .

أ- الهيكل التنظيمي للشركة:حيث أن في الشركة (٣) موظفين فقط ، فان الهيكل التنظيمي للشركة مكون من مجلس الإدارة ، والإدارة المالية والإدارية للشركة علما بأن الهيكل التنظيمي للشركة وللشركة كما هو مبين ادناه:-



ب- عدد موظفي الشركة والفندق وفئات مؤهلاتهم:-

المؤهل العلمي	عدد موظفي الشركة	عدد موظفي الفندق
دكتوراة	٠	٠
ماجستير	٠	١
دبلوم عالي	٠	٠
بكالوريوس	٢	٣١
دبلوم	٠	٢٧
تدريب مهني	٠	٢٧
الثانوية العامة	٠	٣١
دون الثانوية العامة	١	٧٠
اجمالي عدد الموظفين	٣	١٨٧

ج- برامج التدريب والتأهيل لموظفي الفندق.

الرقم	اسم الدورة	عدد الموظفين
١	Communication skills	٢٩
٢	English course	٢١
٣	Food allergy	٣٧
٤	True hospitality skills	١٧
٥	Welcoming guest	٧
٦	All live limitless	٣٥
٧	Fruit & vegetables sanitizing	٩
٨	Departmental trainer	١١
٩	Answering telephone	١٦
١٠	Positive thinking	٢٩

- يتم تدريب الموظف على أعمال الوظيفة التي عين من أجلها وذلك بموجب نموذج تدريب معد لهذه الغاية .
- يتم عقد دورات سلامة عامة وأمان وتدريب على الإخلاء في حال الحريق بشكل دوري بالتعاون مع الجهات المختصة .
- يتم اشتراك الموظفين بدورات متخصصة إما داخل الفندق أو خارجه ، وذلك بالتعاون مع شركة فنادق (الموفنبيك العالمية).
- يتم تدريب طلاب المؤسسات الخاصة بالتدريب المهني والجامعات والكليات

10 :- المخاطر التي تتعرض لها .

المخاطر المتمثلة بانخفاض النشاط السياحي و المنافسة الكبيرة بين فنادق الخمس نجوم في عمان و مايتطلبه ذلك من خطة تسويقية قوية و مستوى خدمات عالي بالإضافة الى عروض مميزة للفئة المستهدفة



11 :- الإنجازات التي حققتها الشركة عام 2019

بلغ صافي الربح التشغيلي (NOP) للفترة حوالي (١,٦٠١) مليون دينار مقابل (٢,٠٦٥) مليون دينار للفترة السابقة، وبعد تحميل الاستهلاك والمصاريف الأخرى للشركة المألقة والتي بلغت حوالي (١,٢٥٧) مليون دينار، وإضافة الإيرادات (الخسائر) الأخرى (فوائد بنكية، أرباح استثمارات، وأخرى) والبالغة حوالي (١٠٢) ألف دينار يتحقق صافي ربح قبل ضريبة الدخل والمخصصات الأخرى لتلك الفترة حوالي (٤٤٦) الف دينار. مقابل صافي ربح لنفس الفترة من السنة الماضية قدره (١,١٨٨) مليون دينار .

وهيما يلي البيانات المالية الخاصة بنتائج أعمال الفندق:-

١- بلغ إجمالي إيرادات الفندق للفترة مبلغ (٥,٥٩٣) مليون دينار وهي أقل من إيرادات الفترة السابقة بحوالي (٢٩٥) ألف دينار وتعادل انخفاض بنسبة مئوية قدرها ٥٪ من إجمالي إيرادات الفترة السابقة ، علما بان جزء من الإيرادات (حوالي ٢٤٨ الف دينار) (تبعاً للسياسة المحاسبية لموفينييك العالمية) يمثل إيراد كامل بدل الخدمة يقابلها (كمصروف) مصروف بدل الخدمة للرواتب وبدل هيئة تشييط السياحه وبدل شراء مستهلكات تشغيلية (بياضات..زجاجيات..الخ).

٢- كانت اغلب نسب الكلف المباشرة لجميع الأقسام ضمن المعدل الطبيعي .

٣- بلغت المصاريف الإدارية والعمومية للفندق في نهاية الفترة (٨٦٤) ألف دينار مقابل (٧٦٦) ألف دينار للفترة السابقة أي بارتفاع قدره (٩٨) ألف دينار و بنسبة ١٢ ٪. علما بان هذا الارتفاع كان بشكل رئيسي بسبب عمل مخصصات عند الانتقالي من هوليدي ان الى موفينييك (زيادة عن العام الماضي) قضايا عمالية بحوالي (٢٦) الف دينار ومخصص ديون مشكوك في تحصيلها بحوالي (٤٠) الف دينار بالاضافة وجود مبلغ حوالي (٤٥) الف دينار حملت على حساب الرواتب كمصروف بدل الخدمة والذي يقابله إيراد بدل الخدمة ايضاً.

٤- مصاريف الطاقة ارتفعت بشكل طفيف من (٥٢٥) ألف دينار للفترة الماضية إلى (٥٣٥) ألف دينار لهذه الفترة أي بارتفاع طفيف قدره حوالي ٢٪. وانخفضت مصاريف الصيانة من (٢٨١) ألف دينار إلى (٢٦٠) ألف دينار لهذه الفترة بانخفاض قدره ٧ ٪.

٥- بلغ إجمالي ربح التشغيل (GOP) (١,٧٥٣) مليون دينار مقابل (٢,٢٧٥) مليون دينار لنفس الفترة من العام الماضي أي بانخفاض حوالي ٢٣ ٪ ، وبنسبة ٣١,٣٪ من إجمالي الإيرادات علما أن النسبة المحققة في الفترة السابقة هي ٣٨,٦٪.

٦- وبعد تحميل رسوم الإدارة (Management Fees) إلى مجمل ربح التشغيل (GOP) يتحقق صافي ربح المتأتي من الفندق (NOP) مقداره حوالي (١,٦٠١) مليون دينار مقارنة مع (٢,٠٦٥) مليون دينار لنفس الفترة من العام الماضي بانخفاض قدره ٢٢ ٪ .

٧- بلغت المصاريف الإدارية للشركة حوالي (٢٧٣) ألف دينار مقارنة مع (١٧٠) ألف دينار لنفس الفترة من العام الماضي بارتفاع قدره حوالي (٦٠٪) ويعود جزء من هذا الارتفاع الى تحميل باقي مصاريف افتتاح مطعم الرومرز والبالغه حوالي (٣١) الف دينار وكذلك حوالي (١٢) الف دينار مصاريف فتح حسابات الجاري مدين وقرض المتناقص بنك مركزي، وما حمل لهذا العام من مصاريف الافتتاح حوالي (٥٧) الف دينار واخرى متفرقة ، وبلغ مصروف الاستهلاك حوالي (٩٨٣) ألف دينار مقارنة مع (٨٠٨) ألف دينار ، بارتفاع واضح قدره حوالي (١٧٥) الف دينار وطبعاً يعود ذلك بسبب استهلاكات الاضافات الراسمالية للمشاريع المختلفة التي تم تنفيذها في الفندق هذا العام والعام الماضي (الطوابق..المطاعم..المصاعد..اضافات الكابكس..واخرى منوعه).

٨- الإيرادات (الخسائر) الأخرى هي:-

فوائد بنكية دائنة.	١١,٧٠٠
توزيع اسهم .	٧٥,٤٧٠
إيرادات اخرى.	١٥,٠٠٢

المجموع ١٠٢,١٧٢



٩- بعد تحميل مصاريف الشركة وإضافة الإيرادات الأخرى يتحقق صافي ربح للشركة (قبل الضريبة والمخصصات الأخرى) بحوالي (٤٤٦) الف دينار مقارنة مع (١,١٨٨) مليون دينار الفترة الماضية.
++ من خلال الأرقام والنسب السابقة يتبين أن نتائج أعمال الفندق لهذه السنة اقل من نفس الفترة من السنة الماضية مع الانخفاض في معدل نسب الإشغال من حوالي ٦٢,٧ ٪ إلى حوالي ٥٧,٩ ٪ , وارتفاع معدل سعر الغرفة من حوالي ٦٤,٨ دينار إلى ٦٦,٨ دينار وانخفضت إيرادات القسم الرئيسي المؤثر في الفندق وهو قسم الغرف بحوالي (١٥٦) ألف دينار وانخفضت إيرادات قسم الشربا بحوالي (٢٠) ألف دينار و إيرادات قسم الطعام انخفضت بحوالي (١٤٦) ألف دينار والمحصلة انخفاض في إجمالي الإيرادات بحوالي (٢٩٥) ألف دينار عن نفس الفترة من العام الماضي.

١- اثر انخفاض معدل نسب الإشغال (عدد الغرف المشغولة) على إيرادات قسم الغرف كالتالي :

١	٢	٣	٤	٥
الغرف المشغولة ٢٠١٨	الغرف المشغولة ٢٠١٩	الفرق (عدد غرف)	سعر بيع الغرفة ٢٠١٨	الفرق بالدينار (٤ x ٣)
٤٩,٨٩٣	٤٦,٠٥٦	(٣,٨٣٧)	٦٤,٨	(٢٤٨,٦٣٧)

٢-اثر ارتفاع معدل بيع الغرفة على إيرادات قسم الغرف كالتالي :-

١	٢	٣	٤	٥
سعر بيع الغرفة ٢٠١٨	سعر بيع الغرفة ٢٠١٩	الفرق بالدينار	الغرف المشغولة ٢٠١٩	الفرق بالدينار (٤ x ٣)
٦٤,٨	٦٦,٨	٢	٤٦,٠٥٦	٩٢,١١٢

من خلال الجداول السابقة نلاحظ اثر ارتفاع نسب الإشغال وانخفاض معدل سعر الغرف على إيرادات الغرف بانخفاض حوالي (١٥٦) ألف دينار .

١٠- فيما يلي بعض النسب الرئيسية والتي تشير إلى فاعلية التشغيل وتحديد نتائج أعمال الفندق :-

الرقم	البيان	العام الحالي ٢٠١٩	العام السابق ٢٠١٨
١	عدد الغرف المتاحة / غرفة	٧٩,٥٧٠	٧٩,٥٧٠
٢	عدد الغرف المشغولة / غرفة	٤٦,٠٥٦	٤٩,٨٩٣
٣	نسبة الإشغال ٪	٥٧,٩ ٪	٦٢,٧ ٪
٤	معدل السعر / الغرفة / ليله	jod ٦٦,٨	jod ٦٤,٨
٥	نسبة كلفة الطعام	٪ ٢٩,٢	٪ ٢٩,٢
٦	نسبة كلفة الشربا	٪ ٢٠,٠	٪ ١٨,٨
٧	نسبة مجمل ربح التشغيل G.O.P إلى إجمالي الإيرادات	٪ ٢١,٢	٪ ٢٨,٦
٨	نسبة صافي ربح التشغيل N.O.P	٪ ٢٨,٦	٪ ٣٥,٠
٩	الرواتب وملحقاتها \ الف دينار	١,٧٩٦	١,٥٤٥
١٠	نسبة الرواتب وملحقاتها / إجمالي الإيرادات	٪ ٣٢,١	٪ ٢٦,٢



١١- نتائج أعمال الفترة المالية من ٢٠١٩/١/١ ولغاية ٢٠١٩/١٢/٣١ مقارنة مع النتائج الفعلية للفترة السابقة

البيان \ لكل الف دينار	العالم الحالي ٢٠١٩	العالم السابق ٢٠١٨	الفرق	%
إيرادات الغرف	٣,٠٧٥	٣,٢٣٢	(١٥٧)	(٥) %
إيرادات الطعام	١,٧٧٧	١,٩٢٣	(١٤٦)	(٨) %
إيرادات الشراب	٤٨٣	٥٠٣	(٢٠)	(٤) %
الإيرادات الأخرى	٢٥٨	٢٣٠	٢٨	١٢ %
إجمالي الإيرادات	٥,٥٩٣	٥,٨٨٨	(٢٩٥)	(٥) %
الكلف (المصاريف) التشغيلية المباشرة لجميع الأقسام	(١,٩٤٢)	(١,٧٩٨)	(١٤٤)	(٨) %
المصاريف الإدارية، التسويق، الصيانة، الطاقة	(١,٨٩٨)	(١,٨١٥)	(٨٣)	(٤) %
إجمالي ربح التشغيل GOP	١,٧٥٣	٢,٣٧٥	(٥٢٢)	(٢٣) %
رسوم الإدارة	(١٥١)	(٢١٠)	٥٩	٢٨ %
صافي ربح التشغيل NOP	١,٦٠٢	٢,٠٦٥	(٤٦٣)	(٢٢) %
مصاريف إدارية والاستهلاك	(١,٢٥٧)	(٩٧٨)	(٢٧٩)	(٢٨) %
إيرادات أخرى/هوائد بنكية	٢٧	٢٩	(٢)	(٧) %
أرباح (خسائر) استثمارات متنوعة (أسهم)	٧٥	٧٢	٣	٤ %
صافي ربح (خسارة) الفترة	٤٤٦	١,١٨٨	(٧٤١)	(٦٢) %

* * - يتوفر في البنوك حوالي (٤٢٥) الف دينار موزعة كالتالي وذلك حتى نهاية يوم ٣١-١٢-٢٠١٩:-

- حوالي (٤٠٦) الف دينار في حسابات /كابتال بنك.

- حوالي (١٩) ألف دينار في حسابات الجاري/الأردني الكويتي المختلفة .

تم الحصول على (١) مليون دينار قرض جاري مدين الاردني الكويتي بفائدة ٨,٥ %، علما بان القرض لم يتم استخدام اي جزء منه لغاية الان.

تم الحصول على (٨٠٠) الف دينار قرض متناقص بنك مركزي بفائدة ٤,٥ %، يتم السحب منه وحسب الحاجة على اربعة دفعات متساوية (كل دفعه ٢٠٠ الف دينار) مع فتره سماح للتسديد (٦) اشهر.

حيث تم سحب دفعتان من قرض البنك المركزي (٤٠٠) الف دينار الى حسابنا الجاري مدين لتمويل دفعات مقاولين منوعين لمشاريع الفندق وتم استخدام حوالي (٣٦٦) الف دينار منها وباقي في حسابنا الجاري مدين حوالي (٣٤) الف دينار قابله للاستخدام.

** ملاحظات على الأرقام والبيانات التي وردت في هذا التقرير والبيانات المالية للشركة (ميزان المراجعة):-

-تم عمل الإضافات والاستبعادات الرأسمالية اللازمة وحسب الاصول المحاسبية المتبعه وعمل مخصص استهلاكاتها وذلك للمشاريع التي تم تنفيذها خلال الفتره الماضيه حيث ونتيجة لتحويل المشاريع المختلفه الى حسابات الاصول المختلفه (مبنى.. اثاث.. اجهزه..مصاعد.. الخ) ارتفع مصروف الاستهلاك بشكل واضح لهذا العام.

استكمال مشاريع التجديد والتنفيذ لهذا العام والفتره الماضيه كانت كالتالي (بالنسبة للطوابق تم تجديدها بالكامل (الغرف نفسها وحماماتها وممرات الطوابق كافة) شاملة كافة اعمال مدنيه وكهربائيه وميكانيكيه وتأثيث كامل للغرف والممرات):-



المشروع	الكلفة التقريبية (الف دينار)
مطعم الرومرز	٩٠٠
الطابق ١٤+اللانج الجديد	٦٤٦
الطابقين ١٢+١٣	٨٨٧
المساعد عدد ٣	٢٠٧
اعمال تمديد شبكة الحريق	١٥٧
اعمال تمديد شبكة الانترنت(الطوابق والمرافق)	١٢٥
لوحة اعلانية موفينبيك+لوحات داخلية منوعة	٣٦
اعمال الانارة الخارجية للمبنى	٦١
مشتريات راسمالية منوعة عن طريق مخصص الاستبدال (CAPX)	١٧٠
اخرى منوعة	٥٨
المجموع	٣,٢٤٧

كما تم استبعاد الاصول الثابته من الحسابات لكافة المشاريع التي تم تجديدها (اثاث..ديكورات..مساعد) كما هو مبين في ميزان المراجعة (الاستبعادات حوالي ١,٣٤٣ مليون دينار). علما بان جميع الاستبعادات كافة لم تؤثر على اي حساب ارباح او خسائر حيث انها جميعا قيمتها الدفترية (صفر) منذ فتره طويله.

مع تنفيذ التجديدات المشاره اليها اعلاه يتبقى تجديد ال (٥) طوابق المتبقية (من طابق ٧-١١) وقد تم الاتفاق على عمل تجديد وتحديث للغرف والممرات بطريقة ال (Selective Renovation) (بموافقة ادارة مجموعه فنادق الموفينبيك العالمية) اي انه سيتم عمل تغيير لبعض مكونات الغرفه والممرات والحمامات (سجاد الغرف،سجاد الممرات،ورق جدران للغرف والممرات،دهان الغرف والممرات،برادي الغرف والممرات،كرسي تسريحه،كنايه،لوحات فنية جديدة،باب سيكوريت للحمام...،واخرى متفرقة)وقد تم عمل غرفة عينة وكانت النتيجة ممتازة وفاقت التوقعات،علما بأنه تم البدء بالطابق (١١) وسيتم استكمال باقي الطوابق تباعا وفق ما يراه مدير عام الفندق مناسباً.الكلفة التقريبية لتحديث الطوابق ال (٥) المتبقية تقريبا من (٢٧٠-٣٠٠) الف دينار وسيتم تمويلها من مخصص الاستبدال (CAPX) المتوفر في حسابات الفندق.

هناك مشروع قيد الدراسة وهو استبدال او عمل صيانه شامله لمساعد الخدمه وعددها (٢)، وسيتم اتخاذ قرار بهذا الخصوص حال الانتهاء من دراسته بشكل كامل.

كما هو ملاحظ من خلال ارباح الشركة لهذا العام انخفضت بشكل واضح عن ارباح العام الماضي وتاليا ملخص لابرز مكونات هذا الانخفاض :-

ارباح الشركة لعام ٢٠١٩ بلغ حوالي ٤٤٦ الف دينار مقابل ١,١٨٨ الف دينار الماضي اي بانخفاض حوالي (٧٤٢) الف دينار و مفصله على النحو التالي:-

-ارباح للفندق (NOP) اقل بحوالي (٤٦٣) الف دينار.

-المصاريف الادارية للشركة اكثر بحوالي (١٠٤) الف دينار تاليا تفصيلها:-

-باقي مصروف افتتاح الرومرز (٣١) الف.

-مصروف افتتاح موفينبيك المحمل لهذا العام (تم تحميل ٥ شهور) حوالي (٥٧) الف (باقي ٣٢ الف دينار سيتم تحميلها



- خلال عام ٢٠٢٠ على (٧) شهور بمعدل حوالي (٤,٥) الف دينار شهريا.
- مصاريف بتكية للقروض حوالي (١٢) الف دينار.
 - اخرى متفرقة (٤) الف دينار.
 - الاستهلاكات اكثر بحوالي (١٧٥) الف دينار(بسبب الاضافات الراسمالية الجديدة).

١٢ - الأثر المالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية ولا تدخل ضمن نشاط الشركة الرئيسي .

لا يوجد

١٣ - السلسلة الزمنية للأرباح والخسائر .

تاليا جدول يبين الأرباح أو (الخسائر) ، والأرباح الموزعة وصافي حقوق المساهمين وسعر إغلاق الورقة المالية خلال الـ (٥) خمسة أعوام الأخيرة من ٢٠١٥ ولغاية ٢٠١٩ :-

السنوات					البيان
٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	
١,٣٦٣,٠٥٤	٥٣٩,٦٧٩	٨٨٩,٣١٩	٩٣٧,٤٦٨	٣٢٤,٣٧٣	الأرباح أو (الخسائر المحققة)
٨٠٠,٠٠٠	٠	٨٠٠,٠٠٠	٨٠٠,٠٠٠	٤٨٠,٠٠٠	الأرباح الموزعة على شكل مبلغ(دينار)
% ٥	٠	% ٥	% ٥	% ٣	الأرباح الموزعة على شكل نسبة
٢٠,١٨٥,٠٢٠	١٩,٨٠٨,٢٤٨	٢٠,٦٩٩,٨٨٢	٢٠,٨٤٨,٧٦٦	٢٠,٣٥٠,٨٣٩	صافي حقوق المساهمين
٢,٩٩	٢	١,٥٩	٢,٢٦	٢,٤٨	سعر الإغلاق للورقة المالية

14 - تحليل للمركز المالي ونتائج الأعمال للشركة خلال السنة المالية 2019:-

النسب المالية		
٢٠١٨	٢٠١٩	
% ٥,٨	% ٢	عائد السهم الواحد (دينار)
١,٣٠	١,٢٧	القيمة الدفترية للسهم الواحد (دينار)
٣٨,٥	١٢٢	القيمة السوقية إلى العائد(مره)
١,٧	١,٩٥	القيمة السوقية إلى القيمة الدفترية(مره)
% ٦٩,٤	% ٦٥,٢	إجمالي الربح من العمليات إلى الإيرادات%
% ١٥,٩	% ٥,٨	صافي الربح إلى الإيرادات%
% ٤,٣	% ١,٥	العائد على مجموع الموجودات%
% ٤,٥	% ١,٦	العائد على حقوق المساهمين %
% ٤,٣	% ٦,٢	معدل المديونية%
% ٩٥,٦	% ٩٣,٧	نسبة الملكية%
٠,٢٧	٠,٣٥	معدل دوران الموجودات(مره)
٠,٣٥	٠,٢٩	معدل دوران الموجودات الثابته(مره)
١,٨	٩	معدل دوران رأس المال العامل(مره)
٤,٤	١,٥	نسبة التداول (مره)
٣,٢٣٦,٤٩٣	٦١٩,٤٠٥	المال العامل (دينار)



15:- التطورات المستقبلية الهامة والخطة المستقبلية للشركة للعام القادم 2020 .

* كانت نتائج أعمال الشركة للعام ٢٠١٩ أقل من توقعات مجلس إدارة الشركة وذلك لعدة أسباب أهمها . ربح الشركة هذا العام حوالي ٤٤٦ الف دينار مقابل ١,١٨٨ العام الماضي اي بانخفاض حوالي (٧٤٢) الف دينار و مفصله على النحو التالي :-

- ارباح للفندق (NOP) اقل بحوالي (٤٦٣) الف دينار.

- المصاريف الادارية للشركة اكثر بحوالي (١٠٤) الف دينار تاليا تفصيلها:-

- باقي مصروف افتتاح الرومرز (٣١) الف.

- مصروف افتتاح موفينيك المحمل لهذا العام (تم تحميل ٥ شهور) حوالي (٥٧) الف (باقي ٣٢ الف دينار سيتم تحميلها خلال عام ٢٠٢٠ على (٧) شهور بمعدل حوالي (٤,٥) الف دينار شهريا.

- مصاريف بنكية للقروض حوالي (١٢) الف دينار.

- اخرى متفرقة (٤) الف دينار.

- الاستهلاكات اكثر بحوالي (١٧٥) الف دينار(بسبب الاضافات الراسمالية الجديدة).

كما تمت الاشارة في التقرير السنوي للعام ٢٠١٨ فقد تم توقيع اتفاقية ادارة وتشغيل مع مجموعة فنادق الموفينيك العالمية لادارة وتشغيل الفندق اعتبارا من ٢٠١٩/٧/١٥ ولده (١٥) عاما. وتمت عملية الانتقال بسلاسة ويسر.

* استكمال مشاريع التجديد والتنفيذ لهذا العام والفتره الماضيه (فقد تمت تجديد عدد من الطوابق بالكامل (والحمامات وممرات الطوابق كافة) شاملة كافة اعمال الهندسة المدنية والكهربائية والميكانيكية وتانيث كامل للغرف والممرات):-

المشروع	الكلفة التقريبية الف دينار
مطعم الرومرز	٩٠٠
الطابق ١٤+اللاونج الجديد	٦٤٦
الطابقين ١٢+١٣	٨٨٧
المساعد عدد ٣	٢٠٧
اعمال تمديد شبكة الحريق	١٥٧
اعمال تمديد شبكة الانترنت(الطوابق والمرافق)	١٢٥
لوحة اعلانية موفينيك+لوحات داخلية منوعه	٣٦
اعمال الانارة الخارجية للمبنى	٦١
مشتريات راسمالية منوعه عن طريق مخصص الاستبدال (CAPX)	١٧٠
اخرى منوعه	٥٨
المجموع	٣,٢٤٧



مع تنفيذ التجديدات اعلاه يتبقى تجديد ال (٥) طوابق المتبقية (من طابق ٧-١١) وقد تم الاتفاق على عمل تجديد وتحديث للغرف والممرات بطريقة ال (Selective Renovation) بموافقة ادارة مجموعه فنادق الموفينيك العالمية اي انه سيتم عمل تغيير لبعض مكونات الغرفه والممرات والحمامات (سجاد الغرف،سجاد الممرات،ورق جدران للغرف والممرات،دهان الغرف والممرات،برادي الغرف والممرات،كرسي تسريحه،كتابة،لوحات فنية جديدة،باب سيكويرت للحمام...وآخرى متفرقة)وقد تم عمل غرفة عينة وكانت النتيجة ممتازه وفاقته التوقعات،علما بأنه تم البدء بالطابق (١١) وسيتم استكمال باقي الطوابق تباعا وفق ما تراه ادارة الفندق مناسباً.وتبلغ التكلفة التقديرية لتحديث الطوابق الخمس المتبقية (٢٧٠-٣٠٠) الف دينار وسيتم تمويلها من مخصص الاستبدال (CAPX) المتوفر في حسابات الفندق.

* يتوقع مجلس الإدارة أن تكون نتائج أعمال الشركة لعام ٢٠٢٠ أفضل من نتائج عام ٢٠١٩ من واقع عدة اعتبارات اهمها انه تم الانتهاء تقريبا من التجديدات وكذلك تم استكمال عملية الانتقال من المشغل السابق الى المشغل الحالي .

16:- مقدار أتعاب التدقيق للشركة ومقدار أي أتعاب عن خدمات أخرى تلقاها المدقق \ أو مستحقة له:-

بلغت أتعاب مدققين حسابات الشركة السادة / دويك وشركاه (مستشارون ومحاسبون قانونيون) للعام ٢٠١٩ مبلغ (٧,٥٠٠) دينار مضافا إليها ضريبة المبيعات المقررة ، وذلك عن تدقيق ومراجعة حسابات الشركة والفندق. ومبلغ (١,٥٠٠) دينار عن بدل استشارات ضريبية. ومبلغ (٧٥٠) دينار أتعاب ترجمة البيانات المالية الى اللغة الانجليزية.

17:- الأوراق المالية المصدرة من قبل الشركة.

يملك رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وموظفو الإدارة العليا والشركات المسيطر عليها من قبل أي منهم خلال عام ٢٠١٩ ، مجموعة أسهم على النحو التالي :-

أ- عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة .

الرقم	الاسم	المنصب	الجنسية	عدد الاسهم كما في	عدد الاسهم المملوكة من
				قبل الشركات المسيطر	عليها
				٢٠١٨\١٢\٣١	٢٠١٩\١٢\٣١
١	- عمر احمد مفلح حوراني	رئيس المجلس أردني		٢,٧٥٦,٦٨٢	٢,٧٥٦,٦٨٢
٢	شركة الضمان للاستثمار ويمثلها السيد:-	-	أردنية	٤,١٦٤,١٥٣	٤,١٦٤,١٥٣
	اماني مصلح احمد الكايد	نائب الرئيس أردني		.	.
٣	الشركة الاردنية المتحدة للاستثمار ويمثلها السيد	-	أردني	٧٨٣,٢٧٩	٧٦٩,٠٨٠
	عايد مفلح صالح حوراني	عضو	أردني	.	.
٤	أندريه مراد محمود حواري	عضو	اردني	١١,٦٢٦	١١,٦٢٦
٥	ايمن محمود محمد رشيد	عضو	أردني	١٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠

* الشركة هي :- شركة الألبان الدنمركية الأردنية.



-عدد مساهمي الشركة كما في ٢٠١٩/١٢/٣١ (٢٢٧) مساهم مقارنة مع(٢٤٤) مساهما نهاية عام ٢٠١٨، ويمثل أعضاء مجلس الإدارة ما نسبته ٤٨,٢ ٪ من رأس مال الشركة البالغ (١٦) مليون دينار/سهم.

ب- عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل اشخاص الادارة العليا التنفيذية:-

الرقم	الاسم	المنصب الجنسية	عدد الاسهم كما في	عدد الاسهم المملوكة من قبل الشركات المسيطر عليها
			٢٠١٨\١٢\٣١	٢٠١٩\١٢\٣١
١	ايمن صالح موسى الحوراني	المدير المالي أردني	٠	٠

ج- عدد الأوراق المالية المملوكة لأقارب أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية:-

يملك اقارب اعضاء مجلس الادارة وأقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية ادناه في الشركة كما في ٢٠١٩/١٢/٣١.

الرقم	الاسم	المنصب الجنسية	عدد الاسهم كما في	عدد الاسهم المملوكة من قبل الشركات المسيطر عليها
			٢٠١٨\١٢\٣١	٢٠١٩\١٢\٣١
١	اندرية مراد محمود حواري زوجة:- ريم احمد مفلح حوراني	عضو اردني	١١,٦٢٦	*١,٦٤٧,٠٢٢

18:- المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الادارة.

لا يوجد أي مزايا لأي من الرئيس وأعضاء مجلس الإدارة ولا لأشخاص الإدارة العليا ذو السلطة التنفيذية خلال العام ٢٠١٩، كذلك لم يتم دفع أية أجور أو تعاب أو رواتب أو نفقات سفر لهم، عدا المذكورة في الكشف المبين أدناه. تم دفع البدلات والمكافآت التالية لأعضاء مجلس الإدارة في الشركة حسب الكشف المبين ادناه عن عام ٢٠١٩ (و التي ستتم دفعها خلال عام ٢٠٢٠ بعد موافقة الهيئة العامة للشركة على ذلك) علما بان عدد اجتماعات مجلس الادارة خلال العام الماضي كان (٧) اجتماعات:-



أ- المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة

الرقم	اسم العضو	المنصب	بدل تنقلات السنوية	المكافآت السنوية	إجمالي المزايا السنوية
١	عمر احمد مفلح حوراني	رئيس المجلس	٤,٨٠٠	٥,٠٠٠	٩,٨٠٠
٢	شركة الضمان للاستثمار: - الممثل السابق /فايز علي متروك العبيد - الممثل الحالي/اماني مصلح احمد الكايد	نائب الرئيس**	٤,٨٠٠	٥,٠٠٠	٩,٨٠٠
٣	اندرية مراد محمود حوراي	عضو	٤,٨٠٠	٥,٠٠٠	٩,٨٠٠
٤	عايد مفلح صالح حوراني	عضو	٤,٨٠٠	٥,٠٠٠	٩,٨٠٠
٥	ايمن محمود محمد رشيد	عضو	٤,٨٠٠	٥,٠٠٠	٩,٨٠٠
	المجموع		٢٤,٠٠٠	٢٥,٠٠٠	٤٩,٠٠٠

** يتم دفع بدل التنقلات و المكافآت للمساهم شركة الضمان للاستثمار

ب - المزايا والمكافآت التي يتمتع بها أشخاص الإدارة العليا التنفيذية:-

الرقم	الاسم	المنصب	الرواتب السنوية الاجمالية	بدل أمين سر المجلس	إجمالي المزايا السنوية
١	ايمن صالح موسى الحوراني المدير المالي	المدير المالي	١٦,٨٠٠	٢,٤٠٠	١٩,٢٠٠

19:- التبرعات والمنح التي دفعتها الشركة خلال السنة المالية.

لا يوجد تبرعات ومنح دفعتها الشركة خلال السنة المالية .

20 :- العقود والمشاريع والارتباطات التي عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة او الشقيقة او الحليفة او رئيس مجلس الادارة او اعضاء مجلس الادارة او المدير العام او أي موظف في الشركة او اقاربهم:-

لا يوجد اية عقود او مشاريع او ارتباطات عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة او الشقيقة او الحليفة او رئيس مجلس الادارة او اعضاء مجلس الادارة او المدير العام او أي موظف في الشركة او اقاربهم

21 :- مساهمة الشركة في حماية البيئة وفي خدمة المجتمع المحلي

أ- مساهمة الشركة في حماية البيئة

لا يوجد مساهمة للشركة في حماية البيئة.

ب- مساهمة الشركة في خدمة المجتمع المحلي

لا يوجد مساهمة للشركة في خدمة المجتمع المحلي .



ج : الأقرارات المطلوبة .

- ١- يقر مجلس إدارة الشركة بعدم وجود أي أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية التالية.
٢- يقر مجلس الإدارة بمسؤوليته عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة.

عضو	عضو	عضو	نائب رئيس المجلس	رئيس مجلس الادارة
اندرية مراد حواري	عايد مفلح حوراني	ايمن محمود رشيد	اماني مصلح الكايد	عمر احمد حوراني
التوقيع:-	التوقيع:-	التوقيع:-	التوقيع:-	التوقيع:-
				

-نقر نحن الموقعين أدناه بصحة ودقة واكتمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي .

المدير المالي	رئيس مجلس الإدارة
أيمن صالح الحوراني	عمر احمد حوراني
	







فصل مستقل خاص بتطبيق حوكمة الشركات



التوقيع :-

التوقيع:-

المادة رقم (17): تقرير الحوكمة

على الشركة إعداد تقرير الحوكمة وتضمينه للتقرير السنوي للشركة على أن يكون موقفاً من رئيس مجلس الإدارة، بحيث يتضمن بشكل رئيسي ما يلي:

المعلومات والتفاصيل المتعلقة بتطبيق أحكام هذه التعليمات وقواعد حوكمة الشركات في الشركة.

تلتزم الشركة بتطبيق احكام وقواعد حوكمة الشركات المساهمة العامة المدرجة في بورصة عمان على النحو التالي:

القاعدة

المادة (٤): تشكيل مجلس الإدارة

أ: يتولى إدارة الشركة مجلس إدارة لا يقل عدد أعضائه عن خمسة ولا يزيد على ثلاثة عشر عضواً وفقاً لما يحدده نظام الشركة، يتم انتخابهم وفق أسلوب التصويت التراكمي من قبل الهيئة العامة للشركة بالاقتراع السري.

ب: يجب أن يكون أغلبية أعضاء مجلس الإدارة من الأعضاء غير التنفيذيين.

ج: يجب ان يكون ثلث اعضاء مجلس الادارة على الاقل من الاعضاء المستقلين.

د: يتولى مجلس الإدارة مهام إدارة الشركة لمدة أربع سنوات تبدأ من تاريخ انتخابه.

هـ: يسمي عضو مجلس الإدارة من الأشخاص الاعتباريين شخصاً طبيعياً لتمثيلة طيلة مدة المجلس، كما يجوز له استبداله بشخص طبيعي آخر يمثله خلال مدة المجلس.

و: يمثل مجلس الإدارة كافة المساهمين وعليه بذل العناية المهنية اللازمة في إدارة الشركة وتخصيص الوقت اللازم للقيام بعمله بكل نزاهة وشفافية بما يحقق مصلحة الشركة وأهدافها وغاياتها.

ز: لا يجوز الجمع بين منصب رئيس مجلس الإدارة وأي منصب تنفيذي آخر في الشركة، كما لا يجوز أن يشغل أحد أقرباء رئيس مجلس الإدارة منصب المدير العام للشركة.

ح: يجب أن يكون عضو مجلس الإدارة مؤهلاً ويتمتع بقدر كاف من الخبرة والمعرفة بالأمور الإدارية وأن يكون ملماً بالتشريعات ذات العلاقة وبحقوق وواجبات مجلس الإدارة.



ي: لا يجوز لعضو مجلس الإدارة أو من يمثله أن يكون عضواً أو ممثلاً لعضو في مجلس إدارة شركة أخرى مشابهة أو منافسة لها في أعمالها أو مماثلة لها في غاياتها، وفي جميع الأحوال لا يجوز للشخص الطبيعي الجمع بين عضوية مجالس إدارة أكثر من خمس شركات مساهمة عامة بصفته الشخصية أو بصفته ممثلاً للشخص الاعتباري.

ك: لا يجوز للشركة أن تقدم قرضاً نقدياً من أي نوع لرئيس مجلس الإدارة أو أي من أعضائه أو لأي من أقربائهم، ويستثنى من ذلك البنوك والشركات المالية التي يجوز لها ضمن غاياتها أن تقرض أياً ممن سبق ووفق الشروط التي تتعامل بها مع عملائها الآخرين.

ل: يجب على الشركة أن توفر لأعضاء مجلس الإدارة كافة المعلومات والبيانات الخاصة بالشركة بما يمكنهم من القيام بعملهم والإلمام بكافة الجوانب المتعلقة بعمل الشركة

م: لمجلس الإدارة الاستعانة بأي مستشار خارجي على نفقة الشركة شريطة موافقة أغلبية أعضاء مجلس الإدارة وتجنب تعارض المصالح.

المادة (٥): مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة

يضع مجلس الإدارة نظام داخلي خاص يتم مراجعته بشكل سنوي، تحدد بموجبه بشكل مفصل مهام وصلاحيات مجلس الإدارة ومسؤولياته بما في ذلك ما يلي:

أ- وضع الاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات التي من شأنها تحقيق مصلحة الشركة وأهدافها وتعظيم حقوق مساهميها وخدمة المجتمع المحلي.

ب- وضع الإجراءات اللازمة لضمان حصول جميع المساهمين بمن فيهم غير الأردنيين، على حقوقهم ومعاملتهم بشكل يحقق العدالة والمساواة دون تمييز.

ج- اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان الالتزام بأحكام التشريعات النافذة.

هـ- تنظيم الأمور المالية والمحاسبية والإدارية للشركة بموجب أنظمة داخلية خاصة.

و- إعداد التقرير السنوي وربيع السنوي وتقرير عن نتائج الأعمال الأولية، وفقاً لأحكام التشريعات النافذة.

ز. اعتماد تقرير الحوكمة وتضمينه للتقرير السنوي للشركة.

ي. تعيين ضابط ارتباط يعهد إليه متابعة الأمور المتعلقة بتطبيقات الحوكمة في الشركة مع الهيئة.

ك. اعتماد سياسة الإفصاح والشفافية الخاصة بالشركة ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة

ل. وضع سياسة لتجنب تعارض المصالح وإجراءات تهدف إلى منع الأشخاص المطلعين في الشركة من استغلال معلومات داخلية سرية لتحقيق مكاسب مادية أو معنوية.

م. وضع سياسة تفويض واضحة في الشركة يحدد بموجبها الأشخاص المفوضين وحدود الصلاحيات المفوضة لهم.



ن. تعيين المدير العام للشركة وإنهاء خدماته.

س. التأكد من توافر الكفاءة والخبرة الإدارية والفنية اللازمة في أشخاص الإدارة التنفيذية العليا للقيام بالمهام الموكلة إليهم، وتحديد مهامهم وصلحياتهم، ومراجعة أدائهم لمهامهم، ومدى تطبيقهم للسياسات والخطط والإجراءات الموضوعية.

ع. اتخاذ الخطوات الكفيلة لضمان وجود الرقابة الداخلية على سير العمل في الشركة، بما في ذلك إنشاء وحدة خاصة للرقابة والتدقيق الداخلي تكون مهمتها التأكد من الالتزام بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية والأنظمة الداخلية والسياسات والخطط والإجراءات التي يضعها مجلس الإدارة.

ف. اعتماد سياسة الإحلال والتعاقب الوظيفي واعتماد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة.

ص. وضع سياسة للمسؤولية الاجتماعية الخاصة بالشركة وبرامجها تجاه المجتمع المحلي والبيئة.

ق. وضع آلية لاستقبال الشكاوى والاقتراحات المقدمة من قبل المساهمين بما في ذلك اقتراحاتهم الخاصة بإدراج مواضيع معينة على جدول أعمال اجتماع الهيئة العامة، بشكل يضمن دراستها واتخاذ القرار المناسب بشأنها خلال فترة زمنية محددة.

ر. وضع آلية تتيح للمساهمين الذين يمتلكون ما لا يقل عن ٥٪ من أسهم الشركة المكتتب بها بإضافة بنود على جدول أعمال اجتماع الهيئة العامة العادي للشركة قبل إرساله بشكله النهائي للمساهمين، على أن يتم تزويد الهيئة بهذه الآلية.

ش. اعتماد السياسة الخاصة بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب في الشركة.

المادة (٦): اللجان التي يشكلها مجلس الإدارة

أ: يشكل مجلس الإدارة اللجان الدائمة التالية: لجنة التدقيق، ولجنة الترشيحات والمكافآت، ولجنة الحوكمة، ولجنة إدارة المخاطر.

ج. تضع كل من اللجان بموافقة مجلس الإدارة إجراءات عمل خطية تنظم عملها وتحدد التزاماتها.

د. تأخذ كل من اللجان قراراتها وتوصياتها بالأكثرية المطلقة للأعضاء وإذا تساوت الاصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس اللجنة.

هـ. تقدم كل من اللجان قراراتها وتوصياتها إلى مجلس الإدارة وتقريراً حول أعمالها إلى اجتماع الهيئة العامة العادي السنوي للشركة.



و- تتمتع اللجان بالصلاحيات التالية:

- ١- طلب أي بيانات أو معلومات من موظفي الشركة الذين يتوجب عليهم التعاون لتوفير هذه المعلومات بشكل كامل ودقيق.
- ٢- طلب المشورة القانونية أو المالية أو الإدارية أو الفنية من أي مستشار خارجي.
- ٣- طلب حضور أي موظف في الشركة للحصول على أي إيضاحات ضرورية.

ز. يجب ان تجتمع لجنة التدقيق دورياً على ان لا يقل عدد اجتماعاتها عن أربعة اجتماعات في السنة، ويجب ان تجتمع كل من لجنة الحوكمة، ولجنة الترشيحات والمكافآت، ولجنة إدارة المخاطر دورياً على ان لا يقل عدد اجتماعاتها عن اجتماعين في السنة، وتدون محاضر هذه الاجتماعات بشكل أصولي.

ح. في حال حصول أي تعارض بين توصيات أي من اللجان وقرارات مجلس الإدارة، يتعين على مجلس الإدارة أن يضمن تقرير الحوكمة بياناً يفصّل بوضوح هذه التوصيات وأسباب عدم تقييد مجلس الإدارة بها.

ط. لمجلس الإدارة تشكيل لجان للقيام بمهام معينة لفترات محددة وفقاً لإجراءات تحدد الأمور المتعلقة باللجنة ومنها مهمتها ومدة عملها والصلاحيات الممنوحة لها.

المادة (٧): لجنة التدقيق

أ. يجب أن يتوفر لدى جميع أعضاء اللجنة المعرفة والدراية في الأمور المالية والمحاسبية، وأن يكون لدى أحدهم على الأقل خبرة عمل سابقة في مجال المحاسبة أو الأمور المالية، أو أن يكون حاملاً لمؤهل علمي أو شهادة مهنية في المحاسبة أو المالية أو المجالات الأخرى ذات العلاقة.

ب. يجب أن تضع الشركة جميع الإمكانيات اللازمة تحت تصرف اللجنة بما يمكنها من أداء عملها بما في ذلك الاستعانة بالخبراء كلما كان ذلك ضرورياً.

ج. على لجنة التدقيق الاجتماع بمدق الحسابات الخارجي للشركة دون حضور أي من أشخاص الإدارة التنفيذية العليا أو من يمثلها، مرة واحدة على الأقل في السنة.



- د. تتولى اللجنة مهمة الإشراف والرقابة على أعمال المحاسبة والرقابة والتدقيق في الشركة بما في ذلك ما يلي:
١. مناقشة الأمور المتعلقة بترشيح مدقق الحسابات الخارجي والتأكد من استيفائه للشروط الواردة في التشريعات النافذة، وعدم وجود ما يؤثر على استقلاليتها.
 ٢. بحث كل ما يتعلق بعمل مدقق الحسابات الخارجي بما في ذلك ملاحظاته ومقترحاته وتحفظاته ومتابعة مدى استجابة إدارة الشركة لها وتقديم التوصيات بشأنها إلى مجلس الإدارة.
 ٣. مراجعة مراسلات الشركة مع مدقق الحسابات الخارجي وتقييم ما يرد فيها وإبداء الملاحظات والتوصيات بشأنها إلى مجلس الإدارة.
 ٤. متابعة مدى تقيد الشركة والتزامها بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية.
 ٥. دراسة التقارير الدورية قبل عرضها على مجلس الإدارة وتقديم التوصيات بشأنها مع التركيز على أي تغيير في السياسات المحاسبية المتبعة، وأي تغيير يطرأ على حسابات الشركة جراء عمليات التدقيق أو نتيجة لمقترحات مدقق الحسابات الخارجي.
 ٦. دراسة خطة عمل مدقق الحسابات الخارجي والتأكد من أن الشركة توفر للمدقق كافة التسهيلات الضرورية للقيام بعمله.
 ٧. دراسة وتقييم إجراءات الرقابة والتدقيق الداخلي.
 ٨. الإطلاع على تقييم مدقق الحسابات الخارجي لإجراءات الرقابة والتدقيق الداخلي.
 ٩. الإطلاع على تقارير الرقابة والتدقيق الداخلي ولاسيما تلك المتعلقة بأي مخالفات تظهر نتيجة لعمل المدقق الداخلي.
 ١٠. التوصية لمجلس الإدارة فيما يتعلق بالأمور المرتبطة بإجراءات الرقابة والتدقيق الداخلي وعمل المدقق الداخلي.
 ١١. التأكد من عدم وجود أي تعارض في المصالح قد ينجم عن قيام الشركة بعقد الصفقات أو إبرام العقود أو الدخول في المشروعات مع الأطراف ذوي العلاقة.
 ١٢. مراجعة تعاملات الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة والتوصية بشأنها لمجلس الإدارة قبل إبرامها.
 ١٣. وضع آلية تمكن العاملين في الشركة من الإبلاغ بسرية عن شكوكهم حول أية مسائل متعلقة بالتقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو أية مسائل أخرى، وضمان وجود الترتيبات المناسبة التي تسمح بإجراء تحقيق مستقل حول هذه المسائل مع ضمان منح العامل السرية والحماية من أي رد فعل سلبي أو ضرر، واقترح تلك الآلية على مجلس الإدارة لاعتمادها.
 ١٤. وضع سياسات واستراتيجيات تضمن تعزيز الرقابة الداخلية في الشركة.
 ١٥. وضع الآليات المناسبة لضمان توفير الشركة للعدد الكافي من الكوادر البشرية المؤهلة لإشغال مهام الرقابة الداخلية بحيث يتم تدريبها ومكافأتها بشكل مناسب.
 ١٦. دراسة وتقييم أي أعمال إضافية خارج نطاق التدقيق يقوم بها مدقق الحسابات الخارجي كتقديم الاستشارات الإدارية والفنية، والتأكد من عدم تأثيرها على استقلاليتها، والتوصية لمجلس الإدارة لاتخاذ القرار بشأنها.
 ١٧. أي أمور أخرى يقرها مجلس الإدارة.
- هـ. تتمتع لجنة التدقيق بالصلاحيات التالية:
١. طلب حضور مدقق الحسابات الخارجي إذا رأت اللجنة ضرورة مناقشته بأي أمور تتعلق بعمله في الشركة، ولها أن تستوضح منه أو تطلب رأيه خطياً.
 ٢. التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مدقق الحسابات الخارجي للانتخاب من قبل الهيئة العامة.
 ٣. التنسيب لمجلس الإدارة بتعيين المدقق الداخلي للشركة.



المادة (٨): لجنة الترشيحات والمكافآت

تكون مهام لجنة الترشيحات والمكافآت بشكل رئيسي ما يلي:

أ. التأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر، وإعلام الهيئة في حال انتفاء صفة الاستقلالية عن أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة.

ب. وضع السياسة الخاصة بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب في الشركة ومراجعتها بشكل سنوي.

ج. تحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم.

د. وضع سياسة للإحلال والتعاقب الوظيفي والسياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها، ومراجعتها بشكل سنوي.

هـ. إجراء تقييم سنوي لأداء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، على أن تقوم اللجنة بإعلام الهيئة بنتيجة هذا التقييم.

المادة (٩): لجنة الحوكمة

تكون مهام لجنة الحوكمة بشكل رئيسي ما يلي:

أ. إعداد تقرير الحوكمة وتقديمه لمجلس الإدارة.

ب. وضع إجراءات عمل خطية لتطبيق أحكام هذه التعليمات ومراجعتها وتقييم مدى تطبيقها بشكل سنوي.

ج. التأكد من التزام الشركة بأحكام هذه التعليمات.

د. دراسة ملاحظات الهيئة بخصوص تطبيق الحوكمة في الشركة ومتابعة ما تم بشأنها.

المادة (١٠): لجنة إدارة المخاطر

تكون مهام لجنة إدارة المخاطر بشكل رئيسي ما يلي:

أ. وضع سياسة إدارة المخاطر لدى الشركة ومراجعتها بشكل سنوي.

ب. متابعة وتقييم مختلف أنواع المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة.

المادة (١١): اجتماعات مجلس الإدارة

أ. يعقد مجلس الإدارة اجتماعاته بدعوة خطية من رئيسته أو نائبه في حال غيابه أو بناءً على طلب خطي يقدم إلى رئيس مجلس الإدارة من ربع أعضائه على الأقل، بحضور الأكثرية المطلقة لأعضائه.

ب. يكون التصويت على قرارات مجلس الإدارة شخصياً أو بأية وسيلة أخرى تقرها أي من التشريعات النافذة.

ج. تصدر قرارات مجلس الإدارة بالأكثرية المطلقة للأعضاء الحاضرين وإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع.

د. يعقد مجلس الإدارة اجتماعاً واحداً على الأقل كل شهرين بحيث لا يقل عدد اجتماعاته خلال السنة المالية عن ستة اجتماعات.

هـ. يعين مجلس الإدارة أميناً لسر المجلس يتولى تدوين محاضر اجتماعاته وقراراته في سجل خاص مرقم بالتسلسل وبيان الأعضاء الحاضرين وأية تحفظات يبدونها.



المادة (١٢): اجتماعات الهيئة العامة

أ. تتكون الهيئة العامة من جميع المساهمين الذين يحق لهم التصويت.

ب. تعقد الهيئة العامة للشركة اجتماعاً عادياً مرة واحدة كل سنة على الأقل، على أن يعقد هذا الاجتماع خلال الأشهر الأربعة التالية لانتهاؤ السنة المالية للشركة، كما يجوز أن تعقد الهيئة العامة للشركة اجتماعاً غير عادي في أي وقت وفقاً للتشريعات النافذة.

ج. يوجه مجلس الإدارة الدعوة إلى الهيئة وإلى كل مساهم لحضور اجتماع الهيئة العامة إما باليد أو عن طريق البريد المسجل أو البريد الإلكتروني الخاص بالمساهم قبل ٢١ يوماً على الأقل من التاريخ المقرر لعقد الاجتماع، على أن يتم إعداد الترتيبات والإجراءات المناسبة لعقد الاجتماع بما في ذلك اختيار المكان والزمان، بما يساعد ويشجع على حضور أكبر عدد ممكن من المساهمين.

د. يجب أن تتم الإشارة في الدعوة إلى موعد ومكان الاجتماع وأن يرفق بها جدول أعمال الهيئة العامة متضمناً المواضيع التي سيتم بحثها خلال الاجتماع بشكل مفصل وواضح إضافة إلى أية وثائق أو مرفقات تتعلق بتلك المواضيع.

هـ. يجب عدم إدراج أية مواضيع جديدة أثناء اجتماع الهيئة العامة غير مدرجة على جدول أعمال الهيئة العامة المرسل سابقاً للمساهمين.

و. على المساهم الراغب بالترشح لعضوية مجلس الإدارة تزويد الشركة بنبذة تعريفية عنه قبل انتهاء السنة المالية للشركة والتي تسبق السنة التي سيعقد فيها اجتماع الهيئة العامة لانتخاب مجلس الإدارة، وفي هذه الحالة يرفق مجلس الإدارة هذه النبذة التعريفية بالدعوة الموجهة للمساهمين لحضور اجتماع الهيئة العامة.

ز. يقوم مجلس الإدارة بالإعلان عن موعد ومكان عقد اجتماع الهيئة العامة في صحيفتين يوميتين محليتين ولمرتين على الأقل وعلى الموقع الإلكتروني للشركة.

ح. يجوز للمساهم أن يوكل عنه مساهماً آخر لحضور اجتماع الهيئة العامة بالنيابة عنه بموجب وكالة خطية أو أن يوكل عنه شخصاً آخر بموجب وكالة عدلية، وفق التشريعات النافذة.

ط. يرأس اجتماع الهيئة العامة رئيس مجلس الإدارة أو نائبه في حال غيابه أو من ينتدبه مجلس الإدارة في حال غيابهما، كما يجب أن يحضر أعضاء مجلس الإدارة اجتماع الهيئة العامة بعدد لا يقل عن الحد الذي يحقق النصاب القانوني لأي اجتماع لمجلس الإدارة.

ي. يجب أن تتم إدارة اجتماع الهيئة العامة بشكل يسمح للمساهمين بالمشاركة الفاعلة والتعبير عن آرائهم بحرية، والحصول على الإجابات على تساؤلاتهم وتوفير المعلومات الكافية بما يمكنهم من اتخاذ قراراتهم.

المادة (١٣): حقوق أصحاب المصالح

يتوجب على الشركة ضمان حقوق أصحاب المصالح بما يمكنهم من تنفيذ التزامات الشركة تجاههم وحفظ حقوقهم والحصول على معلومات متوفقة بها وكافية وذات صلة وذلك بشكل منتظم وفي الوقت المناسب.

أ- الحقوق العامة للمساهمين

يتمتع المساهمون في الشركة بالحقوق العامة التالية:

١- احتفاظ الشركة بسجلات خاصة بملكيات المساهمين تتضمن المعلومات الخاصة بمساهمتهم بما في ذلك أسماؤهم وعدد الأسهم التي يملكها كل منهم وأية قيود ووقوعات على الملكية، والتغييرات التي قد تطرأ عليها.

٢- الاطلاع على سجل المساهمين فيما يخص مساهمته لأي سبب كان، وعلى كامل السجل لأي سبب معقول تقبله الجهة المختصة.



٣. الاطلاع على المعلومات والوثائق الخاصة بالشركة وفق التشريعات النافذة بما في ذلك الوثائق المتعلقة بتعاملات الأطراف ذوي العلاقة.

٤. الحصول على المعلومات الدورية وغير الدورية المفصّل عنها وفق التشريعات النافذة.

٥. المشاركة والتصويت في اجتماع الهيئة العامة للشركة أصالة ووكالة بعدد أصوات يساوي عدد الأسهم التي يملكها المساهم وموكل بها.

٦. الحصول على الأرباح السنوية للشركة خلال خمسة وأربعين يوماً من تاريخ صدور قرار الهيئة العامة بتوزيعها.

٧. أولوية الاكتتاب في أية إصدارات جديدة من الأسهم للشركة قبل طرحها للمستثمرين الآخرين، ما لم يتنازل المساهمون عن هذه الأولوية بموجب قرار من الهيئة العامة غير العادية للشركة

٨- إقامة دعوى قضائية في مواجهة مجلس الإدارة أو أي من أعضائه يطالب فيها بالتعويض عن ما لحقه من ضرر نتيجة مخالفة التشريعات النافذة أو النظام الأساسي للشركة أو الخطأ أو التقصير أو الإهمال في إدارة الشركة أو إفشاء المعلومات ذات الطبيعة السرية للشركة، أو اللجوء إلى وسائل حل النزاعات بالطرق البديلة بما في ذلك الوساطة والتحكيم بما يتفق والتشريعات النافذة.

٩- إقامة دعوى قضائية في مواجهة المدير العام للشركة أو أي موظف فيها يطالب فيها بالتعويض عما لحقه من ضرر نتيجة إفشاء المعلومات ذات الطبيعة السرية للشركة.

١٠- طلب عقد اجتماع هيئة عامة غير عادي للمساهمين الذين يملكون ما لا يقل عن ١٠٪ من أسهم الشركة المكتتب بها.

١١- طلب عقد اجتماع هيئة عامة غير عادي وذلك للمطالبة بإقالة رئيس مجلس الإدارة أو أي عضو فيه للمساهمين الذين يملكون ما لا يقل عن ٢٠٪ من أسهم الشركة المكتتب بها، باستثناء الأعضاء الممثلين لأسهم الحكومة أو أي شخص اعتباري عام.

١٢- طلب إجراء تدقيق على أعمال الشركة ودفاترها للمساهمين الذين يملكون ما لا يقل عن ١٠٪ من أسهم الشركة المكتتب بها.

١٣- إقامة دعوى قضائية للطعن في قانونية أي اجتماع عقدته الهيئة العامة أو الطعن في القرارات التي اتخذتها فيه وذلك خلال ثلاثة أشهر من تاريخ عقد الاجتماع، وفق التشريعات النافذة.

١٤- الاطلاع على محاضر اجتماعات الهيئة العامة للشركة.

١٥- توفير الشركة قسم يتولى تنفيذ المهام المتعلقة بإدارة علاقة المساهمين بالشركة.

ب. الحقوق ضمن صلاحيات الهيئة العامة

تمتّع الهيئة العامة بصلاحيات اتخاذ القرارات التي تؤثر على مستقبل الشركة بشكل مباشر، ومن ضمنها ما يلي:



- ١- مناقشة مجلس الإدارة حول أداء الشركة وخطته للفترة القادمة.
- ٢- انتخاب أعضاء مجلس الإدارة.
- ٣- انتخاب مدقق الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه أو تفويض مجلس الإدارة بتعيينها.
- ٤- إقرار تعاملات الأطراف ذوي العلاقة قبل إبرامها.
- ٥- المصادقة على البيانات المالية للشركة.
- ٦- تعديل عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة.
- ٧- دمج الشركة أو اندماجها أو تصفيته وفسخها.
- ٨- إقالة مجلس الإدارة أو رئيسه أو أحد أعضائه.
- ٩- بيع الشركة أو تملك شركة أخرى كلياً.
- ١٠- زيادة رأسمال الشركة أو تخفيضه.
- ١١- إصدار إسناد القرض القابلة للتحويل إلى أسهم.
- ١٢- تملك العاملين في الشركة لأسهم في رأسمالها.
- ١٣- شراء الشركة لأسهمها وبيع تلك الأسهم.
- ١٤- بيع كامل موجودات الشركة أو ما يزيد عن ٥١٪ من موجوداتها.

المادة (١٤): الإفصاح والشفافية

أ- تضع الشركة إجراءات عمل خطية وفقاً لسياسة الإفصاح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة لتنظيم شؤون الإفصاح عن المعلومات ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة.

ب- على الشركة أن توفر المعلومات الإفصاحية للمساهمين والمستثمرين بصورة دقيقة وواضحة وغير مضللة وفي الأوقات المحددة بما يمكنهم من اتخاذ قراراتهم، وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة، بما في ذلك الإفصاحات المتعلقة بما يلي:

- ١- التقارير الدورية.
- ٢- المعلومات الجوهرية.
- ٣- عدد الأوراق المالية المصدرة من قبل الشركة والتي يمتلكها كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية العليا وأقربائهم.
- ٤- الامتيازات التي يتمتع بها أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية العليا.
- ج. على الشركة تنظيم حساباتها وإعداد بياناتها المالية وفق المعايير الدولية الخاصة بإعداد التقارير المالية (IFRS).
- د. على الشركة استخدام موقعها الإلكتروني على شبكة الإنترنت لتعزيز الإفصاح والشفافية وتوفير المعلومات.
- هـ. على الشركة أن تفصح عن سياساتها وبرامجها تجاه المجتمع المحلي والبيئة.
- و. لا يجوز لأي شخص مطلع في الشركة إفشاء المعلومات الداخلية المتعلقة بالشركة لغير المرجع المختص أو القضاء، كما لا يجوز تداول الأوراق المالية الصادرة عن الشركة أو حمل الغير على تداولها بناء على معلومات داخلية أو استغلال معلومات داخلية أو سرية لتحقيق مكاسب مادية أو معنوية.
- ز. على رئيس مجلس الإدارة أو أحد أعضائه أو المدير العام للشركة أو مدقق حساباتها الخارجي تحت طائلة المسؤولية القانونية تبليغ الجهات الرقابية المعنية في حال وقوع أي مما يلي:
 - إذا تعرضت الشركة لأوضاع مالية أو إدارية سيئة أو تعرضت لخسائر جسيمة تؤثر في حقوق المساهمين أو في حقوق دائئها.
 - قيام مجلس إدارتها أو أي من أعضاء مجلس الإدارة أو مديرها العام باستغلال صلاحياته ومركزه بأي صورة كانت لتحقيق له أو لغيره أي منفعة بطريقة غير مشروعة، ويسري هذا الحكم في حال امتناع أي منهم عن عمل يستوجب القانون القيام به.
 - قيام مجلس إدارتها أو أي من أعضاء مجلس الإدارة أو مديرها العام بأي عمل ينطوي على تلاعب أو يعتبر اختلاساً أو احتيالاً أو تزويراً أو إساءة ائتمان وبشكل يؤدي إلى المساس بحقوق الشركة أو مساهمها أو الغير.



المادة (١٥): مدقق الحسابات الخارجي

- أ. على الشركة اتخاذ الإجراءات المناسبة للتأكد مما يلي:
- ١- أن لا يكون مدقق الحسابات الخارجي مؤسساً أو مساهماً أو عضواً في مجلس إدارتها، أو أن يكون شريكاً لأي عضو من أعضاء مجلس الإدارة أو موظفاً لديه.
 - ٢- أن يكون مدقق الحسابات الخارجي من بين المدققين المقيدين لدى الهيئة.
 - ٣- أن لا يقوم مدقق الحسابات الخارجي بأية أعمال إضافية أخرى لصالح الشركة كتقديم الاستشارات الإدارية والفنية، إلا بعد الحصول على موافقة مجلس الإدارة بناءً على توصية لجنة التدقيق في الشركة.
 - ٤- أن يتمتع المدقق بالاستقلالية وفقاً لمعايير التدقيق الدولية.
 - ٥- قيام المدقق بعمله بحياد وعدم تدخل مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية العليا بهذا العمل.
- ب. لا يجوز تعيين أي من موظفي مكتب مدقق الحسابات الخارجي في الإدارة التنفيذية العليا للشركة إلا بعد مرور سنة على الأقل من تركه تدقيق حسابات الشركة.
- ج. يجب على مدقق الحسابات الخارجي القيام بجميع الواجبات المطلوبة بموجب التشريعات النافذة ومنها:
- ١- أن يمارس الأعمال الموكلة إليه باستقلال وحيادية.
 - ٢- مراقبة أعمال الشركة.
 - ٣- تدقيق حسابات الشركة وفقاً للمعايير الدولية.
 - ٤- فحص الأنظمة الإدارية والمالية للشركة وأنظمة الرقابة الداخلية فيها وإبداء الرأي بخصوص فاعليتها، والتأكد من ملاءمتها
 - ٥- لحسن سير أعمال الشركة والمحافظة على أموالها.
 - ٦- التحقق من ملكية الشركة لموجوداتها وقانونية الالتزامات المترتبة على الشركة.
 - ٧- حضور اجتماعات الهيئة العامة للشركة.
 - ٨- الإجابة على أسئلة واستفسارات مساهمي الشركة بخصوص البيانات المالية والحسابات الختامية خلال اجتماعات الهيئة العامة.
 - ٩- إبداء الرأي في عدالة البيانات المالية للشركة وطلب تعديلها إذا كان هناك ما يؤثر على عدالتها.
 - ١٠- التليغ عن أية مخالفات للتشريعات النافذة أو أي أمور مالية أو إدارية ذات أثر سلبي على أوضاع الشركة إلى الجهات المختصة.

المادة (١٦): تعاملات الأطراف ذوي العلاقة

- أ. لا يجوز للشركة إبرام تعاملات الأطراف ذوي العلاقة إلا بموافقة مجلس الإدارة وإقرار الهيئة العامة بعد الحصول على رأي وتقييم مدقق الحسابات الخارجي بهذا الخصوص، ولا يجوز للطرف ذي العلاقة التصويت على قرار مجلس الإدارة والهيئة العامة الذي يصدر بشأن التعامل الذي يخصه.
- ب. على مجلس الإدارة قبل إقرار تعاملات الأطراف ذوي العلاقة من قبل الهيئة العامة إرفاق المعلومات والبيانات التالية بالدعوة لاجتماع الهيئة العامة الموجهة للمساهمين:
١. إفصاح يحتوي على البيانات والمعلومات عن الطرف ذو العلاقة، وتفاصيل التعامل أو الصفقة، وطبيعة ومدى الفائدة للطرف ذو العلاقة في المعاملة.
 ٢. تأكيد خطي أن شروط التعامل أو الصفقة مع الطرف ذو العلاقة عادلة ومعقولة وفي صالح مساهمي الشركة.
 ٣. رأي وتقييم مدقق الحسابات الخارجي.

ب- أسماء أعضاء مجلس الإدارة الحاليين والمستقبليين خلال السنة وتحديد فيما إذا كان العضو



تنفيذي أو غير تنفيذي ومستقل أو غير مستقل.

١- أسماء أعضاء مجلس الإدارة الحاليين

الصفة	الصفة	اسم العضو	
تنفيذي/غير تنفيذي	مستقل/غير مستقل		
غير تنفيذي	غير مستقل	السيد عمر احمد مفلح حوراني	١
غير تنفيذي	غير مستقل	الانسة امانى مصلح احمد الكايد	٢
غير تنفيذي	مستقل	السيد ايمن محمود محمد رشيد	٣
غير تنفيذي	مستقل	السيد عايد مفلح صالح حوراني	٤
غير تنفيذي	غير مستقل	السيد اندريه مراد محمود حواري	٥

٢- أسماء أعضاء مجلس الإدارة المستقبليين

الصفة	الصفة	اسم العضو	
تنفيذي/غير تنفيذي	مستقل/غير مستقل		
غير تنفيذي	غير مستقل	ممثل شركة الضمان للاستثمار: فايز علي متروك العبيد	١

ج. أسماء ممثلي أعضاء مجلس الإدارة الاعتباريين وتحديد فيما إذا كان الممثل تنفيذي أو غير تنفيذي ومستقل أو غير مستقل.

الصفة	الصفة	اسم الممثل	المساهم / الاعتباري	
تنفيذي/غير تنفيذي	مستقل/غير مستقل			
غير تنفيذي	غير مستقل	امانى مصلح احمد الكايد	شركة الضمان للاستثمار	١
غير تنفيذي	مستقل	عايد مفلح صالح حوراني	الشركة الاردنية المتحدة للاستثمار	٢

د. المناصب التنفيذية في الشركة وأسماء الأشخاص الذين يشغلونها.

المدير المالي السيد ايمن صالح موسى الحوراني

هـ. جميع عضويات مجالس الإدارة التي يشغلها عضو مجلس الإدارة في الشركات المساهمة إن



وجدت.

- السيد عمر احمد صالح حوراني : لا يوجد
الانسة امانى مصلح احمد الكايد :عضو مجلس ادارة شركة الضمان للاستثمار. (ممثل المساهم في مجلس إدارة شركة الشرق)
السيد ايمن محمود محمد رشيد : لا يوجد
السيد عايد مفلح صالح حوراني : لا يوجد
السيد اندريه مراد محمود حواري : لا يوجد

و. اسم ضابط ارتباط الحوكمة في الشركة.

السيد ايمن صالح موسى الحوراني

ز. أسماء اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة.

(١) لجنة التدقيق.

(٢) لجنة المكافآت والترشيحات.

(٣) لجنة الحوكمة.

(٤) لجنة ادارة المخاطر.

ح. اسم رئيس وأعضاء لجنة التدقيق ونبذة عن مؤهلاتهم وخبراتهم المتعلقة بالأمر المالية أو المحاسبية.

أ - لجنة التدقيق و تتكون من الأعضاء التالية أسماؤهم :-

١-السيد/ ايمن محمود محمد رشيد - رئيس اللجنة.

٢-السيد/ عايد مفلح صالح حوراني/ عضو

٣--السيد/عمر احمد مفلح حوراني / عضو

ط. اسم رئيس وأعضاء كل من لجنة الترشيحات والمكافآت، ولجنة الحوكمة، ولجنة إدارة المخاطر.

ب- لجنة الترشيحات والمكافآت و تتكون من الأعضاء التالية أسماؤهم :-

السيد/ أيمن محمود محمد رشيد - رئيس اللجنة.

السيد / عايد مفلح صالح حوراني/ عضو

الانسة امانى مصلح احمد الكايد / عضو

ج- لجنة الحوكمة وتتكون من الاعضاء التالية اسماؤهم:-

السيد عايد مفلح صالح حوراني - رئيس اللجنة..

السيد/ أيمن محمود محمد رشيد / عضو

السيد/ اندريه مراد محمود حواري / عضو



د- لجنة ادارة المخاطر وتتكون من الاعضاء التالية اسماؤهم:-

- ١- السيد عايد مفلح صالح حوراني - رئيس للجنة..
- ٢- السيد/ أيمن محمود محمد رشيد./ عضو
- ٣- الانسة امانى مصلح احمد الكايد / عضو

ي. عدد اجتماعات كل من اللجان خلال السنة مع بيان الأعضاء الحاضرين.

بلغ عدد اجتماعات لجنة المكافآت والترشيحات للعام ٢٠١٩ (٢) اجتماعات.

الاجتماع	الاعضاء الحاضرين
الاجتماع ٢٠١٩/١	حضور جميع الأعضاء
الاجتماع ٢٠١٩/٢	حضور جميع الأعضاء

بلغ عدد اجتماعات لجنة الحوكمة للعام ٢٠١٩ (٢) اجتماعات.

الاجتماع	الاعضاء الحاضرين
الاجتماع ٢٠١٩/١	حضور جميع الأعضاء
الاجتماع ٢٠١٩/٢	حضور جميع الأعضاء

بلغ عدد اجتماعات لجنة ادارة المخاطر للعام ٢٠١٩ (٢) اجتماعات.

الاجتماع	الاعضاء الحاضرين
الاجتماع ٢٠١٩/١	حضور جميع الأعضاء
الاجتماع ٢٠١٩/٢	حضور جميع الأعضاء

ك. عدد اجتماعات لجنة التدقيق مع مدقق الحسابات الخارجي خلال السنة.

اجتمعت لجنة التدقيق خلال العام ٢٠١٩ (٤) اجتماعات .

الاجتماع	الاعضاء الحاضرين
الاجتماع ٢٠١٩/١	جميع الاعضاء
الاجتماع ٢٠١٩/٢	جميع الاعضاء
الاجتماع ٢٠١٩/٣	جميع الاعضاء
الاجتماع ٢٠١٩/٤	جميع الاعضاء/بحضور مدقق الحسابات الخارجي



ل. عدد اجتماعات مجلس الإدارة خلال السنة مع بيان الأعضاء الحاضرين.
عدد اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام ٢٠١٩ بلغت (٧) اجتماعات.

الجلسة	الأعضاء الحضور
٢٠١٩/١	جميع الأعضاء
٢٠١٩/٢	جميع الأعضاء
٢٠١٩/٣	جميع الأعضاء
٢٠١٩/٤	جميع الأعضاء
٢٠١٩/٥	جميع الأعضاء
٢٠١٩/٦	جميع الأعضاء
٢٠١٩/٧	جميع الأعضاء

رئيس مجلس الإدارة
عمر احمد حوراني





شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
القوائم المالية للسنة المنتهية
في ٣١/كانون الأول/٢٠١٩
وتقرير مدقق الحسابات المستقل



شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
عمان - الأردن

المحتويات

قائمة	تقرير مدقق الحسابات المستقل
أ	قائمة المركز المالي
ب	قائمة الدخل الشامل
ج	قائمة التغير في حقوق الملكية
د	قائمة التدفقات النقدية
ايضاح	إيضاحات حول القوائم المالية
٢٦ - ١	







دويك وشركاه | Dweik & Co.
Audit - Tax - Management, Consultants - Advisory

P.O.Box: 141138 Amman 11814 Jordan
Tel: (06) 5692232 - 5692261
Fax: (06) 5692262
E-mail: auditors@dweik-aec.com
Website: www.dweik-aec.com

١٧١١/١٠٨/٢٣٠

تقرير مدقق الحسابات المستقل

إلى العينة العامة :
شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
عمان - الأردن

الرأي

لقد قمنا بتدقيق القوائم المالية لشركة الشرق للمشاريع الاستثمارية ، والتي تتكون من قائمة لمركز المالي كما في ٣١/١٢/٢٠١٩، وكل من قائمة الدخل لشامل وقائمة التغيرات في حقوق الملكية وقائمة التدفقات النقدية للسلعة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات حول القوائم المالية من رقم (١-٦) ، بما في ذلك ملخص للسياسات المحاسبية الهامة و المعلومات التوضيحية الأخرى.

في رأينا، إن القوائم المالية لمرافقة تظهر بصورة عادلة من جميع النواحي الجوهرية لمركز المالي للشركة كما في ٣١/١٢/٢٠١٩، وأدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسلعة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالية.

أساس الرأي

لقد قمنا بتدقيق وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق. إن مسؤوليتنا وفقاً لهذه المعايير موضحة لاحقاً في تقريرنا ضمن فترة مسؤولية المتدقق حول تدقيق القوائم المالية . نحن مستقلون عن الشركة وفقاً للمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة بأصل تدقيق القوائم المالية بالإضافة لإلتزامنا بالمسؤوليات الأخلاقية الأخرى، وفقاً لهذه المتطلبات. نعتقد أن بيانات التدقيق التوجيهية التي حصلنا عليها كافية وملائمة لتوفر أساساً لرأينا حول التدقيق.

أمور التدقيق الأساسية

إن أمور التدقيق الهامة هي الأمور التي ، ووفقاً لحكمنا المهني، لها الأهمية الأكبر في تدقيق القوائم المالية للسلعة المالية. إن هذه الأمور تم وضعها في الاعتبار في سياق تدقيقنا للبيانات المالية ككل، ولتكوين رأينا حولها، وليس تعرض إبداء رأياً منفصلاً حول هذه الأمور :

❖ الممتلكات والآلات والمعدات:

يعمل المبلغ الظاهر في القوائم المالية للشركة قيمة الممتلكات والآلات والمعدات الخاصة بالشركة والتي نستخدم في عمليات التشغيل الخاصة بها، وقيمة تلك الموجودات تشكل أهمية نسبية عالية ضمن الموجودات غير المشمولة للشركة .

أهم إجراءات التدقيق التي قمنا بها للتحقق من صحة أرصدة الممتلكات والآلات والمعدات :

- دراسة وفحص أنظمة الرقابة الداخلية المتعلقة بالعمليات المالية الخاصة بالممتلكات والآلات والمعدات .
- إجراء دراسة تحليلية ومستقلة لأرصدة وحركات الإنصاف والانسدادات التي كتبت على حسابات الممتلكات والآلات والمعدات وربطها مع الحسابات ذات العلاقة.
- التحقق من الوجود الفعلي وملكية المجموعة لتلك الممتلكات والآلات والمعدات .
- دراسة التقديرات الإدارية ونسب الإنصاف الخاصة بالممتلكات والآلات والمعدات .
- التحقق من عدم وجود مؤشرات تشير في قيمة الممتلكات والآلات والمعدات تستوجب إجراء فحص مكثف لتقييمه .
- التحقق من صحة العرض والإفصاح والسياسات المحاسبية بما يتفق مع معايير التقارير المالية الدولية .



معلومات أخرى:

إن الإدارة مسؤولة عن المعلومات الأخرى، وتتكون المعلومات الأخرى من المعلومات الواردة في التقرير السنوي ولا تتضمن القوائم المالية وتقرير مدقق الحسابات حولها، ولا يشمل رأيها حول القوائم المالية المطومات الأخرى، وإنما لا يبدى أي نوع من التأكيد أو الاستنتاج حولها.

فيما يتعلق بتدقيق القوائم المالية، فإن مسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الأخرى المذكورة أعلاه عندما تسمح متاحة لنا، حيث نطمح فيما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متوافقة بشكل جوهري مع القوائم المالية أو المعلومات التي تم التوصل إليها من خلال تدقيقنا أو أن المعلومات الأخرى تتضمن أخطاء جوهرية.

مسؤوليات الإدارة والأشخاص المسؤولين عن الحوكمة عن القوائم المالية

إن الإدارة مسؤولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها بصورة عادلة وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية ومسؤولة عن إعداد نظام رقابة داخلي والذي تعتمده الإدارة ضرورياً لعرض إعداد بيانات مالية، خالية من أخطاء جوهرية، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ.

إن الإدارة مسؤولة عن إعداد القوائم المالية عن تقييم فترة شركة على الاستمرار والإفصاح عندما ينطبق ذلك، عن الأمور ذات العلاقة بالاستمرارية واستخدام أساس الاستمرارية المحاسبي، باستثناء وجود نسبة لسدى الإدارة لتصفية الشركة أو لإلغاء أعمالها أو عدم وجود بديل واقعي غير ذلك.

إن الأشخاص المسؤولين عن الحوكمة هم المسؤولون على الإشراف على إجراءات التقارير المالية.

مسؤولية المدقق حول تدقيق القوائم المالية:

إن هدفنا هي الحصول على تأكيد معقول فيما إذا كانت القوائم المالية ككل خالية من الأخطاء الجوهرية، سواء كانت ناشئة عن الاحتيال أو خطأ، وإصدار تقريرنا والذي يتضمن رأينا.

التأكد المعقول هو مستوى عال من التأكيد، ولكنه ليس صدقة بل للتدقيق الذي تم القيام به وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق سيكتشف دائماً أي خطأ جوهري، إن وجد.

إن الأخطاء يمكن أن تنشأ من الاحتيال أو خطأ، وتعتبر جوهرية إذا كانت، بشكل فردي أو إجمالي، يمكن أن تؤثر بشكل معقول على القرارات الاقتصادية المتخذة من قبل المستخدمين على أساس هذه القوائم المالية.

كجزء من عملية التدقيق وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، نقوم بممارسة الاجتهاد المهني والحفاظ على شيق مبدأ تلك المهني خلال التدقيق، بالإضافة إلى:

- تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية. سواء كانت ناشئة عن احتيال أو خطأ، وكذلك تسميم وتنفيذ إجراءات تدقيق مستجيبة لتلك المخاطر، والحصول على أدلة تدقيق كافية ومناسبة لتوفير أساساً لرأينا. إن خطر عدم اكتشاف الأخطاء الجوهرية الناتجة عن احتيال أعلى من الخطر الناتج عن خطأ. حيث إن الاحتيال قد يشمل على التواطؤ أو التزوير أو العطف المتعمد أو سوء التمثيل أو تجاوز أنظمة الرقابة الداخلية.
- الحصول على فهم لأبنية الرقابة الداخلية ذات الصلة بالتدقيق لغايات تصميم إجراءات تدقيق مناسبة حسب الظروف، وليس لغرض إيداء رأي حول فعالية أنظمة الرقابة الداخلية في الشركة.
- تقييم ملائمة السياسات المحاسبية المتبعة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإيضاحات ذات العلاقة المعدة من قبل الإدارة.
- الاستنتاج حول ملائمة استخدام الإدارة لأساس الاستمرارية المحاسبي. وبداً على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها، فيما إذا كان هناك وجود تيقن جوهري يتعلق بأحداث أو ظروف يمكن أن تثير شكاً جوهرياً حول قدرة الشركة على الاستمرار. إذا استنتجنا عدم وجود تيقن جوهري، فإنه يتطلب منا أن نلقت الإلتباه في تقرير التدقيق إلى الإيضاحات ذات العلاقة في القوائم المالية، وإذا كان الإفصاح عن هذه المعلومات غير ملائم، فإننا سوف نقوم بتعديل رأينا. إن استنتاجاتنا تعتمد على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقرير التدقيق. ومع ذلك، فإنه من الممكن أن تتسبب أحداث أو ظروف مستقبلية في الحد من قدرة الشركة على الاستمرار.



• تقييم العرض العام والشكل والمحتوى للقوائم المالية بما فيها الإفصاحات وفيما إذا كانت القوائم المالية تمثل المعاملات والأحداث بشكل يحقق العرض للعائل.

لقد توأمتنا مع الأشخاص المسؤولين عن الحوكمة بخصوص نطاق وثوقيته للتدقيق المخطط له وملاحظات التدقيق المالية، بما في ذلك أية نقاط ضعف هامة في نظام الرقابة الداخلية التي تم تحديثها خلال التدقيق.

لقد زودنا أيضاً الأشخاص المسؤولين عن الحوكمة بتصريح حول التزامنا بمنظليات البنوك المهني المتعلقة بالاستقلالية، وإبلاغهم عن جميع العلاقات والأمور الأخرى التي من الممكن أن تؤثر على استقلاليتنا وكذلك الإجراءات المؤدنية أن وُجِدت.

من تلك الأمور التي تم إيفسائها إلى الأشخاص المسؤولين عن الحوكمة، قمنا بتحديد الأمور الأكثر أهمية في تدقيق القوائم المالية لسنة الحالية وهي بالتالي أمور التدقيق الأساسية. نقوم بوصف هذه الأمور في تقرير التدقيق إلا إذا كان هنالك قانون أو تنريع يحول تون الإفصاح عن تلك الأمور، أو في حالات نادرة جداً، والتي نقرر بها عدم الإفصاح عن ذلك الأمر في تقريرنا، لوجود آثار سلبية متوقع أن تفوق المنفعة العامة من تلك الإفصاحات.

تقرير حول المتطلبات القانونية والتشريبية الأخرى

تضبط الشركة بسجلات محاسبية منتظمة بصورة أصولية، وتتلق من كافة النواحي الجوهرية مع القوائم المالية للرفقة وإنما نوصي الهيئة العامة بالمصانفة عليها.


دويك وشركاه
أعضاء مجموعة أيدنغ أمم المانسر الدولية
قادة رفيق الدويك
إجازة ممارسة رقم ٧٧٩



٢٨/كانون الثاني/٢٠٢٠
عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



قائمة (أ)

شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية
(شركة مساهمة عامة محدودة)

عمان - الأردن

قائمة المركز المالي كما في ٣١/كانون الأول / ٢٠١٩ و ٢٠١٨

الموجودات	ايضاح	٢٠١٩	٢٠١٨
الموجودات المتداولة		دينار اردني	دينار اردني
تقد وتقد معادل	٣	٨٧٨ ٦٢٢	١٠٤٥ ٩٧١
شيكات برسم التحصيل		١٦ ٠٦٩	٢٧ ٨٦٨
ذمم مدينة ، بالصافي	٤	٤٩٦ ٥٤٧	٦٣٧ ١١٧
المخزون	٥	٤٤ ٣٦٦	٤٤ ٤٣٣
تأمينات مستردة	٦	١٠٢ ٣١٦	١٠٢ ٣١٦
أرصدة مدينة أخرى	٧	١٩٧ ٩١٧	٢ ٣٢٦ ٩٣٦
مجموع الموجودات المتداولة		١ ٧٣٥ ٨٣٧	٤ ١٨٢ ٦٤١
الموجودات غير المتداولة			
موجودات تشغيلية	٨	١٢٠ ٥٧٨	١٨٠ ٨٦٧
موجودات مالية بالقيمة العادلة			
من خلال بنود الدخل الشامل الاخر	٩	٧٨٠ ٩٤٤	٧٨٧ ٣٨٩
موجودات غير ملموسة	١٠	١٦ ٢٥٠	٩ ٧٥٠
ممتلكات وآلات ومعدات	١١	١٩ ٠٥٠ ٦٩٧	١٦ ٦٣٤ ٢٦٧
مجموع الموجودات غير المتداولة		١٩ ٩٦٨ ٤٦٩	١٧ ٦١٢ ٢٧٣
مجموع الموجودات		٢١ ٧٠٤ ٣٠٦	٢١ ٧٩٤ ٩١٤
المطلوبات وحقوق الملكية			
المطلوبات المتداولة			
ذمم دائنة		٤٤١ ٧٨٤	٣٠٥ ١١٥
أرصدة دائنة أخرى	١٢	٥١١ ٦٨٣	٦٤١ ٠٣٣
قرض قصير الأجل	١٣	١٦٢ ٩٦٥	٠٠٠
مجموع المطلوبات المتداولة		١ ١١٦ ٤٣٢	٩٤٦ ١٤٨
المطلوبات غير المتداولة			
قرض طويل الأجل	١٣	٢٣٧ ٠٣٥	٠٠٠
حقوق الملكية			
رأس المسال	١٤	١٦ ٠٠٠ ٠٠٠	١٦ ٠٠٠ ٠٠٠
احتياطي اجباري	١٤	٣ ٦٣٧ ٠٦٩	٣ ٥٩٢ ٤٧٥
احتياطي اختياري	١٤	٢٨ ٠٥٦	٢٨ ٠٥٦
فروقات تقييم موجودات مالية بالقيمة			
العادلة من خلال بنود الدخل الشامل الاخر		(٦٧٩ ٨٦١)	(٦٥٧ ٥٦١)
ارباح مدورة		١ ٣٦٥ ٥٧٥	١ ٨٨٥ ٧٩٦
صافي حقوق الملكية		٢٠ ٣٥٠ ٨٣٩	٢٠ ٨٤٨ ٧٦٦
مجموع المطلوبات وحقوق الملكية		٢١ ٧٠٤ ٣٠٦	٢١ ٧٩٤ ٩١٤

«ان الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم وتقرأ معها»



قائمة (ب)

شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية

(شركة مساهمة عامة محدودة)

عمان - الأردن

قائمة الدخل الشامل للسنتين المنتهيتين

في ٣١/كانون الأول/ ٢٠١٩ و ٢٠١٨

٢٠١٨	٢٠١٩		
دينار اردني	دينار اردني	ايضاح	بنود الدخل الشامل:
٥ ٨٨٨ ٥٩٩	٥ ٥٩٣ ٥١٧		ايرادات التشغيل
(١ ٧٩٨ ٢٥٧)	(١ ٩٤١ ٩٠٦)		تكاليف التشغيل
٤ ٠٩٠ ٣٤٢	٣ ٦٥١ ٦١١	١٥	اجمالي ربح التشغيل
(٩٣٣ ٤٥٤)	(١ ١٣٨ ٠٨٦)	١٦	مصاريف ادارية وعمومية
(٨٠٦ ٧٠٣)	(٧٩٥ ٤٩٣)	١٧	مصاريف الصيانة والطاقة
(٢٤٢ ٢٣٨)	(٢٣٩ ٢٢٠)	١٨	مصاريف تسويق ودعاية وإعلان
(٨١١ ١٩٥)	(٩٨٣ ٨٥٤)		استهلاكات
(٢٠٩ ٨٣٩)	(١٥١ ١٩١)	١٩	اتعاب الإدارة
١٠١ ٢٤٠	١٠٢ ١٧٢	٢٠	ايرادات أخرى
١ ١٨٨ ١٥٢	٤٤٥ ٩٣٩		ربح السنة قبل الضريبة والمخصصات
(٢٢٥ ٦٨٥)	(٩١ ٩٦٨)		مخصص ضريبة الدخل
(٢٥ ٠٠٠)	(٢٥ ٠٠٠)		مكافأة أعضاء مجلس الإدارة
٠٠٠	(٤ ٥٩٨)		المساهمة الوطنية لسداد الدين العام
٩٣٧ ٤٦٨	٣٢٤ ٣٧٢		ربح السنة بعد الضريبة والمخصصات /الدخل الشامل
			بنود الدخل الشامل الآخر:
			فروقات تقييم موجودات مالية بالقيمة
١١ ٤١٦	(٢٢ ٣٠٠)		العادلة من خلال بنود الدخل الشامل الآخر
١١ ٤١٦	(٢٢ ٣٠٠)		مجموع بنود الدخل الشامل الآخر
٩٤٨ ٨٨٤	٣٠٢ ٠٧٣		مجموع الدخل الشامل للسنة
=====	=====		
%٥,٩٣١	%١,٨٨٨		العائد على السهم من الدخل الشامل للسنة
١٦ ٠٠٠ ٠٠٠	١٦ ٠٠٠ ٠٠٠		المتوسط المرجح لعدد الأسهم
=====	=====		

«ان الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم وتقرأ معها»



قائمة (ج)

شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
عمان - الأردن
قائمة التغير في حقوق الملكية للسنتين المنتهيتين
في ٣١/كانون الأول / ٢٠١٩ و ٢٠١٨

المجموع	الأرباح المدورة	فروقات تقييم موجودات مالية		احتياطي احتياطي	احتياطي إيجاري	رأس المال	البيانات
		بالقيمة العادية من خلال بنود الدخل	الشامل الأخر				
دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني
٢٠٦٩٩,٨١٢	١,٨١٧,١٤٣	(٦٢٨,٩٧٧)	٢٨,٠٥٦	٢,٤٧٣,٦٦٠	١٦,٠٠٠,٠٠٠	٢٠١٧/٢٠١٨	الرصيد كما في ٣١/ كانون الأول / ٢٠١٧
٩٣٧,٤٦٨	٩٣٧,٤٦٨	٠	٠	٠	٠		ربح السنة بعد الضريبة والمخصصات/الدخل الشامل
(٨٠٠,٠٠٠)	(٨٠٠,٠٠٠)	٠	٠	٠	٠		توزيعات أرباح
٠	(١١٨,٨١٥)	٠	٠	١١٨,٨١٥	٠		المحور للاحتياطي الإيجاري
١١,٤١٦	٠	١١,٤١٦	٠	٠	٠		بنود الدخل الشامل الأخر
٢٠,٨٤٨,٧٦٦	١,٨٨٥,٧٩٦	(٦٥٧,٥٦١)	٢٨,٠٥٦	٣,٥٩٢,٤٧٥	١٦,٠٠٠,٠٠٠	٢٠١٨/٢٠١٩	الرصيد كما في ٣١/ كانون الأول / ٢٠١٨
٣٢٤,٣٣٣	٣٢٤,٣٣٣	٠	٠	٠	٠		ربح السنة بعد الضريبة والمخصصات/الدخل الشامل
(٨٠٠,٠٠٠)	(٨٠٠,٠٠٠)	٠	٠	٠	٠		توزيعات أرباح
٠	(٤٤,٥٨٤)	٠	٠	٤٤,٥٨٤	٠		المحور للاحتياطي الإيجاري
(٢٢٣,٠٠٠)	٠	(٢٢٣,٠٠٠)	٠	٠	٠		بنود الدخل الشامل الأخر
٢٠,٣٥٠,٨٢٩	١,٣٦٥,٥١٦	(٦٧٩,٨٦١)	٢٨,٠٥٦	٣,٦٣٧,٠٦٩	١٦,٠٠٠,٠٠٠	٢٠١٩/٢٠١٨	الرصيد كما في ٣١/ كانون الأول / ٢٠١٩

« أن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم وتقرأ معها »



قائمة (د)

شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية

(شركة مساهمة عامة محدودة)

عمان - الأردن

قائمة التدفقات النقدية للسنتين المنتهيتين

في ٣١/كانون الأول / ٢٠١٩ و ٢٠١٨

٢٠١٨	٢٠١٩	البيان
دينار اردني	دينار اردني	
		التدفقات النقدية من عمليات التشغيل:
٩٤٨ ٨٨٤	٣٠٢ ٠٧٣	مجموع الدخل الشامل للسنة
		تعديلات:
٨١١ ١٩٥	٩٨٣ ٨٥٤	استهلاكات
٢٥٠ ٦٨٥	١٢١ ٥٦٦	مخصصات
(١١ ٤١٦)	٢٢ ٣٠٠	فروقات تقييم موجودات مالية
١ ٩٩٩ ٣٤٨	١ ٤٢٩ ٧٩٣	ربح التشغيل قبل التغيير في بنود رأس المال العامل
(١ ٤٥٤ ٣٨٩)	٢ ٢٧٩ ٤٥٥	مدينون وأرصدة مدينة أخرى
(١٢٥ ٨٧٣)	(١١٤ ٢٤٧)	ذمم دائنة وأرصدة دائنة أخرى
٤١٩ ٠٨٦	٣ ٥٩٥ ٠٠١	صافي التدفقات النقدية من عمليات التشغيل
(٤٦٦ ٧٠٥)	(٣ ٣٣٣ ٤٩٥)	التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار:
		ممتلكات والآلات ومعدات
(١٦ ٧٠٤)	(١٥ ٨٥٥)	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال بنود الدخل الشامل الاخر
(١٣ ٠٠٠)	(١٣ ٠٠٠)	موجودات غير ملموسة
(٤٩٦ ٤٠٩)	(٣ ٣٦٢ ٣٥٠)	صافي التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار
(٨٠٠ ٠٠٠)	(٨٠٠ ٠٠٠)	التدفقات النقدية من عمليات التمويل:
٠٠٠	٤٠٠ ٠٠٠	توزيعات ارباح
		قروض
(٨٠٠ ٠٠٠)	(٤٠٠ ٠٠٠)	صافي التدفقات النقدية من عمليات التمويل
(٨٧٧ ٢٢٣)	(١٦٧ ٣٤٩)	صافي التغير في النقد والنقد المعادل
١ ٩٢٣ ٢٩٤	١ ٠٤٥ ٩٧١	النقد والنقد المعادل في بداية السنة
١ ٠٤٥ ٩٧١	٨٧٨ ٦٢٢	النقد والنقد المعادل في نهاية السنة
=====	=====	

«إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم وتقرأ معها»



شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
عمان - الأردن
إيضاحات حول القوائم المالية
لعام ٢٠١٩

تأسيس الشركة وطبيعة أعمالها :

١- تأسيس الشركة :

أ- سجلت شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية كشركة مساهمة عامة تحت الرقم (٢٥٨) برأسمال قدره (١٦) مليون دينار / سهم بعد ان تم دمج شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية مع شركة الشرق للمشاريع الفندقية والسياحية (ذ.م.م) اعتباراً من ٢٠٠٥/١٠/١٠، وصدرت موافقة معالي وزير الصناعة والتجارة بتاريخ ٢٠٠٦/٣/٢٠ على الاندماج وقد تم اثبات الأرصدة الافتتاحية للشركة الناتجة عن الدمج بمبالغ إعادة التقييم .

ب- تمتلك الشركة فندق تحت اسم تشغيلي « فندق الهولندي ان - عمان » والذي تم افتتاحه خلال العام ١٩٩٩ وتديره شركة هولندي انز (مجموعة فنادق انتركونتيننتال جروب) بموجب اتفاقية ادارة تم توقيعها خلال العام ١٩٩٥ وقد تم اجراء تعديلات على بعض بنود الاتفاقية خلال الأعوام اللاحقة وتمديدها حتى ٢٠١٩/٧/١٤ . وبتاريخ ٢٠١٩/٢/١٠ قرر مجلس إدارة الشركة الموافقة على إنهاء اتفاقية الإدارة المشار إليها اعتباراً من تاريخ انتهائها في ٢٠١٩/٧/١٤، والاتفاق مع مجموعة فنادق الموفيسبيك العالمية لإدارة وتشغيل الفندق اعتباراً من تاريخ ٢٠١٩/٧/١٥ .

ج- تم اقرار القوائم المالية من قبل مجلس الإدارة بتاريخ ٢٨/كانون الثاني /٢٠٢٠ وهي خاضعة لموافقة الهيئة العامة للمساهمين .

د- غايات الشركة وطبيعة أعمالها :

انشاء وإدارة الفنادق والاستراحات السياحية وادارة الشركات التابعة أو المشاركة في ادارة الشركات الأخرى التي تساهم فيها .

٢- السياسات المحاسبية الهامة :

تم عرض القوائم المالية المرهقة وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية والتفسيرات ذات العلاقة الصادرة عن لجنة تفسير المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية، وفيما يلي ملخصاً لأهم السياسات المحاسبية المتبعة:

أ- معايير التقارير المالية المعدلة :

قامت الشركة بتطبيق التعديلات على متطلبات المعايير الصادرة سابقاً عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتفسيرات المحاسبية الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية الدولية بتاريخ نفاذها والتي أصبحت سارية المفعول خلال السنة الحالية وهي:

- المعيار الدولي لاعداد التقارير المالية رقم (٣) إندماج الأعمال .
- المعيار الدولي لاعداد التقارير المالية رقم (٩) الأدوات المالية .
- المعيار الدولي لاعداد التقارير المالية رقم (١١) الترتيبات المشتركة .
- المعيار الدولي لاعداد التقارير المالية رقم (١٦) عقود الإيجار .
- معيار المحاسبة الدولي رقم (١٢) ضرائب الدخل .

-٢-

- معيار المحاسبة الدولي رقم (١٩) منافع الموظفين .
- معيار المحاسبة الدولي رقم (٢٣) تكاليف الاقتراض .
- معيار المحاسبة الدولي رقم (٢٨) الاستثمارات في المنشآت الزميلة والمشاريع المشتركة .



ب- استخدام التقديرات :

يتطلب اعداد القوائم المالية المرفقة القيام بتقديرات واجتهادات لبعض البنود في القوائم المالية عند تطبيق السياسات المحاسبية ومن أمثلة ذلك تقدير مخصص التدني للديون كما تقوم الإدارة بإجراء تقديرات مستقبلية لأمر غير مؤكدة في نهاية السنة المالية والتي قد تؤدي إلى مخاطر هامة ومن المحتمل ان تتسبب في اجراء تعديلات جوهرية في أرصدة الموجودات والمطلوبات الظاهرة في القوائم المالية خلال السنة القادمة ومن أمثلة ذلك المخصصات المختلفة والقضايا والمطالبات المقامة على الشركة .

ج- الممتلكات والآلات والمعدات :

يتم اثبات كافة الممتلكات والآلات والمعدات بالتكلفة التاريخية مطروحا منها - باستثناء الأراضي - الاستهلاك المتراكم واي انخفاض دائم في قيمتها ، وتتبع الشركة طريقة القسط الثابت في احتساب الاستهلاك على الممتلكات والآلات والمعدات باستخدام النسب السنوية التالية :

البيان	نسبة الاستهلاك
مبنى الفندق	٢٪
أثاث ومفروشات	٢,٥٪-٢٥٪
أجهزة مكتبية	١٥٪ - ٢٠٪
مصاعد	١٠٪
سيارات	١٥٪
أجهزة ومعدات	١٠٪-١٥٪
ديكورات	١٥٪-٢٥٪

- في حالة استبعاد أي من الممتلكات والآلات والمعدات يتم حذف القيمة المسجلة للأصل المستبعد والاستهلاك المتراكم بتاريخ الاستبعاد من الحسابات وترحل النتيجة سواء ربح أو خسارة إلى قائمة الدخل الشامل . يتم رسمة الإضافات والتحسينات المادية بالتكلفة ، أما مصاريف الصيانة والتصليح فيتم تحميلها على العمليات الجارية حال حدوثها .
- يتم اثبات الموجودات التشغيلية والعدد والأدوات بالتكلفة ويتم استهلاكها بنسبة سنوية من (١٠٪-٢٠٪) .



د-الموجودات غير الملموسة:

- يتم قياس وتسجيل الموجودات غير الملموسة التي يتم تملكها بشكل منفصل عند الاعتراف الأولى بها بالتكلفة ، اما الموجودات غير الملموسة التي يتم الحصول عليها من خلال عمليات الاندماج فتقاس وتسجل بقيمتها العادلة بتاريخ التملك .
- يتم التمييز بين الموجودات غير الملموسة على أساس تقدير عمرها الزمني (فترة الاستفادة منها) لفترة محدودة او لفترة غير محددة .
- ان الموجودات غير الملموسة التي لها عمر زمني محدد يتم اطفائها خلال هذا العمر ويتم قيد قيمة الإطفاء في قائمة الدخل الشامل ، كما يتم مراجعة العمر المقدر وطريقة الإطفاء على الاقل مرة سنويا وقيد أي تدني في قيمتها في قائمة الدخل الشامل ، ومعالجة التغير في العمر المقدر على انه تغير في التقديرات المحاسبية ، ويتم إطفاء الموجودات غير الملموسة باستخدام النسب التالية :

البيان	نسبة الأطفاء
الخلو	٢٥٪

- ان الموجودات غير الملموسة التي عمرها الزمني غير محدد يتم مراجعة التدني في قيمتها في تاريخ القوائم المالية ويتم تسجيل أي تدني في قيمتها في قائمة الدخل الشامل ولا يتم اطفاء هذه الموجودات ، ويتم مراجعة عمرها سنوياً لتحديد فيما اذا حدث أي تغير كأن يصبح هناك عمر محدد لها وفي حال حدوث تغيير في العمر فانه يعالج محاسبياً على أساس مستقبلي . لا يتم رسمة الموجودات غير الملموسة الناتجة من عمليات الشركة التي يتم توليدها داخليا- باستثناء تكاليف التطوير المرسمة - ويتم تسجيلها في قائمة الدخل الشامل في نفس الفترة .

هـ-تحقق الربح :

- يتم اثبات ايرادات الفندق عند تقديم الخدمة وإصدار فاتورة بذلك .
- يتم تحقق ايرادات الفوائد على أساس زمني بحيث يعكس العائد الفعلي على الموجودات .
- يتم تحقق توزيعات ارباح الاستثمارات عند اقرارها من قبل الهيئات العامة للشركات المستثمر بها .
- يتم تحقق إيرادات بيع العملات والمعادن بتاريخ البيع نظراً للتذبذب السريع في أسعار تقييمها .
- يتم تحقق الإيرادات الأخرى وفقاً لمبدأ الاستحقاق .



و- المخزون :

يتم تسعير البضاعة بالتكلفة او صافي القيمة البيعية ايها اقل ، وتبني التكلفة على أساس المتوسط المرجح المتحرك .

ذ- الذمم المدينة:

تسجل الذمم المدينة بمبلغ الفاتورة الأصلي بعد تنزيل المبالغ المقدّر عدم تحصيلها، يتم عمل تقدير للديون المشكوك في تحصيلها وتشطب الديون المعدومة عندما لا يكون هناك احتمال لتحويلها .

ح- الذمم الدائنة والمبالغ المستحقة الدفع:

يتم إثبات الذمم الدائنة والمبالغ مستحقة الدفع عند استلام البضائع والخدمات من قبل الشركة سواء تمت المطالبة بها من قبل المورد أو لم تتم .

ط- النقد والنقد المعادل :

لأهداف إعداد قائمة التدفقات النقدية، فإن بند النقد والنقد المعادل يتمثل في النقد في الصندوق والحسابات الجارية والودائع لدى البنوك . يطرح من بند النقد والنقد المعادل حسابات البنوك المكشوفة التي تتذبذب بين المدين والدائن خلال السنة .

ي- الاعتراف في الأصول والالتزامات المالية :

يتم الاعتراف في الأصول والالتزامات المالية للشركة بثبات من سنة لأخرى على أساس طريقة المحاسبة بتاريخ المتاجرة .

ك الأدوات المالية:

تعرف الأداة المالية بأنها أي عقد ينتج عنه أصل مالي في منشأة والتزام مالي أو أداة حقوق ملكية في منشأة أخرى، تتألف الأدوات المالية للشركة بشكل رئيسي من النقد وأرصدة البنوك والذمم المدينة والدائنة والأوراق المالية .



٣- نقد ونقد معادل :

٢٠١٨	٢٠١٩	البيان
دينار اردني	دينار اردني	
٥٨ ٩٣٩	٤٤ ٢٢٨	نقد في الصندوق
٩٨٧ ٠٣٢	٨٣٤ ٣٩٤	نقد لدى البنوك
—	—	
١ ٠٤٥ ٩٧١	٨٧٨ ٦٢٢	المجموع
=====	=====	

٤- ذمم مدينة بالصافي :

٢٠١٨	٢٠١٩	البيان
دينار اردني	دينار اردني	
٦٤٤ ١٧٧	٥٣٥ ٤٦٩	ذمم تجارية ونزلاء
٢٤ ٣٣٤	١٧ ٨٨٨	شيكات معادة
—	—	
٦٦٨ ٥١١	٥٥٣ ٣٥٧	
(٣١ ٣٩٤)	(٥٦ ٨١٠)	مخصص ذمم مشكوك في تحصيلها
—	—	
٦٣٧ ١١٧	٤٩٦ ٥٤٧	المجموع
=====	=====	

٥- المخزون :

٢٠١٨	٢٠١٩	البيان
دينار اردني	دينار اردني	
٣٦ ٠٤٦	٣٧ ٢٥٨	مواد شراب
٦ ٣٨٧	٧ ١٠٨	لوازم عامة
—	—	
٤٢ ٤٣٣	٤٤ ٣٦٦	المجموع
=====	=====	



٦-تأمينات مستردة :

٢٠١٨	٢٠١٩	البيان
دينار اردني	دينار اردني	
٥٠ ٠٢١	٥٠ ٠٢١	تأمين عدادات كهرباء
٤٦ ٥١٠	٤٦ ٥١٠	تأمين صرف صحي
٣ ١٥٠	٣ ١٥٠	تأمين خطوط هاتف
٢ ٦٢٥	٢ ٦٢٥	تأمين مياه
-----	-----	
١٠٢ ٣١٦	١٠٢ ٣١٦	المجموع
=====	=====	

٧-أرصدة مدينة أخرى :

٢٠١٨	٢٠١٩	البيان
دينار اردني	دينار اردني	
١٢١ ٧٨٧	٨٠ ٧٢٤	مصاريف مدفوعة مقدماً
٢ ١٤٣ ٨٩٦	٧٢ ٢٢٨	دفعات مقدمة للموردين
١٥ ٤٤٥	١٦ ٤٦٠	أمانات قضايا
١٣ ٥٧٥	١٣ ٥٧٥	تأمينات كفالات
٢ ١٢٢	٧ ٤٢٢	دفعات على حساب الضريبة
٦ ٥٦٩	٤ ٩١٥	ادعاءات
١٧ ٨٥٩	١ ٦٢٣	ايراد مستحق القبض
٢ ٢٤٣	٩٦٠	أخرى
٣ ٤٢٥	٠٠٠	أمانات لدى الغير*
١٥	٠٠٠	أمانات الضمان الاجتماعي
-----	-----	
٢ ٣٢٦ ٩٣٦	١٩٧ ٩١٧	المجموع
=====	=====	

*يمثل المبلغ قيمة مبلغ محتجز من قبل وزارة العدل بخصوص قضية عمالية مرفوعة على الشركة.



٨- موجودات تشغيلية :

البيان	الكلفة	الاستهلاك المتراكم	٢٠١٩	٢٠١٨
	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني
أواني صينية وزجاجية	٣٦٣ ٩٩٨	(٢٩١ ١٩٨)	٧٢ ٨٠٠	١٠٩ ٢٠٠
بياضات	٢٣٨ ٨٩١	(١٩١ ١١٣)	٤٧ ٧٧٨	٧١ ٦٦٧
	_____	_____	_____	_____
المجموع	٦٠٢ ٨٨٩	(٤٨٢ ٣١١)	١٢٠ ٥٧٨	١٨٠ ٨٦٧
	=====	=====	=====	=====

٩- موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال بنود الدخل الشامل الآخر:

البيان	٢٠١٩	٢٠١٨
	دينار اردني	دينار اردني
كلفة أدوات حقوق ملكية	١ ٦٥٧ ٨٥٩	١ ٦٤٢ ٠٠٤
التغير في القيمة العادلة	(٨٧٦ ٩١٥)	(٨٥٤ ٦١٥)
	_____	_____
المجموع	٧٨٠ ٩٤٤	٧٨٧ ٣٨٩
	=====	=====

*يتضمن رصيد صافي الموجودات المالية استثمارات في شركات محدودة المسؤولية بقيمة (٤٨ ٦٨٧) دينار مقيمة بناءً على أحدث قوائم مالية صادرة عن الشركات المستثمر بها بسبب عدم وجود سوق نشط لأسعار الحصص .

١٠- موجودات غير ملموسة :

البيان	٢٠١٩	٢٠١٨
	دينار اردني	دينار اردني
خلو المحلل	٢٦ ٠٠٠	١٣ ٠٠٠
متراكم الإطفاء	(٩ ٧٥٠)	(٣ ٢٥٠)
	_____	_____
المجموع	١٦ ٢٥٠	٩ ٧٥٠
	=====	=====



١٢-أرصدة دائنة أخرى :

البيان		٢٠١٩	٢٠١٨
		دينار أردني	دينار اردني
مصاريف مستحقة ومخصصات		١٥٥ ٤٣٩	١٧٢ ٩٩٥
امانات ضريبة المبيعات		٨٣ ٩٩٧	١٠١ ٢٥٢
أمانات مساهمين		٧٢ ٠٦٥	٧١ ٨٦٢
مخصص ضريبة دخل		٥٨ ٠٩٠	١٨٣ ٨٤٦
دفعات مقبوضة مقدما		٥٥ ٨٠٣	٥٨ ٩٨٨
مخصص قضايا عمالية		٤٤ ١٣٨	٠٠٠
مكافأة أعضاء مجلس الإدارة		٢٥ ٠٠٠	٢٥ ٠٠٠
هيئة تنشيط السياحة والتدريب		٥ ٧٤٣	٥ ٩١٢
بديل الخدمة		٥ ٣٩٨	١ ٦٠٣
المساهمة الوطنية لسداد الدين العام		٤ ٥٩٨	٠٠٠
محتجزات مقاولين		١ ٠٤٥	١٩ ٣٤٨
امانات ضريبة الدخل		٣٦٧	٢٢٧
		—	—
المجموع		٥١١ ٦٨٣	٦٤١ ٠٣٣
		=====	=====

١٣-القرض :

اقساط قروض تسدد			البيان
٢٠١٩	بعد عام	خلال عام	
المجموع	دينار أردني	دينار أردني	
٤٠٠ ٠٠٠	٢٣٧ ٠٣٥	١٦٢ ٩٦٥	قرض البنك الأردني الكويتي

وقعت الشركة بتاريخ ٢٠١٩/٧/٢٩ اتفاقية قرض مع البنك الأردني الكويتي بمبلغ (٨٠٠ ٠٠٠) دينار لتمويل تحديث طابقتين في الفندق بالإضافة إلى المصاعد الرئيسية في الفندق وبفائدة سنوية (٤,٥%) حيث تم الاتفاق على ان يتم التسديد بموجب (٥٤) قسط قيمة كل منها (١٤ ٨١٥) دينار ويستحق أول قسط بعد (٦) أشهر من تاريخ المنح وذلك حسب فترة السماح المذكورة ضمن العقد المذكور أعلاه .



١٤- رأس المال والاحتياطيات :

أ- رأس المال :

يبلغ رأس مال الشركة المصرح به والمدفوع (١٦٠٠٠٠٠٠٠) دينار أردني مقسم إلى (١٦٠٠٠٠٠٠٠) سهم وذلك بعد أن تم دمج شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية مع شركة الشرق للمشاريع الفندقية والسياحية (ذ.م.م.٠).

ب- الاحتياطي الاجباري :

تمثل المبالغ المتجمعة في هذا الحساب ما تم تحويله من الأرباح السنوية قبل الضرائب والمخصصات بنسبة ١٠٪.

ج- الاحتياطي الاختياري :

تمثل المبالغ المتجمعة في هذا الحساب ما تم تحويله من الأرباح السنوية قبل الضرائب والمخصصات ويخضع لموافقة الهيئة العامة للمساهمين عند اقتطاعه وتوزيعه أو التصرف به طبقاً لأحكام قانون الشركات النافذ.

١٥- اجمالي ربح التشغيل :

اجمالي ربح التشغيل				
٢٠١٨	٢٠١٩	كافة التشغيل	الايراد	البيان
دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	
٢ ٧٢٧ ٦٢٣	٢ ٥٢٨ ٣٧٦	(٥٤٧ ٠٦٩)	٣ ٠٧٥ ٤٤٥	الفرف
١ ١٨١ ٤٤٩	٩٧٦ ٦٢٢	(١ ٢٨٣ ١٨٦)	٢ ٢٥٩ ٨٠٨	الطعام والشراب
١٨١ ٢٧٠	١٤٦ ٦١٣	(١١١ ٦٥١)	٢٥٨ ٢٦٤	الترفيه والإيجارات وأخرى
—	—	—	—	
٤ ٠٩٠ ٣٤٢	٣ ٦٥١ ٦١١	(١ ٩٤١ ٩٠٦)	٥ ٥٩٣ ٥١٧	المجموع
=====	=====	=====	=====	



١٦- مصاريف إدارية وعمومية :

٢٠١٨	٢٠١٩	البيان
دينار اردني	دينار اردني	
٥٥٠ ٨٠٤	٦٠٠ ٩٢٩	رواتب ومناقص موظفين
٠٠٠	٧٦ ٢٥١	مصاريف ديون معدومة
٠٠٠	٥٧ ٠١١	مصاريف افتتاح
٦٦ ٣٢٧	٥٤ ٥٤٤	مصاريف كمبيوتر
٥٦ ٨٣٢	٥١ ٩٤١	عمولة بطاقات ائتمان
٣٢ ٦٠٩	٤٩ ٠٤٢	رسوم ورخص
١٨ ٧٤٤	٤٨ ٩٦٢	مصاريف تحضيرية لتشغيل الترس الجديد
٥١ ٤٩٣	٣٧ ٥٥٩	تأمين
٢٦ ٤١٢	٢٦ ٤١٢	مستقات ومعارف وصرف صحي
٢٤ ٠٠٠	٢٤ ٠٠٠	بدل تنقلات مجلس الادارة
١٧ ١٦٧	٢١ ٣٦٥	سفر ومواصلات وتنقلات
٨ ٢٦٨	٢٠ ٥٩٧	مصاريف بنكية
١٧ ٤٣٤	١٧ ٦٨٤	اتعاب مهنية
١١ ٢٩٢	١١ ٦٠١	قرطاسية ومطبوعات
١٣ ٢٣٦	١١ ٢٨٨	أخرى
١٠ ٧٦٧	١٠ ٦٥١	ضيافته
١٤ ١٣٦	٦ ٢٢٥	مصاريف قضائية
٦ ٠٠٠	٦ ٠٠٠	ايجارات
٣ ٢٦٤	١ ٧٧٣	ملابس موظفين
١ ١٧٢	١ ٥٨٤	بريد وهاتف
٥٧٥	١ ٣٦٨	مصاريف تدريب
١ ٤٥٧	٦٩٩	دعاية واعلان
٦٠٠	٦٠٠	اتعاب مراقبة الشركات
٨٦٥	٠٠٠	طوايع وارادات
٩٣٣ ٤٥٤	١ ١٢٨ ٠٨٦	المجموع
=====	=====	



١٧- مصاريف الصيانة والطاقة :

٢٠١٨	٢٠١٩	البيان
دينار اردني	دينار اردني	
٣٠٨٠٦٦	٣٢٦١٧٥	كهرباء
١٣٤٠٨٢	١٥٣٦٣٦	رواتب ومنافع موظفين
١٣٥٣٨٥	١٣٩٤٧٣	وقود ومحروقات
١٢٥٩٣٣	٨٤١٧٧	أجور ومستلزمات ومصاريف الصيانة
٨١٦٤٤	٦٩٩٦٦	مياه
٢١٥٩٣	٢٢٠٧٦	مساهمة الضمان الاجتماعي
—	—	
٨٠٦٧٠٣	٧٩٥٤٩٣	المجموع
=====	=====	

١٨- مصاريف تسويق ودعاية وإعلان :

٢٠١٨	٢٠١٩	البيان
دينار اردني	دينار اردني	
٧٢٤٩٦	٨٧٠٤٦	رواتب ومنافع موظفين
٣٢٣١٧	٦٦٨٤٥	مساهمة التسويق
٢٨٩٥٨	٣٠٦٤٤	ضيافته
٧٩٨٩٧	٢٨٣٥٢	مصاريف تسويق وترويج
١٦٥٩٧	١١٠٣٨	سفر وتقلات
٩٩٠٦	١٠٥٩٣	مساهمة الضمان الاجتماعي
٢٠٦٧	٤٧٠٢	اخرى
—	—	
٢٤٢٢٣٨	٢٣٩٢٢٠	المجموع
=====	=====	

١٩- أتعاب الإدارة :

يمثل هذا البنود حصة الإدارة من ارباح الفندق والتي تحتسب كنسبة من ارباح الفندق التشغيلية .



٢٠- إيرادات أخرى :

٢٠١٨	٢٠١٩	البيان
دينار اردني	دينار اردني	
٧١ ٩٧٦	٧٥ ٤٧٠	توزيعات ارباح
٣ ٧٧٠	١٥ ٠٠٢	أخرى
٢٥ ٤٩٤	١١ ٧٠٠	فوائد الودائع البنكية
<u>١٠١ ٢٤٠</u>	<u>١٠٢ ١٧٢</u>	المجموع
=====	=====	

٢١- القطاعات التشغيلية:

تقوم الشركة بممارسة اعمالها من خلال نشاط رئيسي يتمثل في انشاء وإدارة الفنادق وتتضمن القوائم المالية نتائج اعمال نشاط الفندق التابع للشركة .

٢٢- ضريبة الدخل :

تمت مناقشة وتسوية نتائج اعمال الشركة حتى نهاية عام ٢٠١٥ إضافة إلى عام ٢٠١٨ مع دائرة ضريبة الدخل والمبيعات .
تم تقديم كشف التقدير الذاتي عن نتائج اعمال الشركة للأعوام ٢٠١٦ و ٢٠١٧ ولم تقم دائرة ضريبة الدخل والمبيعات بمراجعة سجلات الشركة عن ذلك العام حتى تاريخه .

٢٣- توزيعات الارباح :

الأرباح القابلة للتوزيع كما بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٣١ تبلغ (٤٨٨ ٦٦٠) دينار وذلك بعد احتجاز جزء من الأرباح المدورة لمقابلة القيم السالبة في قائمة التغير في حقوق الملكية بموجب تعليمات هيئة الأوراق المالية وبالبلغه (٨٧٦ ٩١٥) دينار .



٢٤-الأدوات المالية :

أ-القيمة العادلة:

إن القيمة الدفترية للأدوات المالية المتمثلة في النقد، الذمم المدينة والدائنة، والقروض تقارب قيمتها العادلة .
وتبين الإيضاحات حول هذه القوائم المالية القيم العادلة لهذه الأدوات المالية، كما تبين بعض السياسات المحاسبية الطرق المستخدمة في تقييم هذه الأدوات .

ب-مخاطر الائتمان:

تحتفظ الشركة بالأرصدة والودائع لدى مؤسسات مصرفية ذات ائتمان مناسب .

ج-مخاطر السعر:

• مخاطر سعر السوق:

وتعرف بأنه الخطر الذي ينتج عنه تقلب في قيمة الأدوات المالية نتيجة التغير في أسعار السوق . إن الأدوات المالية الظاهرة في قائمة المركز المالي خاضعة لمخاطر سعر السوق .

• مخاطر تقلبات العملة :

يعرف خطر تقلبات العملة بأنه الخطر الناتج عن تذبذب في قيمة الأدوات المالية نتيجة التغير في سعر صرف العملات .
إن المخاطرة المتعلقة بالأدوات المالية المسماة بالدولار الأمريكي متدنية نظراً لثبات سعر صرف الدينار الأردني مقابل الدولار الأمريكي، أما مخاطر العملات الأخرى فيتم معالجتها في القوائم المالية .

• مخاطر سعر الفائدة :

ان الأدوات المالية في قائمة المركز المالي غير خاضعة لمخاطر أسعار الفوائد باستثناء التسهيلات والتسهيلات البنكية الخاضعة لتعليمات الجهات الرقابية ذات العلاقة .

٢٥-الالتزامات المحتملة:

أ-هنالك قضايا عمالية مقامة على الشركة بمبلغ (٤٣٦؛ ٧٣) دينار اردني .

ب-يوجد على الشركة بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٣١ التزامات محتملة مقابل كفالات بنكية بمبلغ (٧٢٥) دينار أردني بعد تنزيل قيمة التأمين .

٢٦-عام :

أ-يراعى اثر تعليمات هيئة الأوراق المالية وقانون الشركات الأردني فيما يتعلق باحتساب الاحتياطي والمخصصات على الأرباح المتحققة فقط مع مراعاة الضيود المفروضة على توزيع الأرباح غير المتحققة واحتجاز جزء من الأرباح المدورة لمقابلة القيم السالبة في قائمة التغير في حقوق الملكية .

ب-قررت الهيئة العامة باجتماعها المنعقد بتاريخ ٢٠١٩/٤/٢٢ توزيع ما نسبته (٥٪) من رأس المال المكتتب به كأرباح نقدية على المساهمين .

ج-قرر مجلس الإدارة التوصية للهيئة العامة بتوزيع جزء من الأرباح المدورة كما في ٢٠١٩/١٢/٣١ على المساهمين بواقع (٤٨٠.٠٠٠) دينار .



قائمة (ج)

شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية
(شركة مساهمة عامة محدودة)

عمان - الأردن

قائمة التغير في حقوق الملكية للسنتين المنتهيتين

في ٣١/كانون الأول/٢٠١٩ و ٢٠١٨

المجموع	ديتار أردني	ديتار أردني	ديتار أردني	ديتار أردني	ديتار أردني	احتياطي اختياري	احتياطي إيجاري	رأس المال	البينميان
٢٠٦٩٩ ٨٨٢	١ ٨٢٧ ١٤٣	٢٨٠٥٦	٣ ٤٣٢ ٦٦٠	١٦ ٠٠٠ ٠٠٠	٢ ٠١٧	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠
٩٣٧ ٤٦٨	٩٣٧ ٤٦٨	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠
(٨٠٠ ٠٠٠)	(٨٠٠ ٠٠٠)	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠
٠٠٠	(١١٨ ٨١٥)	٠٠٠	١١٨ ٨١٥	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠
١١ ٤١٦	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠
٢٠٨٢٨ ٧٨٦	١ ٨٨٥ ٦٨٦	٢٨٠٥٦	٣ ٥٩٢ ٤٧٥	١٦ ٠٠٠ ٠٠٠	٢ ٠١٨	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠
٢٢٤ ٢٧١	٢٢٤ ٢٧١	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠
(٨٠٠ ٠٠٠)	(٨٠٠ ٠٠٠)	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠
٠٠٠	(٤٤ ٥٩٤)	٠٠٠	٤٤ ٥٩٤	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠
(٢٢٢ ٣٠٠)	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠
٢٠٢٥٠ ٨٢٩	١ ٣٣٥ ٥٧٥	٢٨٠٥٦	٣ ٦٣٧ ٠٢٩	١٦ ٠٠٠ ٠٠٠	٢ ٠١٩	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠

« ان الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم وتقرأ معها »





شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية م.ع.م.
AL-SHARQ INVESTMENT PROJECTS Co. PLC