

<p>To: Jordan Securities Commission, Amman Stock Exchange Company's Name: AL-MANARA INSURANCE PLC.CO. Date: 27-04-2021 01:09:16 PM Subject: Invitation to Attend the Ordinary General Assembly Meeting</p>	<p>السادة هيئة الاوراق المالية السادة بورصة عمان اسم الشركة: المنارة للتأمين التاريخ: 2021-04-27 01:09:16 PM الموضوع: دعوة لحضور اجتماع الهيئة العامة العادي</p>
<p>The Board of Directors of AL-MANARA INSURANCE PLC.CO. cordially invites you to attend the company's Ordinary General Assembly Meeting which will be held at 10:00 on 29-04-2021 at zoom to discuss the following matters:</p>	<p>يسر مجلس ادارة المنارة للتأمين دعوتكم لحضور اجتماع الهيئة العامة العادي للشركة المنوي عقده بتاريخ 2021-04-29 الساعة 10:00 في موقع زووم وذلك لمناقشة جدول الاعمال التالي:</p>
<p>Subject:</p>	<p>الموضوع:</p>
<p>Reciting and approving the minutes of the previous ordinary meeting of the General Assembly which was held on 04-06-2020</p>	<p>قراءة محضر اجتماع الهيئة العامة العادي السابق والمنعقد بتاريخ 2020-06-04 والمصادقة عليه</p>
<p>The Report of the Board of Directors on the activities of the Company during the year 31-12-2020 along with its future plans</p>	<p>تقرير مجلس الادارة عن اعمال الشركة للسنة المالية المنتهية في 2020-12-31 والخطة المستقبلية للشركة</p>
<p>The Report of the Company's auditors on its financial statements for the year ended 31-12-2020</p>	<p>تقرير مدقي الحسابات حول البيانات المالية للسنة المالية المنتهية في 2020-12-31</p>
<p>The financial statements for the year ended 31-12-2020</p>	<p>البيانات المالية للسنة المالية المنتهية في 2020-12-31</p>
<p>Discharging the Board's members from their liabilities in respect of the financial year ended 31-12-2020</p>	<p>ابراء ذمة أعضاء مجلس الادارة من المسؤولية عن تصرفاتهم خلال السنة المنتهية في 2020-12-31</p>
<p>Electing the Company's auditors for the next fiscal year, and deciding on their remunerations or authorizing the Board of Directors to determine such remunerations</p>	<p>انتخاب مدقي حسابات الشركة للسنة المالية المقبلة وتحديد أتعابهم او تفويض مجلس الإدارة بتحديدهما</p>
<p>Please accept our sincere thanks and appreciation. Name: امانى ابو غالي Position: h.r supervisor</p>	<p>وتفضلوا بقبول فائق الاحترام. الاسم: امانى ابو غالي المنصب: مسؤول دائرة الموارد البشرية</p>